

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31.08. 2020 г.

**Методические рекомендации
по ПИ 02.01.
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-
конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)**

Ларшин А.А.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности
54.02.01. Дизайн (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

на заседании

предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08 от 20 20 г.

Председатель  А.А. Ларшин

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении работ по учебной практике разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Ларшин Александр Анатольевич, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1. Общие положения

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, проводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, реализуемой в колледже.

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики является освоение студентами вида профессиональной деятельности Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: воплощения авторских проектов в материале;

уметь: выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

знать: ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренных специальностью.

Основными целями являются:

- практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование навыков самостоятельного поиска

информации с целью разработки художественно-конструкторских решений;

- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере (проектная деятельность).

Задачами производственной практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- знакомство с предприятием, его производственной структурой с целью

- выявления специфики работы дизайнера в коллективе;

- изучение сферы деятельности предприятия и ознакомление с ассортиментной политикой оказываемых услуг (производимой продукции);

- ознакомление с производственным процессом изготовления выпускаемой продукции;

- изучение основных направлений деятельности специалистов в области дизайна;

- формирование убеждений и взглядов студента на неразрывную связь в изучении теории и практики в области дизайна.

Количество часов на освоение рабочей программы практики в 5 семестре в объёме (72 часа) и в 6 семестре в объёме (144 часов).

Производственная практика проводится в форме практических занятий.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных соответствующими выполненными заданиями и документами.

По результатам практики руководителями практики формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В

качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по учебной практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Распределение на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

1) организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой;

2) создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых умений, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;

3) по окончании практики составляют аттестационный лист на каждого студента-практиканта с отражением его умения самостоятельно решать практические вопросы и правильно применять приобретенные в колледже знания, об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

1) полностью выполнять задания, предусмотренные программой;

2) ежедневно по окончании производственной практики, отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике.

В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник практики - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа производственной практики (Приложение 2).
3. Аттестационный лист по производственной практике (Приложение 3).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Анализ выполненных работ (Приложение 5).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 6).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ и наблюдений

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики

– делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения, и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Преподаватель - руководитель практики составляет план реализации программы практики, который является неотъемлемой частью дневника. При составлении индивидуального плана следует руководствоваться рабочей программой практики.

3. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

4. Каждый день анализ работ оформляется с нового листа с указанием даты и содержания работы (Приложение 5).

5. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

6. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

7. Выводы студента о результатах прохождения производственной практики оформляются в процессе промежуточной аттестации по практике – на дифференцированном зачете. Студент должен обобщить результаты освоения программы учебной практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Содержание выводов студента о результатах прохождения производственной практики:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики).

2. Основная часть (раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики, указываются, какие были приобретены профессиональные навыки и освоены компетенции).

3. Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы о достижении цели практики, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики).

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных** работ.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным. **Полужирный шрифт не применяется.**

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал.**

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **14 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;

2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;

3) Междустрочный интервал – одинарный;

4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

9. Текст выравнивается по ширине.

10. Заголовки выравниваются по центру.

11. Точка в конце заголовка не ставится.

12. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

13. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

14. Заголовки **не выделяются жирным шрифтом.**

15. Анализ выполненной работы за каждый день оформляется с новой страницы.

16. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

17. Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4.Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в аттестационном листе

По итогам прохождения производственной практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы производственной практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который проходит в формате собеседования и просмотра учебных работ студентов по практике.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

Критерии оценки результатов освоения программы ПП 02.01.

ПМ.02Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру. демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 2.1-2.4.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. Демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 2.1-2.4.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 2.1-2.4.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 2.1-2.4.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

4. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Основные источники:

1. Афанасьев А. Ф. Издательство: М.: "ДАРЪ" 2016 -242с
2. Луптон Э. Графический дизайн от идеи до воплощения.: уч. пос.– СПб: Питер, 2016.-184 с.: ил.
3. Овчиникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования.: уч пос.-М.: Юнити – Дана, 2017- 271с.
4. Скакова А.Г. Архитектурно-графическое оформление ландшафтного проекта: учеб. пособие. – М.: ИЦ Академия, 2016.-192 с.
5. Шервин Д. Креативная мастерская: 80 творческих задач дизайнера.: уч. пос. – СПб: Питер, 2016.-240 с.: ил.
6. Уайт К. 101 полезная идея для художника и дизайнера.: уч пос. – СПб: Питер, 2017.- 224 с.: ил.
7. Лидвелл У. Универсальные принципы дизайна.: уч пос. – СПб: Питер,

2017.- 272 с.: ил.

8. Энтони Деннинг – Резьба по дереву. Практическое пособие. 2016.-265с.

Дополнительные источники:

1. Арасс Даниэль Деталь в живописи. Издательство: Азбука-классика, 2010
2. Бесчастнов Н. П. Художественный язык орнамента. Издательство: Владос, 2010
3. Граблевская Т. Декоративные мотивы и орнаменты всех времен и стилей. Издательство: АСТ, Астрель, 2010
4. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ. Архитектура-С.,2012
5. Даглдиян К. Т. Декоративная композиция – Р.-на-Д.: Феникс, 2010
6. Иттен И. Искусство цвета. Издательство: Д. Аронов, 2013
7. Ивановская В. Русский народный орнамент. Издательство: Издательство В. Шевчук, 2010
8. Калмыкова Н. В., Максимова И. А. Дизайн поверхности. Учебное пособие – М.: Университет, 2010

ДНЕВНИК

ПП 02.01.

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов в материале

семестр 6 с _____ г по _____ г
(время прохождения практики)

Место проведения практики: _____

Программа учебной практики выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПП 02.01.

Программа ПП 02.01

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Наименование модуля, МДК и темы	Коды общих и профессиональных компетенций	Виды работ	Всего Часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале				
Производственная практика 02.01.				
Вводное занятие	ОК 1 - ОК 3 ОК 6	<p>Содержание занятия</p> <p>Задачи производственной практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, порядком ведения дневников и пр.</p> <p>Вводный инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда.</p> <p>Противопожарные мероприятия. Причины пожаров. Ознакомление с мерами предупреждения пожаров.</p> <p>Инструктаж по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.</p>	6	2,3
Тема 1.		Виды работ		

Общие правила выполнения технических чертежей	ОК 1- ОК 9 ПК 2.1.- ПК 2.4.	Овладение навыками выполнения технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии -разработка технического задания; разработка конструкторской документации изделия; выполнение сборочного чертежа изделия, выполнение развертки изделия	6	2,3
	ПК 2.1.- ПК 2.4.	Выполнение практической работы Разработка технических чертежей проекта конструкции изделия: - разработка технического задания изделия ; - разработка конструкторской документации (сбор и изучение исходных проектных данных; функциональный, эстетический, эргономический анализ аналогов; определение вариантов эргономического, цветофактурного решения изделия; выполнение серии фор – эскизов; выбор основного варианта); - разработка рабочей конструкторской документации (выполнение чертежа изделия с расстановкой размеров, выполнение чертежа - развертки изделия ; выполнение сборочного чертежа изделия с учетом функциональных и эргономических требований)	18	3

Тема 2. Выполнение декоративно-прикладных изделий из различных материалов	ПК 2.4.	Виды работ Овладение навыками разработки технологической карты выполнения авторского проекта в материале –выполнение описания области применения сувенирной продукции; разработка общих положений; разработка организации и технологии выполнения работ; исследование требований к качеству выполнения работ, исследование потребности в материально-технических ресурсах; соблюдение техники безопасности и охраны труда при создании упаковки	6	
	ПК 2.1.- ПК 2.4.	Выполнение практической работы Выполнение декоративно-прикладных изделий из различных материалов: - обработка базовой поверхности; -выпиливание лобзиком деталей будущего изделия; - выполнение орнамента на заготовках - шлифовка. Выполнение сборки изделия; -покрытые изделие морилкой и лаком- соблюдение техники безопасности и охраны труда при создании изделия	36	3

ПК 2.2.	-выполнение плана и развёртки стен интерьера с указанием точных размеров	6	2,3
	- разработка плана установки электрических устройств	6	2,3
	- разработка плана раскладки напольных покрытий	6	2,3
	- разработка плана потолков	6	2,3
	-стилистический коллаж: примерный вид мебели, подбор отделочных материалов и аксессуаров	6	2,3
	- трехмерная визуализация интерьера	6	2,3
	- создание цветового единства в композиции по законам колористики	6	2,3
	Рабочая документация: смета, сводные ведомости отделочных материалов, мебели и осветительных приборов, входящих в проект, где включены - название, точное количество, артикул и адрес возможного места приобретения подходящих для данного интерьера настенных, напольных и потолочных покрытий, мебели и светильников.	6	2,3
	Выполнение практической работы	72	
	Выбор и дизайн изделия для оформления интерьера:	6	2,3
-подбор и анализ аналогов из литературы	6	2,3	
-эскизное решение изделия для интерьера	6	2,3	
-цветофактурного решения изделия	6	2,3	
-выполнение чертежа конструктивных элементов изделия	12	2,3	
-выполнение изделия из различных материалов (природные, бытовые материалы)	24	2,3	
- выполнение сборки изделия	6	3	
-декоративная отделка изделия	6	3	
Тема 4. Воплощение художественного образа с помощью различных материалов			
ПК 2.1.			
ПК 2.2			

	ОК 1-ОК 9 ПК 2.1. - ПК 2.4.	Обобщающее практическое задание по учебной практике ИП.02 Оформление дневника практики. Выполнение презентационного макета Дифференцированный зачёт	6	3
Итого производственной практики 02.01.				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист
 по производственной (преддипломной) практике
 студент(ка) _____
 обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО
 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
 успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику
 в объеме 144 часа с _____ г. по _____ г

 (наименование учреждения)

 (адрес места нахождения учреждения)

**Виды и качество выполнения работ в период
 преддипломной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Ознакомление с проектной организацией	
Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования; Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна;	
Работа с конкретными проектными материалами	
Накопление информации для раскрытия темы дипломного проекта (аналоги, эскизы и т.д.)	
Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
	Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1 Понимание сущности и			

	социальной значимости профессии <u>Дизайнер</u>			
2	Проявление интереса к профессии <u>Дизайнер</u>			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	сформирована
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	сформирована
3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	сформирована
4	Осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сформирована
5	Использовать информационно-	сформирована

	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	сформирована
7	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	сформирована
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	сформирована
9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	сформирована
2.Профессиональные компетенции		

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	знакомство с предприятием, его производственной структурой с целью выявления специфики работы дизайнера в коллективе;	сформирована
		- изучение сферы деятельности предприятия и ознакомление с ассортиментной политикой оказываемых услуг (производимой продукции);	сформирована
		-навык самостоятельного поиска информации с целью разработки художественно-конструкторских решений проекта.	сформирована
2	ПК1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	-принятие творческих решений в самостоятельной работе будущего дизайнера. закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков.	сформирована
		-приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки.	сформирована

3	ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- способность применять в практической работе метод работы соотношениями (закон пропорциональных отношений)	сформирована
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	-колористическое решение художественно – конструкторского (дизайнерского) проекта	сформирована
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	- практические навыки по разработке художественно конструкторских проектов промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов.	сформирована
6	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	-Воплощение авторских проектов в материале	сформирована
7	ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	-Выбор материалов с учетом их формообразующих свойств., выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале;	сформирована
8	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	- Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;	сформирована
9	ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	-Разработка технологических карт изготовления авторского проекта	сформирована
10	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- Выбор и применение методики выполнения измерений; подбор средства измерений для контроля и испытания продукции; определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготовка документов для проведения подтверждения соответствия средств измерений;	сформирована

11	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	-Принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	сформирована
12	ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	-Работа с коллективом исполнителей;	сформирована
13	ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- Самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	сформирована
14	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- Осуществление контроля деятельности персонала;	сформирована

Дата: _____ г.

Подпись куратора практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись наставника _____,
подпись расшифровка должность

Подпись руководителя организации _____,
подпись расшифровка должность

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет производственной практики

ПП 02.01. ПМ. 02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 20__ г.

