

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2020 г.

**Методические рекомендации
по ПП 01.01.**

**ПМ 01. Разработка художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов промышленной продукции,
предметно-пространственных комплексов**

специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Ларшин А.А.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности
54.02.01. Дизайн (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

на заседании


предметно - цикловой комиссией

общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей

по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08 от 20 20 г.

Председатель  А.А. Ларшин

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) при выполнении работ по учебной практике разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГ АПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Ларшин Александр Анатольевич, преподаватель
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1. Общие положения

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, проводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, реализуемой в колледже.

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики является освоение студентами вида профессиональной деятельности Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: разработки дизайнерских проектов;
уметь: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
знать: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологию изготовления изделия; принципы и методы эргономики.

Задачами производственной практики являются:

- развитие глубокой пространственной ориентации, профессиональной способности воспринимать натуру в крупномасштабном трёхмерном пространстве, а её изображение – в двухмерном пространстве на плоскости;
- развитие целостного восприятия натуры с учётом общего тонового и цветового состояния освещённости; константного восприятия цвета, его тёплых и холодных оттенков; умения целю воспринимать объекты на пленэре и находить большие цветовые отношения в них;
- развитие способности применять в этюдах метод работы соотношениями (закон пропорциональных отношений) по световому тону, цветовой насыщенности; умения выдерживать тональный и цветовой масштабы;
- развитие моторной координации – умения быстро и точно координировать положение глаз, рук или пальцев в процессе оптимальных по скорости и точности движений;
- воспитание творческого воображения – способности создавать средствами живописи художественные образы.
- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- развитие интереса к посещениям художественных выставок, галерей и музеев;
- воспитание у студентов любви к изобразительному искусству и развитие творческих решений в самостоятельной работе будущих дизайнеров;
- воспитание нравственных качеств студентов с приобщением к культурному наследию ремесел народов мира;
- повышение общего уровня культуры студентов;
- развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.

Количество часов на освоение рабочей программы практики - 72 часа.
Производственная практика проводится в форме практических занятий.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных соответствующими выполненными заданиями и документами.

По результатам практики руководителями практики формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения

обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по учебной практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Распределение на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

1) организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой;

2) создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых умений, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;

3) по окончании практики составляют аттестационный лист на каждого студента-практиканта с отражением его умения самостоятельно решать практические вопросы и правильно применять приобретенные в колледже знания, об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

1) полностью выполнять задания, предусмотренные программой;

2) ежедневно по окончании учебной практики, отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике.

В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) **дневник практики** - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) **отчет**.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа производственной практики (Приложение 2).
3. Аттестационный лист по производственной практике (Приложение 3).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Анализ выполненных работ (Приложение 5).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 6).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ и наблюдений

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения, и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.
2. Преподаватель - руководитель практики составляет план реализации программы практики, который является неотъемлемой частью дневника. При составлении индивидуального плана следует руководствоваться рабочей программой практики.
3. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.
4. Каждый день анализ работ оформляется с нового листа с указанием даты и содержания работы (Приложение 6).
5. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.
6. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.
- В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.
7. Выводы студента о результатах прохождения производственной практики оформляются в процессе промежуточной аттестации по практике – на дифференцированном зачете. Студент должен обобщить результаты освоения программы учебной практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам

практики.

Содержание выводов студента о результатах прохождения производственной практики:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики).
2. Основная часть (раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики, указываются, какие были приобретены профессиональные навыки и освоены компетенции).
3. Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы о достижении цели практики, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики).

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных работ**.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным. **Полужирный шрифт не применяется.**
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **14 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
9. Текст выравнивается по ширине.
10. Заголовки выравниваются по центру.
11. Точка в конце заголовка не ставится.
12. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
13. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
14. Заголовки **не выделяются жирным шрифтом**.
15. Анализ выполненной работы за каждый день оформляется с новой страницы.
16. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

17. Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в аттестационном листе

По итогам прохождения производственной практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы производственной практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который проходит в формате собеседования и просмотра учебных работ студентов по практике.

В случае проведения производственной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

Критерии оценки результатов освоения программы ПП 01.01.

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру. демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных умений и

практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. Демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Не демонстрирует сформированности профессиональных умений и практических навыков, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 9. ПК 1.1-1.5.,

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

4. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Основные источники:

Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.-160

Дополнительные источники:

1.Азрикан Д.А., Антонов Р.О. и др. Основные термины дизайна. Краткий словарь-справочник. –М., 2006.

2. Уткин М.Ф., Шимко В.Т., Пяль Г.Е., Никитина Е.В., Гаврюшкин А.В. Архитектурно-дизайнерское проектирование жилой среды (городская застройка). Учебное пособие. - М.: «Архитектура-С», 2010.- 204 с., ил.

5. Минервин Г.Б., и др. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник. Учебное пособие.- М.: «Архитектура-С», 2004 -453 с., ил.

6. Минервин Г.Б., Ефимов А.В., Ермолаев А.П. и др. Дизайн архитектурной среды. Учебник.- М.: «Архитектура-С», 2004, 2005, 2006.- 503 с., ил.

7. Степанов А.В. Объемно-пространственная композиция: учебник. - М.: Архитектура - С, 20

ДНЕВНИК

ПП 01.01.

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

семестр 4 с _____ Г по _____ Г
(время прохождения практики)

Место проведения практики: _____

Программа учебной практики выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО _____ Ф.И.О.

Программа ПП 01.01
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Наименование темы	Коды общих и профессиональных компетенций	Виды работ. Содержание занятия	Всего часов	Уровни усвоения
ПМ01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов				
Производственная практика 01.01				
Вводное занятие	ОК 1 – ОК 9	<p>Задачи практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, порядком ведения дневников и пр. Вводный инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Причины пожаров. Ознакомление с мерами по предупреждению пожаров, основными системами пожарной защиты, правилами поведения при возникновении пожара.</p> <p>Ознакомление с основными видами дизайна.</p> <p>Знакомство с должностной инструкцией и квалификационной характеристикой профессии дизайнер. Ознакомление со структурой дизайна, с организацией и последовательностью технологических процессов</p>	72	2
			6	

<p>Тема 1. Ознакомление с организацией. Ознакомление с технологией дизайнерской работы и порядком согласования утверждение проектов.</p>	<p>ОК 1 – ОК 9</p>	<p>проектирования. Знакомство с основными требованиями к дизайн – проектированию. Ознакомление с дизайнерской организацией Ознакомление с технологией дизайнерской работы и порядком согласования утверждение проектов.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2. Выполнение художественно – конструкторского (дизайнерского) проекта по образцу</p>	<p>ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1.-ПК1.5</p>	<p>Выполнение проекта ландшафтного решения по образцу. Дендроплан участка. Выполнение чертежа фронтального изображения дома-фасада. План строения. Выполнение генерального плана в цветовом исполнении (стадион и прилегающий участок) Выполнение плана и развертки стен. Выполнение проекта интерьера по образцу в цвете. Выполнение проекта интерьера по образцу. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Зачёт по практике</p>	<p>54</p>	<p>2.3</p>
<p>Зачёт по практике</p>	<p>ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1.-ПК1.5</p>		<p>6</p>	<p>3</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист
по производственной (преддипломной) практике
студент(ка) _____
обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику
в объеме 144 часа с _____ г. по _____ г

(наименование учреждения)

(адрес места нахождения учреждения)

**Виды и качество выполнения работ в период
преддипломной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Ознакомление с проектной организацией	
Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования; Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна;	
Работа с конкретными проектными материалами	
Накопление информации для раскрытия темы дипломного проекта (аналоги, эскизы и т.д.)	
Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.	

2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества

Проявленные личные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и			

	социальной значимости профессии <u>Дизайнер</u>			
2	Проявление интереса к профессии <u>Дизайнер</u>			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	сформирована
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	сформирована
3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	сформирована
4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сформирована
5	Использовать информационно-	сформирована

	коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	сформирована
7	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	сформирована
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	сформирована
9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	сформирована
2.Профессиональные компетенции		

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	знакомство с предприятием, его производственной структурой с целью выявления специфики работы дизайнера в коллективе;	сформирована
		- изучение сферы деятельности предприятия и ознакомление с ассортиментной политикой оказываемых услуг (производимой продукции);	сформирована
		-навык самостоятельного поиска информации с целью разработки художественно-конструкторских решений проекта.	сформирована
2	ПК1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	-принятие творческих решений в самостоятельной работе будущего дизайнера. закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков.	сформирована
		-приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки.	сформирована

3	ПК1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- способность применять в практической работе метод работы соотношениями (закон пропорциональных отношений)	сформирована
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	-колористическое решение художественно – конструкторского (дизайнерского) проекта	сформирована
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	- практические навыки по разработке художественно конструкторских проектов промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов.	сформирована
6	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	-Воплощение авторских проектов в материале	сформирована
7	ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	-Выбор материалов с учетом их формообразующих свойств., выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале;	сформирована
8	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	- Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;	сформирована
9	ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	-Разработка технологических карт изготовления авторского проекта	сформирована
10	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- Выбор и применение методики выполнения измерений; подбор средства измерений для контроля и испытания продукции; определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготовка документов для проведения подтверждения соответствия средств измерений;	сформирована

11	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	-Принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	сформирована
12	ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	-Работа с коллективом исполнителей;	сформирована
13	ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- Самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	сформирована
14	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- Осуществление контроля деятельности персонала;	сформирована

Дата: _____ г.

Подпись куратора практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись наставника _____,
подпись расшифровка _____ должность _____

Подпись руководителя организации _____,
подпись расшифровка _____ должность _____

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет производственной практики

ПП 01.01. ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-
пространственных комплексов

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

_____ (Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 20__ г.

