

**Приложение ППССЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование
2023-2024 уч. г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
по МДК 03.02 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей
с задержкой психического развития и недостатками речевого развития**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов
по междисциплинарному курсу 03.02**

**Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения
детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития**

**Специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Алексеевка, 2023

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 27 октября 2014 года, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Составитель:

Черменева С.И., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 03.02 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике МДК 03.02 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

4) углубление и расширение теоретических знаний;

5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;

6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются составление таблицы, системы работы, картотеки игр, рекомендаций для родителей, аннотирование литературных источников и материалов Интернет-ресурсов, анализ программ дошкольного образования, классификации игр, подготовка индивидуальных сообщений, конспектирование источников, подбор материала в методическое портфолио.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 36 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
Раздел 1. Теория воспитания и обучения детей с задержкой психического развития 7ч.				
1	Тема 1.1. Современная система образования детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	1	Индивидуальное сообщение	Индивидуальное сообщение.
2	Тема 1.2. Система и виды учреждений для детей с задержкой психического развития недостатками речевого развития	1	Аннотация на тематическую литературу	Аннотация
3	Тема 1.3. Характеристика отклонений при задержке психического развития	1	Составить схему «Структура дефекта при ЗПР»	Схема
4	Тема 1.4. Этиология и классификация задержки психического развития и недостатков речевого развития	1	Составить схему «Значение социального факторов возникновения и преодолении задержки в развитии ребенка»	Схема
5	Тема 1.5. Особенности психического развития детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.	1	Индивидуальное сообщение	Индивидуальное сообщение
6	Тема 1.7. Классификация речевых нарушений	1	Индивидуальное сообщение	Индивидуальное сообщение
7	Тема 1.8. Составление таблицы «Дифференцированная диагностика задержки психического развития и сходных с ней состояний»	1	Анализ таблицы	Анализ таблицы
	Раздел 2. Организация общения и различных видов деятельности с детьми с задержкой психического развития и недостатками	13 ч.		
8	Тема 2.2. Специфика общения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития со взрослыми и	1	Предложить ситуации общения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития со взрослыми	Ситуации общения детей с ЗПР и недостатками речевого развития со взрослыми и сверстниками.

	сверстниками.		и сверстниками.	
9	Тема 2.3. Развитие потребности в общении детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	1	Предложить педагогические условия в ДОУ для организации общения с детьми дошкольного возраста с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	Индивидуальное сообщение «Педагогические условия в ДОУ для организации общения с детьми дошкольного возраста с ЗПР и недостатками речевого развития»
10	Тема 2.4. Содержание и способы организации трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста ЗПР.	1	Анализ содержания программы по организации труда.	Анализ содержания программы по организации труда.
11	Тема 2.5. Анализ конспектов по организации трудовой деятельности детей с ЗПР 1 и 4 года обучения	1	Подбор дидактического материала по организации трудовой деятельности.	Дидактический материал по организации труда
12	Тема 2.7. Составление и анализ конспекта занятия по продуктивным видам деятельности с детьми с ЗПР	1	Индивидуальное сообщение о нетрадиционных техники художественно-продуктивной деятельности.	Индивидуальное сообщение о нетрадиционных техники продуктивной деятельности.
13	Тема 2.8. Содержание и способы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с ЗПР	1	Подбор картотеки дидактических игр.	Картотека игр дидактических игр.
14	Тема 2.9. Методы и приемы руководства сюжетно-ролевой игрой детей дошкольного возраста с ЗПР.	1	Подбор картотеки сюжетно-ролевых игр.	Картотеки сюжетно-ролевых игр.
15	Тема 2.10. Выделение особенностей игровой деятельности детей с ЗПР на основе решения педагогических ситуаций.	1	Формулировка предложений по результатам решения педагогических задач.	Предложения по результатам решения педагогических задач.
16	Тема 2.11. Моделирование проведения дидактических игр с детьми с ЗПР	1	Подготовка конспекта дидактических игр.	Конспект дидактических игр.
17	Тема 2.12. Осуществление наблюдения за сюжетно-ролевой игрой детей с ЗПР как метода диагностики сформированности игровых умений детей с ЗПР 3 года обучения на основе просмотра видео сюжета.	1	Составление перспективного плана формирования игровых умений у детей с ЗПР.	Перспективный план формирования игровых умений у детей с ЗПР.

18	Тема 2.13. Содержание и способы организации досуговой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с ЗПР.	1	Подготовить дидактический материал, тематические картинки.	Дидактический материал, тематические картинки
19	Тема 2.14. Анализ праздника для детей с ЗПР.	1	Составление плана-конспекта праздника.	Плана-конспект праздника.
20	Тема 2.15. Методические основы планирования различных видов деятельности и общения детей с ЗПР	1	Таблица «Методы руководства различными видами деятельности и общения детей с ЗПР».	Таблица «Методы руководства различными видами деятельности и общения детей с ЗПР».
	Раздел 3. Методика организации обучения детей с задержкой психического развития	9ч.		
21	Тема 3.1. Основы организации обучения детей с ЗПР	1	Особенности учебно-познавательной деятельности детей с ЗПР.	Тезисы
22	Тема 3.2. Методы, приемы, средства и принципы обучения детей с ЗПР и недостатками речевого развития.	1	Конспектирование Принципы организации занятий с детьми с ЗПР.	Тезисы
23	Тема 3.3. Дидактические условия к проведению занятий с детьми с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	1	Определение цели и задач занятий, сочетание методов, приемов средств.	Таблица
24	Тема 3.5. Основные направления работы по развитию диалогической речи детей с ЗПР.	1	Составить вопросы к беседе с детьми с ЗПР.	Вопросы к беседе с детьми с ЗПР
25	Тема 3.6. Основные направления работы по развитию монологической речи детей с ЗПР.	1	Предложить приемы развития связной речи детей с ЗПР.	Приемы развития связной речи детей с ЗПР.
26	Тема 3.7. Наблюдение занятия дефектолога с детьми с ЗПР.	1	Определение зоны ближайшего развития.	Показатели зоны ближайшего развития.
27	Тема 3.8. Составление и анализ конспекта занятия по развитию речи у детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.	1	Индивидуальное сообщение Тихонова Е. Значение рифмовок для формирования лексико-грамматической системы языка.) для раб с детьми с общим недоразвитием речи) //Дошкольное воспитание №9 2011.	Индивидуальное сообщение.
28	Тема 3.9. Моделирование и анализ проведения фрагментов занятий по развитию речи с детьми с ЗПР разных лет обучения.	1	Подбор наглядного и дидактического материала к конспекту.	Наглядный и дидактический материал к конспекту.

29	Тема 3.10. Составление и анализ перспективного плана работы с детьми с ЗПР.	1	Составить картотеку тем по формированию словаря.	Картотека тем по формированию словаря.
	Раздел 4. Планирование различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	3 ч.		
30	Тема 4.1 Особенности планирования различных видов деятельности детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития	1	Составить картотеку форм работы по труду, игр, занятий.	Картотека форм работы по труду, игр, занятий.
31	Тема 4.2. Особенности коррекционно-развивающего обучения дошкольников с задержкой психического развития и подготовка к школе.	1	Обзор периодических изданий по теме.	Обзор периодических изданий по теме.
32	Тема 4.3 Разработка календарно-тематического плана совместных с воспитателем видов деятельности детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.	1	Составление картотеки форм работы для составления календарно-тематического плана.	Картотека форм работы для составления календарно-тематического плана.
	Раздел 5. Диагностическая работа в ДОО для детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.	4 ч.		
33	Тема 5.2. Подбор и анализ диагностических методик	1	Подбор методик диагностики детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.	Методики диагностики детей с ЗПР и недостатками речевого развития.
34	Тема 5.4. Требования к составлению психолого-педагогической характеристики на ребенка с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.	1	Структура психолого-педагогической характеристики на ребенка с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.	Структура психолого-педагогической характеристики на ребенка с ЗПР и недостатками речевого развития.
35	Тема 5.5. Составление психолого-педагогической характеристики на ребенка с задержкой психического развития и недостатками речевого развития.	1	Интерпретация результатов диагностической работы.	Интерпретация результатов диагностической работы.
36	Дифференцированный зачет.	1	Подготовка к зачёту.	Вопросы к консультации.

Всего: **36ч.**

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура оформления аннотации на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

1. Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания.
2. Краткие сведения об авторе.
3. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
4. Целевая аудитория издания.
5. Цели и задачи издания.
6. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
7. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
8. Практикоориентированность
9. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.
10. Автор аннотации.

Критерии оценки аннотации

- краткость и структурированность изложения;
- наличие выводов и предложений автора по решению затронутых проблем.

2.2. Методические рекомендации по составлению схем

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Критерии оценки

- Определены основные стороны воспитания дошкольника.
- Указана роль игры в развитии физических качеств и личности ребенка.
- Предложена рациональная структура оформления схемы.

2.3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада

– это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки

- соответствие содержания заявленной теме
- краткость
- выразительность речи

2.4. Техника составления конспекта

Если вы хотите извлечь максимальную пользу при работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты.

- Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.
- Снова прочтите текст и тщательно проанализируете его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.
- Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобиловать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.
- Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
- При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов.
- Вопросы уместны на полях конспекта.
- Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.
- Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.
- Изучив все подробности правильного конспектирования, вы научитесь не только легко и результативно трудиться на лекциях или курсах, но станете делать это с удовольствием. Это большое наслаждение – познать те истины, которые доселе казались недоступными.

Критерии оценки

- краткость изложения
- отражение главных аспектов содержания
- аккуратность записей

2.5. Методические указания по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки – слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако,

что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой. Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания. Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме
- наличие теоретического обоснования
- наличие практикоориентированной информации
- использование наглядности
- выразительность речи

2.6. Методические указания по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах, составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и

параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

2.7.Методические указания по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу.

Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является

завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

2.8. Технологическая карта непосредственно образовательной деятельности (НОД) в ДОУ

Развитие современного общества предъявляет новые требования к дошкольному образованию. Особое значение приобретает повышение профессиональной компетентности воспитателя, т.е. способности специалиста решать различные профессиональные проблемы и задачи на основе опыта, знаний и ценностей.

Сегодня многие педагогические коллективы дошкольных учреждений широко используют здоровьесберегающие, проблемные и исследовательские технологии, методы проектов, портфолио, информационно-коммуникационные технологии, технологию решения изобретательских задач (ТРИЗ-технология) и т.д. Для того чтобы освоить эти технологии, необходимо найти способ их детального описания, а также конструирования непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) в соответствии с выбранной технологией либо методикой. Одним из таких способов является технологическая карта.

Общее определение *технологической карты* – описание процесса в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий с указанием применяемых средств. В образовательной практике обязательно указываются также цели, задачи и предполагаемые результаты.

Не следует считать, что конструирование технологической карты полезно лишь педагогам, осваивающим новые методики. Ее использование поможет определить структуру образовательной деятельности, выбрать оптимальную форму, наиболее эффективные методы, рационально распределить время и решить многие другие задачи. А это, безусловно, благоприятно сказывается на качестве образовательного процесса и его результативности.

Сегодня при подготовке НОД, как правило, составляется сценарий, однако в нем не всегда прослеживаются структура и взаимосвязь компонентов. Элементы, этапы планируются по наитию, без четкой целевой установки и видения перспективы, подчас это лишь набор предлагаемых детям знаний, в лучшем случае объединенных внешней интригой, сюжетом. При таком подходе вряд ли можно рассчитывать на высокие результаты образовательной деятельности – бессистемность и нелогичность всегда негативно отражается на результате.

Если при планировании воспитатель придерживается традиционной схемы «начало – ход образовательной деятельности – окончание», то можно сделать вывод о том, что у него не сформирована такая важная компетенция, как *целеполагание* – практическое осмысление своей деятельности с точки зрения постановки целей и их достижения рациональными средствами. Современный педагог должен четко представлять цель и результат образовательной деятельности, в т.ч. каждого ее этапа.

**Макет технологической карты
непосредственно образовательной деятельности по освоению**

_____ *(название образовательной области)* _____

ДОУ _____

Группа _____

Воспитатель _____

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

Предварительная
работа _____

Планируемые результаты _____

Этап, его продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Деятельность воспитанников	Методы, формы, приемы, возможные виды деятельности	Результат
Психологический настрой, 1 мин	Создание атмосферы психологической безопасности: эмпатическое принятие, эмоциональная поддержка ребенка	Приветствие, доброе пожелание, установление зрительного, тактильного контакта и т.д.	Приветствие, участие в игре и пр.	Психогимнастика, психологические этюды, игровые моменты и др.	Психологическая готовность
Вводно-организационный, 1-2 мин	Организация направленного внимания	Организация образовательного пространства	Занимают свои места, готовят рабочее место при необходимости, задают и отвечают на вопросы и т.д.	Беседа. Игровые упражнения. Соревновательные моменты	Формальная готовность к предстоящей деятельности, привлечение произвольного внимания
Мотивационно-побудительный, 1-2 мин	Формирование представлений о предстоящей деятельности, ее задачах	Знакомство детей с особенностями и задачами предстоящей деятельности либо создание проблемной ситуации, требующей разрешения	Осознают и принимают поставленную задачу	Создание проблемной ситуации. Придание личной значимости предстоящей деятельности. Сюрпризный или соревновательный момент, прием «яркое пятно» и т.д.	Внутренняя мотивация на деятельность
Другой вариант вводно-организационного этапа (может	Формирование интереса к содержанию НОД; направление внимания детей; раскрытие образовательной задачи. Формирование умения	Деятельность педагога аналогична той, что представлена в предыдущих	Деятельность детей аналогична той, что представлена в предыдущих этапах	Методы, формы, приемы, возможные виды деятельности те же, что и в предыдущих трех	Результаты те же, что и в предыдущих трех этапах, или частично

<i>объединить предыдущие три этапа)</i>	слушать и руководствоваться указаниями взрослого	этапах		этапах, или частично	
Актуализация, 3 мин	Актуализация имеющихся знаний, представлений. Создание ситуации, в которой возникает необходимость в получении новых представлений, умений	Направление деятельности воспитанников наводящими и проблемными вопросами	Участвуют в диалоге, высказывают свое мнение, основываясь на имеющихся представлениях, вспоминают ранее усвоенное, задают и отвечают на вопросы	Беседа, игровые и занимательные приемы, упражнения, моделирование, наблюдение и т.д.	Воспроизведение информации, необходимой для успешного усвоения нового
Восприятие и усвоение нового (либо расширение имеющихся представлений), 5-8 мин	Усвоение (закрепление, расширение, обобщение, систематизация) определенного объема знаний и представлений о свойствах и качествах объектов, их преобразовании, связях, способах действий и т.д.	Объяснение, рассказывание, организация поисковой деятельности. Подведение детей к разрешению проблемных ситуаций. Организация и проведение экспериментов и т.д. Организация взаимодействия в достижении результата	Наблюдают, рассматривают, сравнивают. Участвуют в обсуждениях, экспериментах. Отвечают и задают вопросы. Составляют связные высказывания, делают выводы (с помощью воспитателя), выполняют упражнения по образцу, если это необходимо и т.д.	Приемы активизации самостоятельного мышления детей. Фантазирование. Моделирование. Решение проблемных ситуаций. Экспериментирование. Импровизация. Наглядный показ образца, способа действия. Беседа, рассказ воспитателя, объяснение с наглядной демонстрацией объектов. Наблюдение. Обсуждение. Разучивание. Дидактические игры.	Осознанные, усвоенные понятия, сформированные представления, закономерности, умения, навыки и т.д. Овладение способами познавательной деятельности. Способность самостоятельно действовать, решать интеллектуальные задачи, адекватные возрасту. Любознательность и активность

				Чтение художественных произведений, драматизация фильма. Заочная экскурсия. Игра и пр.	
Динамическая пауза, 1 мин	Смена видов деятельности, предупреждение утомляемости	Проведение физкультминуток, подвижной игры	Участвуют в игре, выполняют физические упражнения, исполняют танец и пр.	Игровые приемы	Снятие напряжения, эмоциональная и физическая разрядка. Получение нового игрового опыта
Практическая работа (если предусмотрена), 5-10 мин	Овладение способами действия, применение знаний, навыков и умений	Организация практической работы. Оказание необходимой помощи и эмоциональной поддержки. Организация взаимодействия в достижении результата	Выполняют практическую работу. Взаимодействуют с другими детьми и педагогом (задают вопросы, помогают, договариваются, обмениваются предметами, распределяют действия в сотрудничестве и т.д.)	Моделирование. Упражнения конструктивного, творческого характера. Выполнение практических творческих работ и др. Групповые, парные, индивидуальные формы организации деятельности	Овладение определенным объемом практических навыков и умений при обучении продуктивным видам деятельности. Овладение умениями работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции. Овладение конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми
Рефлексивной о-корректирующей (для образовательной деятельности, в которой)	Формирование элементарных навыков самоконтроля. Корректирование при необходимости деятельности и результата в соответствии с поставленными задачами	Проверка полученных результатов, исправление возможных ошибок	Самопроверка (возможно с помощью взрослого) по образцу, исправление возможных ошибок	Фронтальная, индивидуальная работа	Сформированность элементарных навыков самоконтроля. Овладение универсальными предпосылками учебной деятельности – умениями работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять

<p><i>преобладает практическая работа),</i></p> <p>3 мин</p>					<p>его инструкции (один из планируемых итоговых результатов освоения ООП ДО)</p>
<p>Заключительный этап. Рефлексия,</p> <p>3 мин</p>	<p>Подведение итогов НОД, обобщение полученного ребенком опыта. Формирование элементарных навыков самооценки</p>	<p>Подведение итогов НОД с разных точек зрения: качества усвоения новых знаний, качества выполненной работы, эмоционального состояния, обсуждение особенностей индивидуальной и совместной работы</p>	<p>Высказываются по поводу полученной информации, качества выполненной работы и воплощения собственного замысла, своего эмоционального состояния и т.д.</p>	<p>Беседа, обсуждение. Фронтальная работа, индивидуально-коллективная</p>	<p>Осознание себя как участника познавательного, творческого процесса. Сформированность элементарных навыков самооценки</p>

Критерии оценки

- соответствие структуре написания конспекта (технологической карте)
- правильность формулировке цели задач
- выбор приемов с учётом формы и вида занятия
- аккуратность в оформлении

2.9. Вопросы для анализа занятия с дошкольниками

1. Тема занятия. Её соответствие программе, сезону.
2. Цели занятия. Как учтены возраст детей и этап обучения при формулировке задач?
3. Задачи занятия. Как в них отражена роль педагога ?
4. Оборудование. Его качество и количество.
5. Выбор приемов на 1 этапе занятия. Их целесообразность в данной возрастной группе.
6. Выбор приемов на 2 этапе занятия. Их соответствие методике проведения .
7. Выбор приемов на 3-м этапе занятия.
8. Какие приемы использованы по закреплению знаний и умений детей? Учет возраста детей в анализе работы на занятии.
9. Приемы организации динамики занятия, эмоционального состояния детей.
10. Связь занятия с другими видами деятельности.
11. Педагогические выводы и предложения.

Таблица для анализа конспекта НОД

Структурная часть конспекта	Анализ	
	«+»	«- «
Оформление титульного листа		
Тема		
Цель		
Задачи		
Интеграция (ОО и образовательная цель)		
Словарная работа		
Оборудование		
Предварительная работа		
Ход		
1. Организационная часть		
2. Основная часть		
3. Итог занятия, рефлексия.		
Выводы и предложения по совершенствованию конспекта.		

Критерии оценки

- Отражение всех рекомендуемых структурных частей занятия
- Теоретическое обоснование положительного и допущенных ошибок
- Формулировка выводов предложений по совершенствованию занятии

3.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация различных видов деятельности и общения детей. (СПО). Учебник/ Куликовская И.Э., Чумичева Р.М., Белогуров А.Ю.- М.: КноРус,2022-418 с.
2. Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах, учебник/Шашенкова Е.А.- М.: ИЦ Академия,2020- 288 с.
3. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла. Учебное пособие для СПО./ под ред. Газиной О.М.- 2—изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт,2019.- 111 с.

Дополнительные источники:

4. Александрова Т.В. Практические задания по формированию грамматического строя речи у дошкольников: Пособие для логопедов и воспитателей. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2003. – 48 с.
5. Блинова, Л.Н. Диагностика и коррекция в образовании детей с ЗПР / Л.Н. Блинова. – М., 2002.
6. Борякова Н.Ю. Ступеньки развития. Ранняя диагностика и коррекция ЗПР. – М: «Издательство ГНОМ и Д», 2000.
7. Борякова Н.Ю., Касицына М.А. Коррекционно-педагогическая работа в детском саду для детей с задержкой психического развития. (Организационный аспект). – М., 2004
8. Бусс О.В. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста в группе дневного пребывания «Ступени»[Текст]/О.В.Бусс//Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы.— 2014. — №1. — С.
9. Воробьева В.К. Методика развития связной речи у детей с системным недоразвитием речи /В.К. Воробьева. М.: АСТ, Планетазнаний,Астрель,Хранитель,2016.-160с.
- 10.Глухов В.П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата/В.П.Глухов.-Москва:Наука,2016.-314с.
11. Дети с задержкой психического развития /Т.А. Власова [и др.]– М.: «Педагогика», 1984-255с.
12. Дошкольное воспитание и обучение детей с комплексными нарушениями: учебное пособие / Л. А. Головчиц, А. М. Царев, Н. А. Александрова [и др.];

- под редакцией Л. А. Головчиц. — Москва: Логомаг, 2015. — 266 с. — ISBN 978-5-905025-31-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77035>
13. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла. Учебное пособие для СПО./ под ред. Газиной О.М.- 2—е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019.- 111 с.
 14. Елецкая О.В. Дифференциальная диагностика нарушений речевого развития /О.В.Елецкая, А.А.Тараканова.-М.:Форум, Инфра-М, 2016.-160с.
 15. Замски Х.С. Умственно отсталые дети. История их изучения, воспитания и обучения с древних времен до середины XX века/Х.С.Замский.- М.:Academia, 2017.-368с.
 16. Игнатьева, С.А. Логопедическая реабилитация детей с отклонениями в развитии. Учебное пособие для вузов/С.А.Игнатьева, Ю.А.Блинков.-М.:Владос, 2016.- 304с.
 17. Козлова С. А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников: учебник.- М. : ИЦ Академия, 2015.-144 с.
 18. Кроткова А.В. Социальное развитие и воспитание дошкольников с церебральным параличом/А.В.Кроткова.-М.:Сфера, 2017.-144с.
 19. Кокорина Т.Е. Индивидуальная программа развития—механизм комплексной реабилитации и ребенка—инвалида [Текст]/Т.Е.Кокорина, Л.В.Салина//Коррекционная педагогика: теория и практика.—2014.—№1.—С.71-91.
 20. Кондратьева С.Ю., Агапутова О.Е. Коррекционно-игровые занятия в работе с дошкольниками с ЗПР.— СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2008. —176 с.
 21. Коррекционная педагогика: основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии.: учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений./Б.Н. Пузанов [и др.]. — М.: Просвещение, 1998. — 141с.
 22. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии: учебное пособие / В. М. Астапов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-4486-0822-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88171>
 23. Кузьмичева Е.П. Обучение глухих детей восприятию и воспроизведению устной речи/Е.П.Кузьмичева, Е.З.Яхнина.-М.:Академия, 2016.-336с.
 24. Лалаева Р.И. Логопедия в таблицах и схемах. Учебное пособие/ Р.И. Лалаева, Л.Г.Парамонова, С.Н.Шаховская.-М.:Парадигма, 2016.-216с.
 25. Лапшин В.А. Основы дефектологии. Учебное пособие /В.А.Лапшин, Б.П.Пузанов.-М.:Просвещение, 2017.-144с.

26. Леонова С.В. Психолого-педагогическая коррекция заикания у дошкольников/С.В.Леонова.-М.: Владос, 2017.-128с.
27. Маркова Л.С. Построение коррекционной среды для дошкольников с задержкой психического развития. – М., 2005
28. Малер А.Р. Социальное воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии. – М.: АРКТИ, 2000.
29. Малофеев Н.Н. Специальное образование в меняющемся мире. Россия. В 2 частях. Часть 2 / Н.Н. Малофеев. - Москва: РГГУ, 2017. - 320 с.
30. Николаева С. Н. Теория и методика экологического образования дошкольников: учеб. пособие для студ. ср. пед. учеб. заведений / С. Н. Николаева – 11-е изд., доп. - М.: Академия, 2020 – 272 с.
31. Нодельман В.И., Шевченко А.В. Психолого-педагогические условия формирования элементов самосознания дошкольников с ЗПР // Дефектология – 2007 - № 3
32. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования / составители Е. Е. Аюпова [и др.]. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 139 с. — ISBN 978-5-85219-014-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86373>
33. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования /Арапова-Пискарева Н.А., Белая К.Ю.- М.: Мозаика – Синтез, 2021- 368 с.
34. Педагогические инновации образования лиц с ОВЗ: практикум / составители О. Н. Артеменко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83219>
35. Полепкина Д.С. Развитие эмоциональной сферы детей с ограниченными возможностями здоровья[Текст]/Д.С. Полепкина//Дошкольник.—2014.— №2.—С.63-68.
36. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044?ysclid=lmz2kprryb338142513>
37. Психолого-педагогическое сопровождение семьи ребенка с ограниченными

- возможностями здоровья. Учебник.-М.:Academia,2016.-272с.
38. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста (2-е изд., стер.) учебник/Мириманова–М.: ИЦ Академия,2019-256 с.
39. Соколенко Г.В. Информационные технологии в образовании учащихся с ограниченными возможностями здоровья [Текст]/Г.В.Соколенко//Коррекционная педагогика: теория и практика.— 2013.—№4.—С.83-87.
40. Степанова О.А. Методика игры с коррекционно-развивающими технологиями/О.А.Степанова,М.Э.Вайнер,Н.Я.Чутко.- Москва:СПб.[идр.]:Питер,2017.-272с.
41. Стребелева Е.А. Психолого-педагогическая диагностика нарушений развития детей раннего и дошкольного возраста /Е.А.Стребелева,Г.А.Мишина.-М.:Владос,2016.-144с.
42. Специальная дошкольная педагогика. Под ред. Е.А. Стребелевой – М.: Изд.центр «Академия», 2001.
43. Теория и методика игры 2-е изд., исп. и дополн. Учебник и практикум для СПО/Вайнер М.Э., Чутко Н.Я.- М.: Юрайт,2018 г. -256 с.
44. Теория и методика экологического воспитания дошкольников 2- е изд., испр. и доп. Учебник для СПО /Козина Е.Ф. – М.: Юрайт,2019 – 454 с.
45. Ульенкова У.В., Лебедева О.В. Организация и содержание специальной педагогической помощи детям с проблемами в развитии: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – с.168
46. Ульенкова, У.В. Шестилетние дети с задержкой психического развития / У.В. Ульенкова. – М.: Просвещение, 1990. – 184с.
47. Ульенкова У.В., Лебедева О.В. Организация и содержание специальной педагогической помощи детям с проблемами в развитии: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – с.168
- Источник: <https://forpsy.ru/works/domashnyaya/po-mdk-metodika-organizatsii-razlichnyih-vidov-deyatelnosti-obscheniya-i-obucheniya-detey-s-zaderjkoj-psihicheskogo-razvitiya-i-nedostatkami-rechevogo-razvitiya/>
48. Хлыстенкова Н. А. Интегрированная организованная образовательная деятельность «Божья коровка» с детьми с ограниченными возможностями здоровья [Текст]/Н.А. Хлыстенкова//Дошкольная педагогика.—2014.—№1.—С.39-4
49. Шаповал И.А. Методы изучения и диагностики отклоняющегося развития/И.А.Шаповал.-Москва:ИЛ,2016.-320с.

50. Филичева Т.Б., Туманова Т.В. Дети с общим недоразвитием речи. Воспитание и обучение. Учебно-методическое пособие. – М.: Гном-Пресс, 1999. – 80 с.
51. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста: Практическое пособие. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 224 с
52. Шевченко, С.Г. Коррекционно-развивающее обучение: Организационно-педагогические аспекты: Методическое пособие для учителей классов коррекционно-развивающего обучения / С.Г. Шевченко. – М.: Владос, 1999. – 136с Шевченко, С.Г
53. Организация системы коррекционно-развивающего обучения для детей с задержкой психического развития /С.Г.Шевченко //Дефектология. – 1998. – № 5. – С.27.
54. Яшина В.И. Теория и методика развития речи дошкольников: учеб. пособие / В.И Яшина, М.М. Алексеева.– М.: Академия, 2018.-448 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Российский общеобразовательный портал; www.school.edu.ru 3.«Сеть творческих учителей»; <http://www.it-n.ru/>
2. Фестиваль педагогических идей. Открытый урок; <http://festival.1september.ru/5>. Википедия универсальная энциклопедия <http://yandex.ru/yandsearch?text>
3. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edy.ru>
4. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» <http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/>
5. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/~zav/>
6. Сайт для работников дошкольного образования www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html
7. Образовательный портал CLAW.RU; <http://claw.ru/>
8. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПР <http://www.newseducation.ru>
9. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды <http://sputnik.mto.ru>
10. Газета «Первое сентября» <http://ps.1september.ru>
11. Газета «Дошкольное образование» <http://dob.1september.ru>
15. Газета «Здоровье детей» <http://zdd.1september.u>
12. Газета «Начальная школа» <http://nsc.1september.ru>

13. Журнал «Вестник образования России» <http://www.vestniknews.ru>
18. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС <http://www.vlados.ru>
19. Издательство «Дрофа» <http://www.drofa.ru>

14. Издательство «Мозаика-Синтез» <http://www.msbook.ru>
21. Издательство «Просвещение» <http://www.prosv.ru>

Электронные издания (электронные ресурсы):

Электронно-библиотечная система:

IPRBOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления

им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

