

**Приложение ППСЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование
2024-2025 уч. г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
по МДК 02.05 Методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

**по междисциплинарному курсу
02.05 Методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста**

**для специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Алексеевка, 2024

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование и с учётом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н., профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 года № 136н.

Составитель:

Черменева С.И., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по междисциплинарному курсу 02.05 Методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике МДК 02.05 02.05 Методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются составление таблицы, системы работы, картотеки игр, рекомендаций для родителей, аннотирование литературных источников и материалов Интернет-ресурсов, анализ программ дошкольного образования, классификации игр,

подготовка индивидуальных сообщений, конспектирование источников, подбор материала в методическое портфолио.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 6 часов.

**1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по МДК 02.05 Методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Тема 1. Теоретические основы методики развития речи как науки	3 ч.		
1	Тема 1.1. Общие сведения о речи. Роль родного языка и речи в развитии ребенка.	1	Подбор пословиц, поговорок, цитат о русском языке и культуре речи.	Картотека пословиц, поговорок, цитат о русском языке и культуре речи.
2	Тема 1.4. Из истории методики развития речи	1	Подготовка индивидуальных сообщения по вопросам развития речи детей за рубежом.	Индивидуальные сообщения по вопросам развития речи детей за рубежом.
3	Тема 1.5. Методические основы развития речи в дошкольном возрасте	1	Аннотации на учебно-методическую литературу	Аннотации на учебно-методическую литературу
	Тема 2. Методика словарной работы и ознакомление детей с окружающим	2ч.		
4	Тема 2.3. Экскурсии и наблюдения, их роли в ознакомлении детей с окружающим и в развитии словаря	1	Составить конспект экскурсии.	Анализ конспектов
5	Тема 2.5. Методика словарной работы с детьми дошкольного возраста	1	Подготовить дидактический материал: тематические картинки.	Проверка картинок
	Тема 3. Методика формирования грамматического строя речи	1ч.		
6	Тема 3.6. Методика формирования способов словообразования.	1	Составление игр и упражнений и дидактических игр по формированию грамматического строя языка.	Картотека игр и упражнений и дидактических игр по формированию грамматического строя языка.
Всего: 6 ч.				

2. Рекомендации к выполнению заданий по разделам и темам МДК 02.05 Методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Выписать цитаты, пословицы, поговорки о русском языке и культуре речи

Выписать цитаты, пословицы, поговорки

- 1) Объяснить смысл цитат, пословиц, поговорок
- 2) Предложить в какой ситуации и для каких участников педагогического процесса возможно использование цитат, пословиц и поговорок.

Критерии оценки

- Выписаны цитаты, пословицы и поговорки
- Дано объяснение смысла цитат, пословиц и поговорок.
- Предложен вариант их использования в деятельности воспитателя.

2.2. Методические рекомендации по составлению схем

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Критерии оценки

- Определены основные стороны воспитания дошкольника.
- Указана роль игры в развитии физических качеств и личности ребенка.

- Предложена рациональная структура оформления схемы.

2.3. Методические рекомендации по подготовке сообщения

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все

сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – **до 5 мин.**

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Критерии оценки:

актуальность темы;
соответствие содержания теме;
глубина проработки материала;
грамотность и полнота использования источников;
наличие элементов наглядности;
объем сообщения – 1-2 страниц текста.

2.4. Методические указания по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки – слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего,

когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой. Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки сообщения

- оформление (титульный лист, содержание, информационные источники);
- содержание;
- грамотность речи.

2.5. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки доклада

- оформление доклада (титульный лист, содержание, информационные источники);
- содержание;
- грамотность речи.

2.6. Техника составления конспекта

Если вы хотите извлечь максимальную пользу при работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты.

Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли

незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

Снова прочтите текст и тщательно проанализируйте его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.

Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобиловать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов.

Вопросы уместны на полях конспекта.

Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

Изучив все подробности правильного конспектирования, вы научитесь не только легко и результативно трудиться на лекциях или курсах, но станете делать это с удовольствием. Это большое наслаждение – познать те истины, которые доселе казались недоступными.

Критерии оценки

- умение осуществлять краткие записи, выделяя основные мысли содержания;
- логичность в изложении содержания конспекта;
- аккуратность в оформлении записей.

2.7. Рекомендации по оформлению методического портфолио

Цель портфолио – подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирования у них знаний, умений и практического опыта организации игровой деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС .

Портфолио – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных образовательных достижений студента.

Методическое портфолио по междисциплинарному курсу представляет собой методическую «копилку» материалов, необходимых будущему специалисту для организации целенаправленной работы по художественному развитию детей. Содержание портфолио должно быть направлено на обеспечение полноценной проработки учебного материала от теории до решения практических и творческих задач.

Структура портфолио:

Методическое портфолио по МДК 03.02 Теория и методика развития речи у детей рекомендуется оформлять по изучаемым темам и по разделам программы:

- Формирование словаря
- Формирование грамматического строя речи
- Воспитание звуковой культуры речи
- Связна речь
- Ознакомление детей с детской литературой
- Подготовка детей к обучению грамоте

Портфолио представляет собой вместительную файловую папку. Документы и материалы должны быть доступны для прочтения с обеих сторон файла. Все документы и материалы, размещенные в портфолио, должны быть внесены в оценочный лист с обязательным указанием даты, что позволит проследить процесс фиксации и накопления материалов, а также образовательной динамики в целом. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно. Каждое своё достижение студент фиксирует в Перечне. Перечень целесообразно вести в электронном виде. Материалы в портфолио должны быть четко структурированы по разделам. Выбор документов и материалов для портфолио студент осуществляет самостоятельно.

Участие в различных видах деятельности могут подтверждаться фото и видеоматериалами. Оформление всех материалов должно быть эстетичным, с соблюдением требований к наглядным средствам. Рекомендуется использовать возможности новых информационно-коммуникационных технологий.

Методические материалы могут быть представлены в разных формах:

- конспекты статей
- аннотации на пособия
- картотеки игр
- конспекты образовательной деятельности
- разработки собственных дидактических материалов

- подбор диагностических методик исследования речевой деятельности дошкольников
- результаты анализа выполнения практических заданий
- и др.

Критерии оценки

- наличие теоретической информации (сообщений, докладов, аннотаций и др.)
- конспекты (технологические карты) форм работы по речевому развитию дошкольников;
- картотеки игр;
- необходимый наглядный и дидактический материал для расширения конкретных задач речевого развития детей;
- разрабатывать материал для работы с родителями по организации условий развития речи детей в семье.

2.8. Рекомендации по написанию сочинения-рассуждения

Что представляет собой сочинение-рассуждение?

Не будем давать тебе определение из словаря терминов, ведь из названия и так всё ясно: в нём нужно рассуждать. К слову, в сочинении-описании — описывать всё до малейших деталей, в сочинении-повествовании — делать акцент на развитии событий. Соответственно, в сочинении-рассуждении — объяснять свою точку зрения, подкрепляя её аргументами.

Другой вопрос — что значит «рассуждать»? Как правило, тема сочинения, которая тебе даётся, — это тезис, который нужно либо доказать, либо опровергнуть. И в первом, и во втором случае тебе необходимо привести аргументы, которые убедили бы читателя в правильности твоей точки зрения.

Как писать сочинение-рассуждение?

В написании любых текстов, где тебе нужно отстоять свою точку зрения, мы советуем придерживаться «правила трёх». Этот метод часто используют различные коучи, спикеры и бизнесмены в своих выступлениях, когда им нужно убедить свою аудиторию в чём-либо.

По «правилу трёх» можно строить и сочинение:

- 1) Вступление = твоя оценка (согласен либо нет) тезиса.
- 2) Основная часть = доказательства твоей точки зрения (аргументы).
- 3) Заключение = обобщение всего вышесказанного и конечные выводы.

Вступление в сочинении-рассуждении

Во вступлении нужно подвести читателя к основной мысли. В начале своего сочинения тебе необходимо дать оценку тезису: согласен ты с ним или нет.

Для большей убедительности обратиться к «методу Сократа». То есть тебе нужно привести три утверждения или задать три вопроса (снова работает «правило трёх», заметил?), с которыми читатель бы согласился.

Например: *«Какое первое слово чаще произносит ребёнок? К кому мы бежим с радостью или с горем? Кто на всю жизнь остаётся самым близким другом для нас? Конечно, мама».*

Согласись, по этим трём строкам уже понятна наша позиция: мы согласны с тезисом «Мир держится на ласке матерей».

Кстати, ещё один приём, который можно использовать — эпитафия. Это фраза известного человека, отрывок из художественного произведения, пословицы или поговорки, подходящие под тему. К примеру, в нашем сочинении в качестве эпитафии можно было бы взять слова Виктора Гюго «Руки матерей сотканы из нежности — дети спят на них спокойным сном».

Совет: если идея эпитафии тебе понравилась, то можешь заранее подготовить один-два примера к каждой из тем для итогового сочинения 2022.

Во вступлении ты также можешь упомянуть о важности и актуальности данного тезиса, сделать небольшой

Основная часть в сочинении-рассуждении

Самая важная и самая объёмная — основная часть сочинения. Здесь тебе необходимо привести аргументы и убедить читателя в верности твоего мнения. И мы снова вспоминаем про «правило трёх»: приводим три аргумента. Желательно, чтобы аргументы были разноплановыми. Универсальная «схема» аргументирования — это наука, искусство и личный опыт (не воспринимай это очень буквально, мы говорим в общих чертах).

В нашей теме о маме в качестве научного тезиса можно было бы упомянуть, что, согласно исследованиям, более психологически устойчивыми и успешными становятся те люди, которые в детстве получали от мамы достаточное количество любви и ласки. Далее можешь обратиться к литературе, вспомнить стихи и прозу, посвящённую маме.

Например, *«К теме материнства обращались и многие русские поэты и писатели. Сергей Есенин посвятил маме многие свои стихотворения, например, „Письмо к матери“. Образ матери присутствует и в стихотворении Николая Некрасова „Внимая ужасам войны“, где автор пишет о боли и бесконечной любви тех матерей, чьи сыновья погибли на войне. Однако моё любимое произведение о маме — это стихотворение Расула Гамзатова „Мама“, которое пропитано искренней нежностью и любовью лирического героя к своей маме...»*

В качестве третьего аргумента используй личный опыт, историю, связанную с мамой. Возможно, был какой-то особый случай, когда мама была рядом? Или расскажи о том, как мама всегда поддерживает тебя и поэтому ты не боишься пробовать новое и ошибаться. Такая история из жизни добавит в сочинения «живости» и искренности.

Так как это сочинение-рассуждение, важно, чтобы прослеживался ход твоих мыслей, рассуждений. Используй маркеры, которые помогут структурировать текст: *допустим, например, во-первых, во-вторых, так как, поэтому, ведь*. Также не забывай использовать следующие конструкции: «*Я считаю, что...*», «*Но если посмотреть с другой стороны...*», «*По статистике...*», «*На мой взгляд...*», «*Как мне кажется...*» и так далее.

Заключение в сочинении-рассуждении

Наверняка ты замечал: когда читаешь большой текст, забываешь, что было в начале. Именно поэтому в заключении важно, во-первых, кратко пройтись по всему вышесказанному, а во-вторых, сделать выводы. Посмотри структуру своего сочинения и выдели самое важное, что вынесешь в заключительную часть.

Например, *«Мама — это не просто первое слово. Мама — это первый человек в нашей жизни. Она всегда рядом и всегда поддержит. Психологи утверждают, что отношения с мамой в детстве напрямую влияют на нашу дальнейшую жизнь. Поэты и писатели восхваляют матерей в своих произведениях. Я же хочу сказать, что мама — самый важный человек для меня, ведь без неё я бы никогда не справился с трудностями. Именно поэтому я считаю, что не только я, но и весь мир держится на ласке наших матерей...»*

Критерии оценки

- Наличие всех структурных частей:
 - вступление: твоя оценка (согласен либо нет) тезиса.
 - основная часть: доказательства твоей точки зрения (аргументы).
 - заключение: обобщение всего вышесказанного и конечные вывод
- содержательность.

2.9. Структура оформления аннотации на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

1. Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания.
2. Краткие сведения об авторе.
3. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
4. Целевая аудитория издания.
5. Цели и задачи издания.

6. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
7. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
8. Практикоориентированность
9. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.
10. Автор аннотации.

Критерии оценки аннотации

- краткость и структурированность изложения;
- наличие выводов и предложений автора по решению затронутых проблем.

2.10. Методические рекомендации по составлению схем

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Критерии оценки

- Определены основные стороны воспитания дошкольника.
- Указана роль игры в развитии физических качеств и личности ребенка.
- Предложена рациональная структура оформления схемы.

2.11. Рекомендации для оформления картотеки игр

Картотека игр необходима воспитателю для систематизации видов игр, использования их в работе с дошкольниками

В картотеке следует указать:

- Название игры, для какого возраста она предназначена
- Цель
- Игровые задачи
- Игровое оборудование
- Правила игры (для игр с правилами)

В сюжетно-ролевых играх дополнить роли и игровые действия.

Критерии оценки

- выбор игр с учетом вида и возраста детей;
- наличие структурных компонентов записи картотеки.

2.12. Анализ программ для ДООУ «Усложнение содержания задач работы по разделу программы «Формированию словаря»

Ознакомиться с содержанием задач в общеобразовательной программе ДООУ по формированию словаря для детей 3 -7 г. ж. Выписать усложнение от группы к группе.

Возраст детей	Усложнение содержания программы
3г.ж.	
4г.ж.	
5г.ж.	
6г.ж.	
7г.ж.	

Критерии оценки

- указано усложнение содержания программы для всех возрастных групп;
- выписаны задачи, характерные для указанного возраста

2.13. Рекомендации по составлению технологической карты непосредственно образовательной деятельности в ДООУ

Развитие современного общества предъявляет новые требования к дошкольному образованию. Особое значение приобретает повышение профессиональной компетентности воспитателя, т.е. способности специалиста решать различные профессиональные проблемы и задачи на основе опыта, знаний и ценностей.

Сегодня многие педагогические коллективы дошкольных учреждений широко используют здоровьесберегающие, проблемные и исследовательские технологии, методы проектов, портфолио, информационно-коммуникационные технологии, технологию решения изобретательских задач (ТРИЗ-технология) и т.д. Для того чтобы освоить эти

технологии, необходимо найти способ их детального описания, а также конструирования непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) в соответствии с выбранной технологией либо методикой. Одним из таких способов является технологическая карта.

Общее определение **технологической карты** – описание процесса в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий с указанием применяемых средств. В образовательной практике обязательно указываются также цели, задачи и предполагаемые результаты.

Не следует считать, что конструирование технологической карты полезно лишь педагогам, осваивающим новые методики. Ее использование поможет определить структуру образовательной деятельности, выбрать оптимальную форму, наиболее эффективные методы, рационально распределить время и решить многие другие задачи. А это, безусловно, благоприятно сказывается на качестве образовательного процесса и его результативности.

Сегодня при подготовке НОД, как правило, составляется сценарий, однако в нем не всегда прослеживаются структура и взаимосвязь компонентов. Элементы, этапы планируются по наитию, без четкой целевой установки и видения перспективы, подчас это лишь набор предлагаемых детям знаний, в лучшем случае объединенных внешней интригой, сюжетом. При таком подходе вряд ли можно рассчитывать на высокие результаты образовательной деятельности – бессистемность и нелогичность всегда негативно отражается на результате.

Если при планировании воспитатель придерживается традиционной схемы «начало – ход образовательной деятельности – окончание», то можно сделать вывод о том, что у него не сформирована такая важная компетенция, как **целеполагание** – практическое осмысление своей деятельности с точки зрения постановки целей и их достижения рациональными средствами. Современный педагог должен четко представлять цель и результат образовательной деятельности, в т.ч. каждого ее этапа.

Макет технологической карты непосредственно образовательной деятельности по освоению

(название образовательной области)

ДОУ _____

Группа _____

Воспитатель _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

Предварительная
работа _____Ожидаемый
результат _____

Этап, его продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Деятельность воспитанников	Методы, формы, приемы, возможные виды деятельности	Результат
Психологический настрой, 1 мин	Создание атмосферы психологической безопасности: эмпатическое принятие, эмоциональная поддержка ребенка	Приветствие, доброе пожелание, установление зрительного, тактильного контакта и т.д.	Приветствие, участие в игре и пр.	Психогимнастика, психологические этюды, игровые моменты и др.	Психологическая готовность
Вводно-организационный, 1-2 мин	Организация направленного внимания	Организация образовательного пространства	Занимают свои места, готовят рабочее место при необходимости, задают и отвечают на вопросы и т.д.	Беседа. Игровые упражнения. Соревновательные моменты	Формальная готовность к предстоящей деятельности, привлечение произвольного внимания
Мотивационно-побудительный,	Формирование представлений о предстоящей	Знакомство детей с особенностями и задачами	Осознают и принимают поставленную задачу	Создание проблемной ситуации. Придание личной	Внутренняя мотивация на деятельность

1-2 мин	деятельности, ее задачах	предстоящей деятельности либо создание проблемной ситуации, требующей разрешения		значимости предстоящей деятельности. Сюрпризный или соревновательный момент, прием «яркое пятно» и т.д.	ость
<i>Другой вариант вводно-организационного этапа (может объединить предыдущие три этапа)</i>	Формирование интереса к содержанию НОД; направление внимания детей; раскрытие образовательной задачи. Формирование умения слушать и руководствоваться указаниями взрослого	Деятельность педагога аналогична той, что представлена в предыдущих этапах	Деятельность детей аналогична той, что представлена в предыдущих этапах	Методы, формы, приемы, возможные виды деятельности те же, что и в предыдущих трех этапах, или частично	Результаты те же, что и в предыдущих трех этапах, или частично
Актуализация, 3 мин	Актуализация имеющихся знаний, представлений. Создание ситуации, в которой возникает необходимость в получении новых представлений, умений	Направление деятельности воспитанников наводящими и проблемными вопросами	Участвуют в диалоге, высказывают свое мнение, основываясь на имеющихся представлениях, вспоминают ранее усвоенное, задают и отвечают на вопросы	Беседа, игровые и занимательные приемы, упражнения, моделирование, наблюдение и т.д.	Воспроизведение информации, необходимой для успешного усвоения нового
Восприятие и усвоение нового	Усвоение (закрепление, расширение, обобщение,	Объяснение, рассказывание, организация	Наблюдают, рассматривают, сравнивают. Участвуют в	Приемы активизации и самостояте	Осознанные, усвоенные

<p><i>(либо расширени е имеющихс я представл ений),</i></p> <p>5-8 мин</p>	<p>систематизация) определенног о объема знаний и представлени й о свойствах и качествах объектов, их преобразован ии, связях, способах действий и т.д.</p>	<p>поисковой деятельности . Подведение детей к разрешению проблемных ситуаций. Организация и проведение эксперименто в и т.д. Организация взаимодейств ия в достижении результата</p>	<p>обсуждениях, экспериментах . Отвечают и задают вопросы. Составляют связные высказывания, делают выводы (с помощью воспитателя), выполняют упражнения по образцу, если это необходимо и т.д.</p>	<p>льного мышления детей. Фантазиро вание. Моделиров ание. Решение проблемны х ситуаций. Экспериме нтирование . Импровиза ция. Наглядный показ образца, способа действия. Беседа, рассказ воспитател я, объяснение с наглядной демонстрац ией объектов. Наблюдени е. Обсуждени е. Разучивани е. Дидактиче ские игры. Чтение художестве нных произведен ий драматизац ия фильма. Заочная экскурсия. Игра и пр.</p>	<p>понятия, сформир ованные представ ления, закономе рности, умения, навыки и т.д. Овладен ие способам и познават ельной деятельн ости. Способн ость самостоя тельно действов ать, решать интеллек туальные задачи, адекватн ые возрасту. Любозна тельность и активнос ть</p>
<p>Динамическая пауза, 1 мин</p>	<p>Смена видов деятельности, предупрежде ние</p>	<p>Проведение физкультмин утки, подвижной</p>	<p>Участвуют в игре, выполняют физические</p>	<p>Игровые приемы</p>	<p>Снятие напряжен ия, эмоциона</p>

	утомляемости	игры	упражнения, исполняют танец и пр.		льная и физическая разрядка. Получение нового игрового опыта
Практическая работа (если предусмотрена), 5-10 мин	Овладение способами действия, применение знаний, навыков и умений	Организация практической работы. Оказание необходимой помощи и эмоциональной поддержки. Организация взаимодействия в достижении результата	Выполняют практическую работу. Взаимодействуют с другими детьми и педагогом (задают вопросы, помогают, договариваются, обмениваются предметами, распределяют действия в сотрудничестве и т.д.)	Моделирование. Упражнения конструктивного, творческого характера. Выполнение практических творческих работ и др. Групповые, парные, индивидуальные формы организации деятельности	Овладение определенным объемом практических навыков и умений при обучении продуктивным видам деятельности. Овладение умениями и работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции. Овладение конструктивными способами и взаимодействия с детьми и взрослыми
Рефлексив	Формировани	Проверка	Самопроверка	Фронтальн	Сформир

<p><i>но-корректирующей (для образовательной деятельности, в которой преобладает практическая работа),</i> 3 мин</p>	<p>е элементарных навыков самоконтроля . Корректирование при необходимости и результата в соответствии с поставленными задачами</p>	<p>полученных результатов, исправление возможных ошибок</p>	<p>(возможно с помощью взрослого) по образцу, исправление возможных ошибок</p>	<p>ая, индивидуальная работа</p>	<p>ованность ь элементарных навыков самоконтроля. Овладение универсальными предпосылками учебной деятельности – умениям и работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции (один из планируемых итоговых результатов освоения ООП ДО)</p>
<p><i>Заключительный этап. Рефлексия,</i> 3 мин</p>	<p>Подведение итогов НОД, обобщение полученного ребенком опыта. Формирование элементарных навыков самооценки</p>	<p>Подведение итогов НОД с разных точек зрения: качества усвоения новых знаний, качества выполненной работы, эмоционального</p>	<p>Высказываются по поводу полученной информации, качества выполненной работы и воплощения собственного замысла, своего эмоционального состояния и</p>	<p>Беседа, обсуждение. Фронтальная работа, индивидуально-коллективная</p>	<p>Осознание себя как участника познавательного, творческого процесса. Сформированность</p>

		состояния, обсуждение особенностей индивидуальной и совместной работы	т.д.		элементарных навыков самооценки
--	--	---	------	--	---------------------------------

Технологическая карта

Этап НОД	Время	Оборудование	Деятельность воспитателя	Деятельность детей	Предполагаемый результат
1.Организационная часть	3 мин.				
Загадка		Игрушка	Загадывает загадку	Отвечают на вопросы, объясняют ответ	Закрепление словаря, развитие мышления
Проблемная ситуация		Экологические знаки	Игровая ситуация	Предлагают варианты решения проблемной ситуации	Развитие мышления, воспитание гуманных чувств
2.Основная часть	...				
3.Заключительная часть				

Макет конспекта непосредственно образовательной деятельности

Титульный лист

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Конспект НОД

по речевому развитию (связная речь) на тему «Беседа о мире книг»
для детей 6-го года жизни

Иванова М.И.,
студентка 4 курса
241 группы
специальность
44.02.01
Дошкольное образование
Дата _____
Оценка _____

20__г

1 стр.

Область развития: ...

Тема: «Беседа о мире книг»

Цель: *((направлены на конечный результат, на то, что должно измениться в детях после занятия) должна быть диагностируемой и с указанием через какие приемы достигаться.*

Например: Формирование навыков, составление предложений-рассуждений через отгадывание загадок.

Задачи:

(образовательная, развивающая, воспитательная))

Формировать ..., повышать уровень знаний о....

Развивать навыки...

Воспитывать отношение..., культуру ...

Интеграция ОР

Область развития «Речевое развитие».

Цель: расширение кругозора знаний о.....

Область развития «Физическое развитие»

Цель: совершенствование умения

Ожидаемый результат....

Задачи:

Тип занятия: *(занятие усвоения новых знаний и умений, комбинированное, занятия закрепления ранее приобретённых знаний, контрольно-проверочное, итоговое, (интегрированное, комплексное.....))*

Словарная работа

Активный словарь:

Пассивный словарь:

Материалы и оборудование

Демонстрационный материал: ...

Раздаточный материал:

Оборудование: ТСО, ИКТ.....

Литература:

Общеобразовательная программа.....

Хрестоматия.....

Дата проведения

Место проведения

Студент ----- (подпись)

Структура

1. Организационная часть 3 мин.

Психологическая разминка

Загадка

Проблемный вопрос

Основная часть 20 мин.

Познавательный рассказ «.....»

Беседа о творчестве детских писателей

Виртуальная экскурсия в библиотеку

Составление рассказа «Моя любимая книга»

2. Заключительная часть 7 мин.

Викторина «.....»

Рефлексия

Ход работы

1. Организационная часть

Психологическая разминка.....

Загадка.....

Проблемный вопрос

2. Основная часть

Познавательный рассказ «.....»

Беседа о творчестве детских писателей 1.....

Виртуальная экскурсия в библиотеку

Презентация «.....»,

Составление рассказа «Моя любимая книга» на основе мнемотаблицы

3. Заключительная часть

Викторина «.....»

Рефлексия: интересно было узнать о, я сегодня научился....

Критерии оценки конспекта (технологической карты)

- правильность оформления;
- выбор игры в соответствии с программой;
- диагностируемость цели и задач;
- соответствие структуре написания документа;
- учет требований методики.

2.11. Вопросы для анализа занятия по речевому развитию дошкольников

1. Тема занятия. Её соответствие программе воспитательно-образовательной работе в группе, сезону.
2. Цель занятия: диагностируемость, указание приемов реализации.
3. Задачи занятия. Соответствие программе.
4. Оборудование. Его качество и количество.
5. Выбор приемов на 1этапе занятия. Их целесообразность в данной возрастной группе.
6. Выбор приемов на 2 этапе занятия. Их соответствие методике проведения
7. Выбор приемов на 3-м этапе занятия. какие приемы использованы по закреплению знаний и умений детей? Учет возраста детей в анализе работы на занятии.
8. Приемы организации динамики занятия, эмоционального состояния детей.
9. Связь занятия с другими видами деятельности.
10. Педагогические выводы и предложения.

Таблица для анализа конспекта НОД

Структурная часть конспекта	Анализ	
	«+»	«- «
Оформление титульного листа		
Тема		
Цель		
Задачи		
Интеграция (ОО и образовательная цель)		
Словарная работа		
Оборудование		
Предварительная работа		
Ход		
1. Организационная часть		
2. Основная часть		
3. Итог занятия, рефлексия.		
<ul style="list-style-type: none"> • Выводы и предложения по совершенствованию конспекта. 		

Критерии оценки анализа занятия

- аргументированные ответы на все вопросы для анализа;
- формулировка выводов и предложений по совершенствованию конспекта (проведения НОД).

2.15. Работа с Интернет-ресурсами

Студентам в образовательном процессе не всегда удается использовать необходимую литературу, что может быть обусловлено ее отсутствием в библиотеках и книжных магазинах. Помимо этого, информация может быть разбросана по разным источникам, что затрудняет доступ к ней. В этом случае может помочь Интернет. Студент получает уникальную возможность для самообразования, поскольку образовательные Интернет-ресурсы активизируют познавательную деятельность, формируют информационную культуру, навыки исследовательской и аналитической деятельности, а также формируют умения самостоятельно принимать решения. Размещенную в сети информацию, которую можно использовать в обучении можно разделить на три группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки, при работе с которыми студенты, чаще всего, получают бесплатный доступ к размещенным каталогам и материалам. В некоторых электронных библиотеках можно найти книги и материалы, наличие которых в электронном варианте значительно помогает студентам при подготовке к занятиям, при выполнении контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Помочь выбрать нужный материал в интернете для выполнения самостоятельной работы или при подготовке к занятию может и преподаватель, включая в список рекомендованных источников, заранее просмотренные им Интернет – ресурсы.

Критерии оценки

- умение пользоваться электронными библиотеками;
- владение информацией о профессионально-педагогических интернет-сайтах;
- умение осуществлять выбор нужной информации в соответствии с заданием.

2.16. Методические указания по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется

достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу.

Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?
- После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	<ul style="list-style-type: none"> - правильный выбор темы, - знание предмета и свободное владение текстом, - грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	<ul style="list-style-type: none"> - стройное логико-композиционное построение речи, - доказательность, - аргументированность
3. Речевой критерий	<ul style="list-style-type: none"> - использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; - фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), - знание и учет законов восприятия речи, - использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, - необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, - корректное сочетание фона и графики, - дизайн презентации не противоречит ее содержанию, - грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, - общее впечатление от мультимедийной презентации

2.17. Нетрадиционное оборудование для развития речевого дыхания

- 1) Ознакомиться с нетрадиционное оборудование для развития речевого дыхания.
- 2) Изготовить 1-2 формы оборудования

Игры и упражнения для развития плавного ротового выдоха.

Целью всех представленных игр и упражнений является развитие длительного непрерывного плавного ротового выдоха; активизация губных мышц.

Лети, бабочка!

Оборудование: яркие бумажные бабочки.

Осенние листья

Оборудование: осенние кленовые листья из картона.

Волшебные снежинки

Оборудование: снежинки из бумаги.

Веселая капель

Оборудование: капли из бумаги

Эти упражнения подобраны по временам года.

И при изучении новой темы (при наступлении нового времени года), эти упражнения помогут развивать не только речевое дыхание, но и закрепить новую лексическую тему.

Ход игры может быть различным. Например, у кого дальше улетят картинки (бабочка, листик, снежинка, капелька). Либо - загнать картинки в домик.

Также можно предложить просто сдуть эти картинки с ладошки.

Футбол

Оборудование: воротики, мячики (шарики)

Ход игры: сидя или стоя за столом необходимо загнать мячи (шарики) в ворота.

Это упражнение можно постепенно усложнять:

в начале предложить ребенку легкие шарики, а затем постепенно перейти на шарики более тяжелые по весу.

Катись, карандаш!

Оборудование: карандаши с гладкой или ребристой поверхностью.

Ход игры: Ребенок сидит за столом. На столе на расстоянии 20 см от ребенка положите карандаш. Сначала взрослый показывает, как с силой дуть на карандаш, чтобы он укатился на противоположный конец стола. Затем предлагает ребенку подуть на карандаш. Второй участник игры ловит карандаш на противоположном конце стола.

Можно продолжить игру, сидя напротив друг друга, и перекатывая друг другу карандаш с одного конца стола на другой. Организуя игру в группе, можно устроить соревнование: двое детей сидят за столом, перед ними лежат карандаши. Дуть на карандаш можно только один раз. Побеждает тот, чей карандаш укатился дальше.

Весёлые шарики

Оборудование: легкий пластмассовый шарик.

Ход игры: С шариками можно играть так же, как с карандашами (см. предыдущую игру).

Можно усложнить игру. Прочертите на столе линию. Затем возьмите шарик и положите на середину стола (на линии). Двое детей сидят за столом напротив друг друга, по разные стороны шарика на линии.

- Надо дуть на шарик так, чтобы он укатился на противоположную сторону стола. А тебе нужно постараться, чтобы шарик не попал на твою часть стола. Дуть нужно сильнее. Побеждает тот, кто сумел сдуть шарик за линию, на противоположную сторону стола.

Упражнение «Снежок».

Оборудование: На дно емкости приклеить картинку, насыпать снег (вату).

Ход игры: Задача ребенка – раздуть снежок с середины и увидеть картинку.

Слова:

Что-то спряталось на дне, Но пока не видно мне.

На снежок подую я, И скажу, что там, друзья.

«Бабочка».

Оборудование: Цветочная поляна.

Ход игры: необходимо сдуть бабочку с ладошки, чтобы она улетела на цветок.

Бабочка-красавица На ладошку села

Ветерок дунул – она полетела

Летела-летела и на цветочек села.

Критерии оценки

- Эстетичность в оформлении
- Практичность в использовании
- Демонстрация приемов работы с оборудованием

2.18. Структура протокола диагностического исследования

Форма и тема диагностической методики _____

Возраст детей _____

Цель исследования _____

Время проведения диагностики _____

Место проведения _____

Количество детей _____

Оборудование _____

Параметры исследования _____

Критерии исследования _____

Инструкция проведения _____

Описание работы _____

Вывод _____

и

предложения _____

Критерии оценки

- выбор формы и темы диагностической методики;
- определение цели исследования;
- определение параметров исследования;
- четкость описания содержания работы;
- формулировка выводов и предложений.

2.19.Рекомендации по подготовке мини-проекта литературного развлечения

Литературные вечера досуга способствуют углублению приобретенных навыков, повышают интерес и любовь к произведениям народного творчества и писателей, дают новизну впечатлению, создают радостное настроение.

Литературные праздники закрепляют и обобщают многообразные художественные впечатления, знания и умения детей, они включают в себя разные виды детской деятельности:

- чтение и рассказывание;
- пение и танцы;
- слушание;
- просмотры и инсценировки.

На праздниках бытового характера (день рождения, вечер развлечений) дети могут выступать с **пересказом прозаических произведений**, в том числе и с пересказом по частям. Нужно отметить, что в практике детских садов на праздниках проза звучит явно недостаточно. Для некоторых праздников в старших группах (день сказок, праздник весны, лета, день птиц и др.) рекомендуется подбирать произведения различных жанров: стихи, загадки, рассказы, отрывки из сказок, а также пословицы, поговорки, которые в соответствующей ситуации употребит ведущий.

В подготовительных к школе группах используются своеобразные формы работы с художественной литературой: литературные утренники и

самодеятельные литературные концерты не только для детей шести-семи лет, но и для более младших.

Утренник может быть посвящен юбилею или творчеству любимого детьми писателя. Тема утренника может быть и такой: «Русские народные сказки», «Стихи поэтов — детям», «Зарубежные сказки» и т. д.

Структура утренника имеет много общего со структурой любого праздника: торжественное открытие, вступительное слово ведущего (в данном случае оно может быть более развернутым), осмотр праздничного оформления, выставки, концертные номера, связанные между собой объяснениями и рассказами ведущего, которые должны быть интересны и доступны детям.

Можно пригласить на вторую половину утренника (после «антракта») детей старшей группы, в заключение преподнести всем присутствующим памятные подарки, посмотреть более подробно выставку (дать детям возможность подойти к стенду, взять книжку и т. д.).

Дети шести-семилетнего возраста могут устраивать своими силами **концерты для малышей.** Старшим желательно поручать роль организаторов и ведущих. Они сами составляют программу, распределяют роли, проводят репетиции, готовят помещение. Такой концерт продолжается 10—15 мин. Программа его может быть самой разнообразной: чтение известных младшим детям потешек, стихов (желательно с использованием наглядного материала — игрушек, предметов, картинок), пересказ знакомой «гостям» сказки, чтение новых для малышей стихов или потешек, настольный театр сказок, игра-драматизация или кукольный театр. Дети, ведущие концерт, могут предложить зрителям-малышам выступить (по желанию) с чтением стихов, хором произнести звукоподражание и т. д.

К зрелищным видам развлечений относятся спектакли, театрализованные представления, концерты, которые осуществляются **силами взрослых, школьников (или старших воспитанников детского сада).**

Старших дошкольников желательно познакомить и с профессиональным исполнительским искусством: воспитателю следует порекомендовать родителям побывать с детьми на детских спектаклях в драматических и кукольных театрах.

В детском саду можно организовать просмотр инсценировок произведений, методически правильно подготовив к нему детей. Много художественных

произведений инсценировано для дошкольников средствами кино (мультфильмы, кинофильмы). Например, неоднократно экранизировалась «Сказка о Военной Тайне...» А. Гайдара, созданы мультфильмы по произведениям «Мойдодыр» К. Чуковского, «Усатый-полосатый» С. Маршака и др.

В методике показа мультфильмов (он наиболее часто встречается в детских садах) важна предварительная подготовка детей к просмотру: чтение экранизированной сказки или другого произведения, близкого к ней по теме, рассматривание картин, близких по содержанию фильму, беседа с детьми. Эту работу проводят за несколько дней до показа. Перед демонстрацией мультфильма желательное вступительное слово воспитателя.

Эффективность зрелища будет выше, если воспитатель **закрепит полученные впечатления в процессе рисования, лепки, в игре, беседе и т. д.**

Каждый воспитатель должен владеть техникой и методикой показа детям кино и театральных спектаклей, твердо знать гигиенические нормы их проведения (длительность, посадка детей), соблюдать правила безопасности. Показ театральных представлений и кинофильмов можно осуществлять в зале, в групповых комнатах, летом на участке, иногда объединяя разновозрастные группы. В зависимости от последнего устанавливают и время показа. В разных группах его лучше проводить в течение одного-двух дней, чтобы сэкономить время на установку ширмы, экрана, подготовку реквизита.

С инсценировками дети знакомятся, также слушая грамзаписи. Восприятие инсценировки на слух сложнее. Оно требует подготовительной работы (вступительное слово, напоминание и т. п.).

В настоящее время дошкольники широко знакомятся с литературным искусством благодаря телевидению.

Критерии оценки

- Актуальный выбор формы и темы развлечения
- Формулировка цели и задач
- Выбор приемов проведения в соответствии с методикой

2.20. Методические указания по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	<i>Количество страниц</i>
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего- 2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Критерии оценки реферата

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Теория и методика развития речи у детей/Лочман Т.Б.– М.: ИЦ Академия, 2022. - 224 с.
2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла. Учебное пособие для СПО. / под ред. Газиной О.М.- 2—е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 111 с.

Дополнительные источники

1. Алексеева М., Яшина В. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников. -М: Издательский центр «Академия»,1997. -400с.
2. Речевое развитие дошкольников. -М., 1998.
3. Бородич А.М. Методика развития речи детей. – М., 1981.
4. Бондаренко А.К. Дидактические игры в детском саду. –М., 1985.
5. Гербова В.В. Занятия по развитию речи во второй младшей группе детского сада. – М., 1983.
6. Гербова В.В. Занятия по развитию речи в старшей группе детского сада. –М.,1984.
7. Гриценко З.А. Ты детям сказку расскажи. - М., 2003.
8. Гурович Л.М. и др. Ребенок и книга /Под ред. Логиновой В.И.-М., 1992

9. Ельцова О. Беседа. Ее значение в воспитательно-образовательном процессе детского сада // Дошкольное воспитание №2 2008.
10. Жукова Н.С. Мастюкова Е.М. Диагностика нарушений речи у детей организация логопедической работы в условиях дошкольного образовательного учреждения. - С-Петербург, 2000.
11. Илларионова Ю.Г. Учите детей отгадывать загадки. – М., 1985.
12. Киселева В. Ваш ребенок не говорит (о развитии речи детей 2 г.ж.) // Дошкольное воспитание №6 2007.
13. Короткова Э.П. Обучение детей дошкольного возраста рассказыванию. – М., 1982.
14. Леханова О. Цветообразование в работе по развитию семантической стороны речи и обогащению эмоционального словаря детей с ОНР // Дошкольное воспитание №1 2008.
15. Лямина Г. Учимся говорить и общаться (теория о развитии речи детей раннего возраста) // Дошкольное воспитание №4 2006.
16. Максаков А.И. Правильно ли говорит ваш ребенок. - М., 1988.
17. Обучение грамоте детей в дошкольном возрасте сост. Марцинкевич Г.Ф.- Волгоград, 2002.
18. Павлова Л. Раннее обучение чтению потребность, необходимость или дань моде // Дошкольное воспитание №6 2006.
19. Пилипенко О.П. Развитие речевого творчества современных дошкольников 3-4 лет в условиях ДОО // Справочник старшего воспитателя №3 2017г.
20. Практикум по детской логопедии/Под ред. В.И. Селиверстова М., 1997.
21. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847). <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044?ysclid=lmz2kppryb338142513>
22. Развитие словаря детей дошкольного возраста: хрестоматия / О. А. Бизикова. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-00047-502-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92811>
23. Развитие связной речи детей с амблиопией и косоглазием 5-6 лет: учебное пособие / Е. А. Лапп. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/12716>
24. Рымалов Э. Бумажный кукольный театр.- М., 1995.

25. Слоговая структура слова. Обследование и формирование у детей с недоразвитием речи: учебное пособие / Г. В. Бабина, Н. Ю. Шарипова. — Москва: ПАРАДИГМА, 2010. — 96 с. — ISBN 978-5-4214-0006-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/13019>
26. Сохин Ф.А Развитие речи детей дошкольного возраста. —М., 1984.
27. Стародубова Н.А Теория и методика развития речи дошкольников: учеб. Пособие для студентов высш. Учеб. Заведения. — М.: издательский центр «Академия», 2007. -256с.
28. Сучкова В.В. Практикум по развитию звуковой культуры речи с применением нетрадиционных методов и элементов логоритмики // Дошкольная педагогика №3 2017г.
29. Теория и методика развития речи дошкольников: учебное пособие / В.И Яшина, М.М. Алексеева. — М.: Академия, 2018. - 448 с.
30. Тихеева Е.И. Развитие речи детей раннего и дошкольного возраста. — М., 1971.
31. Тумакова Г.А. Звучащее слово. — М., 1980.
32. Тумаков Г.А. Ознакомление дошкольников со звучащим словом / Под ред. Сохина Ф.А.- М., 1991.
33. Ушакова О.С. Занятия по развитию речи в детском саду. — М., 1993.
34. Ушакова О.С. Теория и практика развития речи дошкольника. -М., 2008.
35. Швайко Г.С. Игры и игровые упражнения для развития речи. -М., 1988.
36. Щеткин А.В. Театральная деятельность в детском саду. -М., 2007.
37. Шумаева Д.Г. Как хорошо уметь читать. -М., 1998.
38. Фомичёва М.Ф. Формирование у дошкольников правильного звукопроизношения. -М., 1989.
39. Хархан Г. Подготовка руки к письму средствами декоративного рисования// Дошкольное воспитание №4 2006
40. Яшина В.И. Теория и методика развития речи дошкольников: учеб. пособие для студ. вузов / В.И Яшина, М.М. Алексеева. — М.: Академия, 2014. -448 с.

Интернет-ресурсы:

1. ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп.— М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. — с.336
https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redirect=eJzLKckpsNLXT8ssytcrSsxLLUjUKyoFcnNSiVT8pNBhH5eYllmemJJfF8fJRYIV8QVF-elFibq5-fkl8UX5WSmpeZmVifEpfHFGdn5OpV5BShoDg6GZgYWRkZmppSXDpq_p dusNVfu

- 1j7v17deGwsA8oIq_w&src=1334646&via_page=1&user_type=1b&oqid=f69169a04df47187
2. Алексеева М.М., Яшина В.И. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников: учеб. пособие для студ. высш. и сред спец. Учеб заведений 3-е изд., стереотип.- М.; Издательский центр «Академия», 2000.- 400с.http://pedlib.ru/Books/4/0018/4_0018-184.shtml
 3. Презентация о занятиях по грамматическому строю речи https://myslide.ru/documents_3/6b6abbd7cd0b3e6ed6ba28dbc40a95c9/img14.jpg
 4. Карточка игр по грамматическому строю речи <http://chigorinairina.ulybka30.edusite.ru/p20aa1.html>
 5. Уварова Т. Формирование навыков образования прилагательных от существительных с использованием наглядно-игровых средств <https://profhelp.net/1623129/>
 6. [Формирование грамматического строя речи у ДОШКОЛЬНИКОВ](https://yandex.ru/images/search?pos=6&img_url=https%3A%2F%2Fcf.ppt-online.org%2Ffiles%2Fslide%2Fb%2FB1S9mtPWp4Xz26QiwqfFOb5LTMjUhsI3CDZRN%2Fslide12.jpg&text=%D0%97%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8+%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B8+%D0%B2+%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%85+%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D1%81%D0%B0%D0%B4%D0%B0&rpt=simage&lr=20192&source=wiz) https://yandex.ru/images/search?pos=6&img_url=https%3A%2F%2Fcf.ppt-online.org%2Ffiles%2Fslide%2Fb%2FB1S9mtPWp4Xz26QiwqfFOb5LTMjUhsI3CDZRN%2Fslide12.jpg&text=%D0%97%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8+%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B8+%D0%B2+%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%85+%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D1%81%D0%B0%D0%B4%D0%B0&rpt=simage&lr=20192&source=wiz
 7. Причины грамматических ошибок у детей <https://yandex.ru/search/?text=%D0%BF%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%20C2%AB%D0%9F%D1%80%D0%B8%D1%87%D0%B8%D0%BD%D1%8B%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%BE%D1%88%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20C2%BB&lr=20192>
 8. Занятие по развитию грамматического строя речи «Поможем Бабушке Федоре вернуть посуду» <http://www.youtube.com/watch?v=nI5ZPbdkepA>
 9. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования. <http://doshkol-edu.ru/>
 10. Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений. <http://www.resobr.ru/>
 11. Учебно-методический кабинет. Сайт для всех, кто занимается обучением и воспитанием детей. <http://ped-kopilka.ru/>

12. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Работа с дошкольниками. <http://festival.1september.ru/preschool>
13. Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений. <http://nsc.1september.ru>

Электронные издания (электронные ресурсы):

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>