МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Методические рекомендации по прохождению практики

УП. 04.01
Учебная практика

специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Алексеевка – 2024

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 687 от 14 сентября 2023 года, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование при выполнении работ по практике УП 04.01 Учебная практика, разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Волкова Наталья Юрьевна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

Учебная практика УП. 04.01 представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 04 «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательных программ детей дошкольного возраста в группах разной направленности» ППССЗ СПО по основному виду деятельности и с сохранным развитием для освоения специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

постановки воспитательных целей, способствующих развитию детей раннего и дошкольного возраста с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью, независимо от их способностей и характера нарушений;

демонстрации способности проектировать и реализовывать программы воспитания в образовательном процессе для детей дошкольного возраста с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;

организации и проведения досугового мероприятия;

участия в создании информационной среды дошкольной образовательной группы с учетом особенностей психофизического развития детей дошкольного возраста;

применения технологий педагогической поддержки в процессе диалога и взаимодействия ребенка и взрослого с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей;

реализации форм, методов достижения и средства для организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

Уметь:

планировать и организовывать воспитательную деятельность, в том числе с учетом культурных различий детей раннего и дошкольного возраста;

регулировать поведение детей раннего и дошкольного возраста;

применять методы и приемы по созданию пространства детской реализации;

создавать комфортную, безопасную и доброжелательную атмосферу в детском коллективе;

проводить специальную работу над созданием детско-взрослого сообщества, основанного на взаимном уважении, равноправии, доброжелательности, сотрудничестве всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей);

осуществлять выбор формата мероприятия;

осуществлять выбор методов и приемов поддержки детской инициативы с учетом возрастных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста;

создавать условия для поддержки детской инициативы в ходе организации и проведения досуговой деятельности и развлечений;

осуществлять отбор средств и материалов для создания информационной среды дошкольной образовательной группы с учетом возрастных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста;

осуществлять отбор цифрового образовательного контента в соответствии с целями и задачами образовательно-воспитательного процесса, с учетом возрастных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста;

обеспечивать условия для формирования эмоционального благополучия ребенка, доброжелательных и внимательных отношений;

применять технологии педагогической поддержки в процессе диалога и взаимодействия ребенка и взрослого;

создавать условия для самоопределения ребенка раннего и дошкольного возраста в ситуации выбора и последующего самостоятельного решения проблемной ситуации с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей

Знать:

основы российского законодательства о правах ребенка;

законы в сфере образования;

федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

закономерности формирования детско-взрослых отношений; педагогические закономерности и методику организации воспитательной деятельности

особенности проведения традиционных событий, праздников и других мероприятий;

методы и формы привлечения родителей к организации досуговой

деятельности и развлечений;

технологии мотивации и поддержки детской инициативы;

понятия «информационная культура», «цифровая культура»

основы проектирования информационной среды дошкольной образовательной организации;

цифровизация как элемент общего образовательного пространства, нормы и правила, особенности использования цифрового образовательного контента в дошкольном образовании;

понятие «педагогическая поддержка»;

технологии оказания педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления

каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождения студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже.Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

– планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

– разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляетруководствопрактикой;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

– заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в

период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

– выполняют задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник-является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1.Титульный лист (Приложение 1).

2.Программа практики (Приложение 2).

3.Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).

4.Аттестационный лист по практике (Приложение 4).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Описание выполненных работ (Приложение 6).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 7).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические **материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике,** например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **TimesNewRoman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть

следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
3) Междустрочный интервал – одинарный;
4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовкивыделяютсяполужирным шрифтом**.

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологийпромежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического

задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

Основные источники:

1. Гогоберидзе А., Солнцева О. (ред.): Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения – С. Петербург: Питер, 2019 – 464 с.

2. Козина, Е. Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с.

3. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для вузов / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с.

3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Профессиональное образование).

3. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников. Конспекты лекций. /Сост. В.В. Судник.- Братск, 2020.- 74 с

Основные электронные издания

1. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В.

Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493074 (дата обращения: 04.12.2022).

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498907 (дата обращения: 04.12.2022).

3. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493022 (дата обращения: 04.12.2022).

4. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09153-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492971 (дата обращения: 06.12.2022).

Дополнительные источники:

1. Козлова С.А., Шукшина С.Е., Шахманова А.Ш., Кожокарь С.В.: Теория и методика ознакомления дошкольников с социальным миром – Москва: ИНФРА-М, 2019 – 273 с.

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Серия : Образовательный процесс).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http//www.edy.ru

2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» http://www.redliue.ru/ edycation.old/Rubrikator/

3. Сайт «Википедии» ru.wikipedia.org/wiki/

4. Современные проблемы образования http://www.biysk.ru/zav/

5. Сайт для работников дошкольного образования www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html

6. Международный образовательный портал MAAM. RU. http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki

7. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования. http://doshkol-edu.ru/

8. Социальная сеть работников образования. http://nsportal.ru/

9.ИНФОУРОК https://infourok.ru/katalog-elektronnih-resursov-doo-1895388.html

10.УРОК.РФ https://урок.рф/

11.Образовательный портал Дошкольник doshkolnik.ru

12. Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование) https://edu.ru/

13. . https://gppc.ru/ - Городской психолого-педагогический центр;

14. https://mosmetod.ru/?psychologists= Городской методический центр;

15. https://solncesvet.ru/blog/psihologiya-i-vospitanie/metodiki-vospitaniya-detej-doshkolnogo-vozrasta/ - Топ-11 методик воспитания детей дошкольного возраста;

16. https://detki.guru/vospitanie/doshkolniki/vospitaniye-i-obrazovaniye-doshkolnikov.html - Особенности воспитания и вопросы образования детей дошкольного возраста;

17. https://www.defectologiya.pro/zhurnal/vospitanie_detej_doshkolnogo_vozrasta/ - Воспитание детей дошкольного возраста.

Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

Теория, методика и практика физического воспитания : учебное пособие / А. В. Сафошин, Ч. Т. Иванков, А. Я. Габбазова, С. Ч. Мухаметова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-4263-0744-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94698 (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дедулевич, М. Н. Методика физического воспитания детей : учебник / М. Н. Дедулевич, В. А. Шишкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 236 с. — ISBN 978-985-503-554-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/67658 (дата обращения: 03.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/78574.html

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» http://moodle.alcollege.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Фамилия, имя, отчество обучающегося
ФИО
Код и наименование осваиваемой профессии / специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование
Курс обучения, группа _____
Полное наименование профессиональной образовательной организации
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за 2 курс 202_ -202_ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:
Контактные данные:
_____
Отец:_____
_____
Контакты

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
ПМ 04. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательных программ детей дошкольного возраста группах разной направленности				
1	1Инструктивное совещание со студентами и руководителями подгрупп по учебной практике, ведению отчётной документации. Предметно – развивающая среда в соответствии с возрастом дошкольников, целями и задачами дошкольного учреждения	6	ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 .Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- определять цели, задачи, содержание, методы и средства воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста

			российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

2	Изучение планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.	6	ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 .Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучать основы планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

3	Наблюдение и анализ за организацией и проведением досуговой деятельности, развлечений, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.	6	ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ иди инвалидностью ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 .Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства
4	Анализ информационной среды групп профильных	6	ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с	- осуществлять планирование с учетом

	образовательных организаций, необходимой для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры.		ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ иди инвалидностью ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 .Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства
5	Наблюдение и анализ осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том	6	ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ	- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; - оформлять

	числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ иди инвалидностью.		информационной культуры ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ иди инвалидностью ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 .Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства - определять способы контроля состояния здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении; - определять способы педагогической поддержки воспитанников;
6	Итоговая конференция по учебной практике **Дифференцированный зачет**	6	ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ иди инвалидностью	-оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

			ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 .Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	**Наименование работ**	**Оценка работы**	**Подпись**	
			наставник	**куратор**
ПМ 01.Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностям здоровья и с сохранным развитием				
	Наименование темы и виды выполненных работ			
__ марта	__1Инструктивное совещание со студентами и руководителями подгрупп по учебной практике, ведению отчётной документации.			

	Предметно – развивающая среда в соответствии с возрастом дошкольников, целями и задачами дошкольного учреждения_____			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист по учебной практике

Студентки Ф.И.О , обучающейся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование, успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательных программ детей дошкольного возраста в группах разной направленности в объеме 36 часов с «___» марта 202__г. по «___» марта 202__ г. в организации_____

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Инструктивное совещание со студентами и руководителями подгрупп по учебной практике, ведению отчётной документации. Предметно – развивающая среда в соответствии с возрастом дошкольников, целями и задачами дошкольного учреждения Изучение планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью. Наблюдение и анализ за организацией и проведением досуговой деятельности, развлечений, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью. Анализ информационной среды групп профильных образовательных организаций, необходимой для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры. Наблюдение и анализ осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ иди инвалидностью.	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			
2	Проявление интереса к профессии воспитателя детского сада			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно			

	общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определят задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. **За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)**

Перечень общих и профессиональных компетенций		Компетенция (элемент компетенции) Сформирована (не сформирована)
3.1. Общие компетенции *(из ФГОС специальности/профессии)*		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

3.2.Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции) Сформирована (не сформирована)
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации процесса	Участие ь в планировании и организации процесса воспитания детей раннего и	

	воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью	дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью	
ПК 4.2	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью	Организация и проведение досуговой деятельности, развлечения, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью	
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры	Создание информационной средуы дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры	
ПК 4.4	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ иди инвалидностью	Организация педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ иди инвалидностью	

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/Ф.И.О./., куратор подгруппы

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ /Ф.И.О/., старший воспитатель

Подпись руководителя ПОО _____ /Ф.И.О./.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВООБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

УП.01.01
по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики
_____

Выполнил: студент(ка) _____группы
специальности/профессии
_____
_____
(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____/ _____ /
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата_____
Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

_____

_____

____

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

в_____

(место прохождения практики)

_____._____. _____ г. _____ / _____/

подпись студента расшифровка подписи