

Приложение ППССЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование
2023-2024 уч.г.: Методические рекомендации по прохождению практики ПП 05.01. Производственная
практика (по профилю специальности)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по прохождению практики
ПП.05.01
Производственная практика
(по профилю специальности)**

Для специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование при выполнении работ по практике ПП. 05.01 разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 27 октября 2014 года, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Разработчик: Сычева Светлана Викторовна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности),
наименование практики

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса СПО по основному виду деятельности Методическое обеспечение образовательного процесса для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- 1) Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- 2) Участия в создании предметно-развивающей среды;
- 3) Изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- 4) Оформления портфолио педагогических достижений;
- 5) Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 6) Участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

У1.Анализировать примерные и вариативные программы дошкольного

образования;

У2. Определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;

У3. Осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;

У4. Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

У5. Сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;

У6. Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;

У7. Создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;

У8. Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

У9. С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;

У10. Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

У11. Оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

У12. Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

31. Теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;

32. Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;

33. Теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;

34. Методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;

35. Особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;

36. Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;

37. Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

38. Логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

39. Основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами "Педагог (педагогическая деятельность в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

2) Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;

3) Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

4) Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);

5) Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми **раннего** и дошкольного возраста;

6) Знать специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

7) Знать основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

8) Знать общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;

9) Знать особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

10) Знать основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

11) Знать современные тенденции развития дошкольного образования.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет,

дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые

результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие

умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Документы, которые необходимо приложить к отчету	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций и коды личностных результатов
1	Тема 1. Ознакомление с дошкольным учреждением.	Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом. Ознакомление с основными	- Выписка из годового плана ДОУ -Выписка из	6	ОК2,9 ПК5.1 ЛР 1,4

2	<p>Изучение планирования работы ДОУ</p> <p>Тема 2. Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных</p>	<p>направлениями работы ДОУ. Изучение годового плана дошкольного учреждения. Ознакомление с планом методической работы ДОУ</p> <p>Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных</p>	<p>плана методической работы ДОУ- Фотоматериал (при наличии) -Учебно-тематический план (по определенной тематике)</p>	6	<p>ОК2,9, 7 ПК 5.3 ЛР 7,11</p>
3	<p>Тема 3. Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы</p>	<p>Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы</p>	<p>-Конспект проведения одного из видов методической работы - Презентация к проведению методической работы - Фотоматериал (при наличии)</p>	6	<p>ОК4,6, 8 ПК 5.1 ЛР 5,11</p>
4	<p>Тема 4. Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор).</p>	<p>Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор).</p>	<p>- Фотоматериал зон предметно-развивающей среды -Аннотация зон предметно-развивающей среды</p>	6	<p>ОК1,10 ПК 5.2 ЛР 12</p>
5	<p>Тема 5. Проведение открытых</p>	<p>Разработка конспекта открытых видов деятельности Подготовка презентации</p>	<p>-Конспект открытых видов</p>	6	<p>ОК4.6, 5.1 ПК 5.4</p>

	видов деятельности, их обсуждение.	открытых видов деятельности Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение.	деятельность и - Презентация к проведению открытого мероприятия - карта посещения открытого занятия		ЛР 4
6	Тема 6. Разработка проекта в соответствии с запросом воспитателей.	Разработка проекта в соответствии с запросом воспитателей.	-Проект - Иллюстративный материал к проекту (при наличии)	6	ОК3,11 ПК 5.4,5.5 ЛР 11,12
		Всего:		36 часов (6дней)	

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения

и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольных организациях / Под ред. Шашенковой Е.А. (1-е изд.) учебник-М.: ИЦ Академия, 2019-272 с.

Дополнительные источники

Документы

1. Методические рекомендации по использованию примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
4. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

5. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). – М.: ТЦ Сфера, 2016. – 96 с.
6. Письмо Министерства образования и науки № 08-249 от 28 февраля 2014 г. «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
7. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014).

Дополнительная литература

1. Белая К.Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
2. Белая К.Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
3. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - М.: Академия, 2011.- 128 с.
4. Бережнова Е.В., Краевский, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб.для студ. сред. пед. учеб. заведений/ Е.В.Бережнова, В.В.Краевский. - М.: Академия, 2006.- 128 с.
5. Богина Т.Л. Охрана здоровья детей. Методическое пособие / Т.Л.Богина. -М.: Мозаика- Синтез, 2006. - 112 с.
6. Бостельман А., Финк М. Применение портфолио в детских дошкольных учреждениях. 3-6 лет. ФГОС ДО. – М.: Национальное образование, 2015 г. – 124с.
7. Брыкова О.В. Проектная деятельность в учебном заведении / О.В. Брыкова, Т.В. Громова. - М.: Чистые пруды, 2006. - 32 с.
8. Дыбина О.В., Пенькова Л.А., Рахманова Н.П. Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в детском саду. Методическое пособие. – М.: Сфера, 2015. – 128с.
9. Гогоберидзе А.Г., Полякова М.А. и др. Перечень оборудования учебно-методических и игровых материалов для ДООУ. Учебно-методическое пособие. - М.: Центр педагогических технологий, 2012,- 96 с.
10. Истоки: Базисная программа развития ребёнка-дошкольника / науч.ред. Л.А.Парамонова, А.Н.Давидчук, К.В.Тарасова и др..- М., 2007.- 408 с.
- 11.Елжова Н.В. Педсоветы, семинары, методические объединения в ДООУ: практическое пособие для старших воспитателей, руководителей, студентов педколледжей и вузов / Н.В.Елжова. -Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 342.
- 12.Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 264с.
- 13.Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. -174 с.
- 14.Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших

- учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 208 с.
- 15.Иванова А.И. Модульный принцип педагогического процесса в ДОУ: Методическое пособие. / А.И.Иванова - М.: ТЦ Сфера, 2007. - 144 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
 - 16.Исследовательская деятельность педагога: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И.Загвязинский. - М.: Академия, 2006. - 176 с.
 - 17.Индивидуальное развитие детей в дошкольных образовательных учреждениях: диагностика, планирование, конспекты занятий /авт.-сост. С.В. Лесина. – Волгоград: Учитель, 2008 (без гриф).
 - 18.Козлова С. А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. А. Козлова, Т. А. Куликова. – 14-е изд. – М.: Академия, 2013 (доп МО для СПО)
 - 19.Кузьмин С.В. Программный подход в управлении качеством образования. - М.: Обруч, 2010. - 128 с.
 - 20.Лебедева С.С., Маневцова Л.М. Проблемы управления инновационным дошкольным образовательным учреждением в условиях социального партнерства /С.С.Лебедева, Л.М. Маневцова. - СПб: Детство -ПРЕСС, 2001. - 96.
 - 21.Майер А.А. Практические материалы по освоению содержания ФГОС в дошкольной образовательной организации (в схемах и таблицах). Учебно-практическое пособие. – М.:Педагогическое общество России, 2014. – 95с.
 - 22.Матвеева Л.В. Организация предметно-пространственной среды в группах младшего дошкольного возраста во взаимодействии с родителями дошкольников// Дошкольная педагогика №1 2017 с.61.
 - 23.Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
 - 24.Микляева Н.В. Технологии разработки образовательной программы ДОУ. Методическое пособие.-М.: Сфера, 2012. - 128 с.
 - 25.Михайлова-Свирская Л.В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста: пособие для педагогов ДОО. – М.: Просвещение, 2015. – 128с.
 - 26.Михайлова-Свирская Л.В. Метод проектов в образовательной работе детского сада: пособие для педагогов ДОО. –М.:Просвещение, 2015. – 95с.
 - 27.Никитина С.В. Оценка результативности и качества дошкольного образования. Научно- методические рекомендации и информационные технологии. - М.: Линка-Пресс, 2011. - 234с.
 - 28.Пастюк О.В. Фролова, А.Н. Организация экспериментальной площадки в ДОУ. О.В.ПастюкА.Н.Фролова - М.: Сфкра, 2007. - 128с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
 - 29.Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб.заведений / В.А. Слостенин, И.Ф.Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2008. - 576 с.
 - 30.Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. -М.: Академия, 2000. - 432 с.

31. Полякова М.Н. Создание моделей предметно – развивающей среды в ДОУ (Методические рекомендации). Учебно-методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 96с.
32. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации. /Сост. Н.В.Нищева. - СПб., ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. - 128 с.
33. Романовская М.Б. Метод проектов в учебном процессе. Методическое пособие. - М.: Педагогический поиск, 2006. - 160 с.
34. Рыжова Н.А. Развивающая среда дошкольных учреждений. [Текст] (Из опыта работы) / Н.А.Рыжова- М., ЛИНКА-ПРЕСС, 2012. - 192 с.
35. Сажина С.Д. Технология интегрированного занятия в ДОУ: Методическое пособие./А. Д.Сажина - М.: Сфера, 2008. - 128 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОУ»).
36. Скородумова А.М. Нетрадиционная форма проведения итогового педагогического совета //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения 35. 2015г. с.31.
37. Сурудина Е.А. профессиональная компетентность педагога дошкольного образования //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения №11 2015г. с.10
38. Тавберидзе В.А., Калугина В.А. Диагностика и критерии оценки деятельности воспитателя ДОУ. Организация и управление методической работой. - М.: Школьная Пресса, 2012. - 160 с.
39. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ.ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 496 с. — Серия : Профессиональное образование
40. Хабарова Т.В. Педагогические технологии в дошкольном образовании. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012. – 80с.
41. Экспертные оценки в дошкольном образовании: Методическое пособие / Авт.-сост. И.В.Юганова. - М.: Сфера, 2009. - 128 с. (Приложение к журналу «Управление ДОУ»)
42. Шошина Н.А. Смотры-конкурсы творческих работ в ДОО// Дошкольная педагогика №1 2017 с.57.

Периодические издания

1. «Воспитатель детского сада» (2013-2020гг.)
2. «Дошкольное воспитание» (2013-2020гг.)
3. «Дошкольное образование» (2013-2020гг.)
4. «Дошкольная педагогика» (2013-2020гг.)
5. «Народное образование» (2013-2020гг.)
6. «Начальная школа плюс До и После» (2013-2020гг.)
7. «Нормативные документы образовательного учреждения» (2013-2020гг.)
8. «Обруч» (2013-2020гг.)
9. «Ребенок в детском саду» (2013-2020гг.)
10. «Справочник руководителя дошкольного учреждения» (2013-2020гг.)
11. «Справочник старшего воспитателя ДОУ» (2013-2020гг.)

12. «Управление ДОУ» (2013-2020гг.)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО
Режим доступа: <http://www.newseducation.ru>
2. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды Режим доступа: <http://sputnik.mto.ru>
3. Газета «Первое сентября»
Режим доступа: <http://ps.1september.ru>
4. Газета «Дошкольное образование»
Режим доступа: <http://dob.1september.ru>
5. Газета «Здоровье детей» Режим доступа: 1 <http://zdd>
6. Газета «Начальная школа» Режим доступа: <http://nsc>.
7. Журнал «Вестник образования России» Режим доступа: <http://www.vestniknews.ru>
8. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС Режим доступа: <http://www.vladoss.ru>
9. Издательство «Дрофа»
Режим доступа: <http://www.drofa.ru>
10. Издательство «Мозаика-Синтез» Режим доступа: <http://www.msbook.ru>
11. Издательство «Просвещение»
Режим доступа: <http://www.prosv.ru>
12. Детские сады. Информационный портал о государственных и частных детских садах.
Режим доступа: <http://www.deti-club.ru/>
13. Социальная сеть работников образования.
Режим доступа: <http://nsportal.ru/>
14. Международный образовательный портал МААМ. RU.
Режим доступа: <http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki>
15. Открытый класс. Современный детский сад: методическое обеспечение деятельности.
Режим доступа: <http://www.openclass.ru/communities/28381>
16. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования. Режим доступа: <http://doshkol-edu.ru/>
17. Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений.
Режим доступа: <http://www.resobr.ru/>
18. Учебно-методический кабинет. Сайт для всех, кто занимается обучением и воспитанием детей.
Режим доступа <http://ped-kopilka.ru/>
19. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Работа с дошкольниками.
Режим доступа: <http://festival.1september.ru/preschool>
20. Федеральный образовательный портал «Российское образование»
<http://www.edy.ru>

21. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» <http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/>
22. Сайт «Википедии» ru.wikipedia.org/wiki/
23. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/zav/>
24. Сайт для работников дошкольного образования www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html
25. Видеоматериал «Организация методической работы в дошкольной образовательной организации»
https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методической%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz_type=vital&filmId=14307088482827531558
26. Видеоматериал «Методический кабинет в ДОУ»
https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методической%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz_type=vital&filmId=16726926470460080910

Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:

Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97724> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Звягинцева Виктория Сергеевна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Курс обучения 4, группа 241

Полное наименование профессиональной образовательной организации

Департамент образования Белгородской области

Областное Государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

за 4 курс 20__-20__ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные: _____

Отец:

Контактные данные: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
ПМ05. Методическое обеспечение образовательного процесса				
ВПД МДК 05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста				
1	Тема 1. Ознакомление с дошкольным учреждением. Изучение планирования работы ДОУ	6	ОК 2. ОК 9. ПК 5.1	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы.
2	Тема 2. Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных	6	ОК 2. ОК 9. ПК 5.3	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

3	Тема 3. Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы	6	ОК 4. ОК 6. ОК 8. ПК5.1	<ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; – с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
4	Тема 4. Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор).	6	ОК 1. ОК 10. ПК 5.2	<ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; – с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
5	Тема 5. Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение.	6	ОК 4. ОК 4. ПК 5.1 ПК 5.4	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; <p>оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</p>

6	Тема 6. Разработка проекта в соответствии с запросом воспитателей.	6	ОК 3. ОК 11. ПК 5.4 ПК 5.5	<ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; – готовить оформлять отчеты, рефераты, конспекты; оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
	Всего часов	36		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист по производственной практике

Студентка _____, обучающаяся 4 курса по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование, успешно прошедшей производственную практику ПП 05 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю 05. «Наблюдение и организация методической работы воспитателя в дошкольном образовательном учреждении» в объеме 36 часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение годового плана дошкольного учреждения. - Ознакомление с планом методической работы ДОУ. Организация общения с детьми в повседневной жизни, в разных видах деятельности. - Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных. - Проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы. - Проведение открытых видов деятельности, их обсуждение. - Разработка проекта в соответствии с в соответствии с запросом воспитателей. - Анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор). 	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			

8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	сформирована	
2	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	сформирована	
3	ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	сформирована	
4	ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	сформирована	
5	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	сформирована	
6	ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	сформирована	
7	ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	сформирована	
8	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	сформирована	
9	ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	сформирована	
10	ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	сформирована	
11	ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	сформирована	

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована

1	ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Разработка конспектов НОД, презентации	сформирована	
2	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Изготовление элементов развивающей среды в группе	сформирована	
3	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ рабочей программы, планов работы (годовой, методической работы и др.)	сформирована	
4	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Подготовка материала к семинару-практикуму	сформирована	
5	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Подготовка проекта и практического материала к нему	сформирована	

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись куратора практики _____ Сычева С.В.
 преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
 специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ ФИО
 Подпись руководителя предприятия) _____/ФИО, должность
 МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося 241 группы специальности / профессии
44.02.04 Специальное дошкольное образование
код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ проходил(а) производственную практику по ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

В

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия.

Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы.

изучение годового плана дошкольного учреждения.

ознакомление с планом методической работы ДОУ. Организация общения с детьми в повседневной жизни, в разных видах деятельности.

анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ ДОУ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных.

проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической работы.

проведение открытых видов деятельности, их обсуждение.

разработка проекта в соответствии с запросом воспитателей.

анализ, проектирование и создание предметно-развивающей среды в ДОУ (возрастная группа, вид деятельности на выбор).

виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области ВПД Методическое обеспечение образовательного процесса,
указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____,
указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

	Наименование (элемента) компетенций (ОК, ПК)
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Наставник _____ , _____
подпись расшифровка должность

Руководитель предприятия _____ , _____
подпись расшифровка должность

_____ Г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

ПП 05.01

Производственная практика (по профилю специальности)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ

«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ Г. по _____ Г.

в _____

(место прохождения практики)

_____._____._____ Г.

_____/_____
подпись студента

_____/_____
расшифровка п

