

Приложение ПССЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование 2023-2024 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02 Психология общения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ. 02 Психология общения

для специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

г. Алексеевка
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 27 октября 2014 года, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Разработчик:

Титова О.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 взаимосвязь общения и деятельности;

З2 цели, функции, виды и уровни общения;

З3 роли и ролевые ожидания в общении;

З4 виды социальных взаимодействий;

З5 механизмы взаимопонимания в общении;

З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7 этические принципы общения;

З8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи для профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями

здоровья.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей(лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544 н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

2) основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 66 часов, из них в форме практической подготовки – 20 часов; в том числе практических занятий -60 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося -20 часов; консультаций – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	66
из них в форме практической подготовки	20
в том числе:	
лекционные занятия	6
лабораторные работы	
практические занятия	60
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
составление презентаций:	5
разработка опорной блок - схемы	9
оформление глоссария	6
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общение, его виды, функции и психологические механизмы.			
Тема 1.1. Общение как категория психологии.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	12/2	ОК 1-11 ПК 1.2,1.3, 2.1-2.7, 3.1-3.7, 4.2-4.5 31 32 ЛР 6,4,7,9
	1 Понятие об общении. Взаимосвязь общения и деятельности.	2/*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1.Цели общения. Виды и уровни общения. 2.Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны 3.Решений ситуаций возникновения коммуникативных барьеров в процессе общения (коммуникативный компонент общения). Анализ средств фасцинации	6/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентаций на тему «Стороны и функции общения» Составление презентации «Компоненты общения»	1 1	

	Составление опорных блок – схем «Виды общения» Консультация «Уровни общения».	1 1	
Тема 1.2. Общение как обмен информацией.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	9/2	ОК 1-11 ПК 1.2,1.3, 2.1-2.7, 3.1-3.7, 4.2-4.5 У 1 ЛР 6,4,7,9
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1.Анализ и решение ситуаций на распознавание значения средств вербальной и невербальной коммуникации 2.Систематизация и разработка комплекта « Значение невербальных средств общения людей» 3.Использование и усовершенствование навыков невербальной коммуникации в процессе межгруппового общения	6/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление презентаций на тему «Невербальные средства общения» 2.Составление опорной блок – схемы «Тактильно – кинестетические и акустические средств общения». 3.Консультация «Вербальные средства общения»	1 1 1	
Тема 1.3. Роли и ролевые ожидания в общении.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/*	ОК 1-11 ПК 1.2,1.3, 2.1-2.7, 3.1-3.7, 4.2-4.5 33 ЛР 6,4,7,9
	1 Понятие о роли и ролевом поведении.	2/*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1.Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая роль, межличностная роль, индивидуальная роль. 2.Ролевые ожидания в общении. Ролевые модели поведения в организации. 3.Анализ ролевого поведения в процессе межличностного взаимодействия. Анализ ролевого поведения в теории Эрика Берна, использование на практике	6/*	

	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Консультация «Ролевое поведение»	1	
	Консультация «Теория взаимодействия Эрика Берна»	1	
Тема 1.4. Виды социальных взаимодействий.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/4	ОК 1-11 ПК 1.2,1.3, 2.1- 2.7, 3.1-3.7, 4.2- 4.5 34 ЛР 6,4,7,9
	Общение как взаимодействие. Понятие социального взаимодействия.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1.Классификации видов социального взаимодействия. Взаимодействие людей в группе. 2.Виды социальных взаимодействий: сотрудничество, противоборство, компромиссное взаимодействие, уклонение от взаимодействия и др. 3.Анализ и выделение лидерских качеств, составление модели лидера.	6/4	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорной блок - схемы: «Типы взаимодействия» Консультация «Формы социального взаимодействия»	1 1	
Тема 1.5. Механизмы взаимопонимани	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	13/2	ОК 1-11 ПК 1.2,1.3, 2.1-
	Лабораторные работы	*	

	1.Оформление глоссария	1	
	2.Составление опорной блок – схемы «Правила активного слушания»	1	
	3.Составление опорной блок – схемы «Приемы саморегуляции в общении»	1	
	4.Консультация		
Тема 2.2. Коммуникативная депривация и ее влияние на развитие детей	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	19/6	ОК 1-11 ПК 1.2,1.3, 2.1-2.7, 3.1-3.7, 4.2-4.5
	Лабораторные работы	*	37
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	12/6	38
	1.Применение и анализ диагностических методик по выявлению уровня конфликтности личности.		ЛР 6,4,7,9
	2.Применение и анализ диагностических методик по выявлению уровня агрессивности личности.		
	3.Применение и анализ диагностических методик по выявлению уровня тревожности личности.		
	4.Анализ конфликтной ситуации: выделение причин, вида, форм протекания, методов урегулирования		
5.Анализ конфликтной ситуации: выделение формы протекания, методы урегулирования			
6.Разработка практических рекомендаций по снижению уровня конфликтности и агрессивности личности			
Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Разработка опорной блок - схем: «Стадии конфликта», «Типы конфликтующих людей»	2		
Составление презентации «Причины конфликтов»	2		
Оформление глоссария	2		
Консультация «Формы протекания конфликтов»	1		
Экзамен			
		Всего: 94/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Психология общения. Учебник/Аминов И.И.- М.: КноРус-2022.- 258 с.
2. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие/Кошева И.П., Канке А.А.- М.: ИД Форум, 2023- 304 с.

Дополнительные источники:

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>
2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).

5. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС – URL: www.psychology.ru/Library

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Мир психологии - <http://psychology.net.ru>

2. Сайт по психологии - <http://psy-school.narod.ru/>

3. Российская психология. Информационно-аналитический портал - <http://www.rospsy.ru/node/2> Журнал "Вестник

4.Страна Психология - <http://psychhelp.rodim.ru/site/index.html>

5. Психологическая лаборатория - <http://vch.narod.ru/file.htm>

6.Мир психологии- <http://www.persev.ru/>

7. Познай себя и окружающих- <http://tests.follow.ru/> Различные психологические тесты

8. Тема 1.1. Общение как категория психологии.<https://infourok.ru/lekcii-po-ud-psihologiya-obscheniya-2812882.html>

9. Тема 1.1. (Виды общения) - <https://infourok.ru/lekcii-po-ud-psihologiya-obscheniya-2812882.html>

10. Тема 1.1. (Решений ситуаций возникновения коммуникативных барьеров в процессе общения) - <https://infourok.ru/lekcii-po-ud-psihologiya-obscheniya-2812882.html>

14. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787> (дата обращения: 03.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата

обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>умения:</u> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p><u>знания:</u> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p>