

Приложение ППСЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование
2022-2023 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 04
Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной
организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
образования администрации
Алексеевского городского округа
_____ Л.А. Полухина
_____ Г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
_____ Г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации**
**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование и рабочей программы ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Разработчик:

ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

С.В. Сычева

(инициалы, фамилия)

Эксперт:

Управление образования
администрации Алексеевского
городского округа

(место работы)

начальник

(занимаемая должность)

Л.А. Полухина

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по профессиональному модулю 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование и предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности - Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Форма промежуточной аттестации по ПМ – экзамен квалификационный.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: программы МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации, учебной и производственной практики.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации, учебной и производственной практики.	Экзамен	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на теоретических и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
УП 02 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПП 02 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные и общие компетенции

Целью экзамена квалификационного является комплексная проверка готовности к овладению обучающимися видом деятельности и сформированности у них основных профессиональных и общих компетенций по запланированным показателям оценки результата.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, в том числе общими компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Таблица 2.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	– составление перспективных и календарных планов работы с родителями с учетом особенностей возраста и развития личности дошкольника; – владение методами изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье;
ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития	– составление плана проведения индивидуального консультирования родителей по вопросам семейного воспитания и развития ребенка в соответствии с решаемыми задачами и методическими требованиями на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – реализация в ходе консультации поставленных задач, установление доверительного контакта с родителями;
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- обоснование выбора тематики, формы, целей и задач проведения коллективной формы работы с родителями - эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации активной деятельности родителей по сотрудничеству с воспитателями детского сада;
ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	– владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с родителями; -формулировка выводов и предложений;
ПК 4.5 Координировать деятельность	- эффективность использования форм

сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	взаимодействия с сотрудниками детского сада (воспитателями, администрацией, музыкальным работником, логопедом и другими); – методов и приемов установления делового общения с ними; – организация работы помощника воспитателя в соответствии с его должными обязанностями.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление стабильного интереса к будущей профессии через : – участие в студенческих олимпиадах, конкурсах, конференциях; – участие в социально-проектной деятельности; – участие в органах; – студенческого самоуправления; – портфолио студента
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста; – прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа риска
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации в различных источниках; – оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; – использование различных источников, включая электронные; – высокий уровень развития информационных умений
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	– умение работать в команде и коллективе; – эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса, с социальными партнерами; – участие в студенческом самоуправлении; – участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях; – наличие положительных отзывов от воспитателей, администрации ДОУ

2.2. Портфолио как контрольно-оценочное средство профессионального модуля

Портфолио обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» - это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля (ПМ) и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

Портфолио создается в течение всего обучения в колледже. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

Задачи Портфолио: отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ППССЗ СПО; оценивание сформированности общих компетенций ППССЗ СПО; оценивание сформированности профессиональных компетенций ППССЗ СПО; оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности; формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

Функции Портфолио: - функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ОПОП; - функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций; - функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности; - функция формирования личной ответственности за результаты учебно- профессиональной деятельности,

профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Обязанности студента: оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой; систематически

самостоятельно пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности; отвечает за достоверность представленных материалов; при необходимости обращается за помощью к куратору.

Обязанности куратора: направляет всю работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио; совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность; выполняет роль посредника между студентом, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие; осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио; помогает сделать электронные копии приказов, распоряжений и т.д. администрации колледжа и внешних организаций.

Обязанности преподавателей: преподаватели проводят экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и дают рекомендацию о размещении работы в портфолио (допускается размещение работ, выполненных на оценку не ниже «хорошо»), оформляют сертификат установленного образца; преподаватели/сотрудники администрации, являющиеся организаторами проведения различных мероприятий в колледже оформляют сертификат установленного образца на участие студента в тех или иных мероприятиях; оформляют заявку на имя заведующего отделением для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности.

Обязанности администрации: заведующий отделением, руководитель практики, заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно- производственной работе, воспитательной работе, методист осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио и оказывают необходимую помощь кураторам в организации сбора документов соответствующих разделов портфолио; собеседование с лицами, поступающими в колледж; по итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, за активное участие в военно-патриотической работе, за активное участие в волонтерском движении и т.д.

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка-накопитель с файлами) и электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

Структура портфолио:

- 1) Титульный лист.
- 2) Раздел «Официальные документы».
- 3) Достижения в освоении образовательной программы и программ

дополнительного образования. В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной образовательной программе и программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора.

4) Раздел «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом производственной практики по профессиональным модулям, предусмотренным ППСЗ по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает в следующие материалы: характеристики с места прохождения практики, заверенная подписью общего руководителя производственной практики и печатью учреждения; отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику; аттестационные листы.

5) Раздел «Достижения в НИРС и УИРС» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает следующие материалы: исследовательские работы и рефераты; отзывы на курсовые работы и проекты (возможно в электронном виде); ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты прохождения курсов дополнительного образования и т.д.

6) Раздел «Дополнительные личные достижения» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования: оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4 (в пределах одного бланка или листа, таблицы); предоставлять достоверную информацию; располагать материалы в папке Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой портфолио. Студент самостоятельно оформляет Разделы. Преподаватель и куратор периодически контролируют и проверяют достоверность информации. Ответственность за сохранность подлинных документов и материалов несет лично студент. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю студент обязан предоставить подлинные подтверждения своих

профессиональных достижений.

3. ОСВОЕНИЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

3.1. Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта по МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

иметь практический опыт:

- 1) Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- 2) Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- 3) Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- 4) Взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- 5) Руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- У1. Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- У2. Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- У3. Формулировать цели и задачи работы с семьей;
- У4. Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- У5. Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- У6. Анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- У7. Взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

У8.Руководить работой помощника воспитателя;

знать:

31.Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

32.Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

33.Основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

34.Задачи и содержание семейного воспитания;

35.Особенности современной семьи, ее функция;

36.Содержание и формы работы с семьей;

37.Особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

38.Методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

39.Методы изучения особенностей семейного воспитания;

310.Должностные обязанности помощника воспитателя;

311.Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

2) Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;

3) Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

4) Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);

5) Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

6) Знать специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

7) Знать основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

8) Знать общие закономерности развития ребенка в раннем и

дошкольном возрасте;

9) Знать особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

10) Знать основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

11) Знать современные тенденции развития дошкольного образования.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) знать и понимать: возрастные особенности детей дошкольного возраста;

2) знать и понимать: особенности психических и познавательных процессов учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста.;

3) знать и понимать: профессиональную терминологию;

4) знать и понимать: способы и формы общения с детьми.

5) уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин.;

6) уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); • создавать документы при помощи программ Microsoft Office;

7) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи;

8) уметь: планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей).

Критерии оценки результатов освоения МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации:

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстоять свою точку зрения.

3. 2. Типовые задания для оценки освоения МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Практические задания (ПЗ)

ПЗ №1. Разработка тем родительских собраний на год.

ПЗ № 2. Разработка плана проведения родительского собрания по предложенной теме (группа – по выбору студента).

ПЗ № 3. Разработка плана консультации для родителей по заданной теме.

ПЗ № 4. Разработка анкет для родителей.

ПЗ № 5. Разработка сценария (конспекта, технологической карты) совместной формы работы ДОО с семьей.

ПЗ № 6. Разработка сценария Дня открытых дверей в ДОО для родителей (лиц их заменяющих).

ПЗ № 7. Оформление информационного стенда (папки-передвижки) для родителей.

ПЗ № 8. Разработка мастер-класса для родителей по заданной теме.

ПЗ № 9. Разработка плана работы с родителями на месяц .

Контрольные вопросы (КВ)

КВ №1. Семейный кодекс РФ – правовой нормативный государственный документ семейного воспитания.

КВ №2. Проблемы семейного воспитания в процессе исторического развития.

КВ №3. Нормативно – законодательные акты семейного регулирования.

КВ №4. Конвенция о правах ребенка - правовой нормативный международный документ.

КВ №5. Семья как институт социализации ребенка.

КВ №6. Проблемы семьи в процессе развития.

- КВ №7. Жизненный цикл семьи.
- КВ №8. Неправильные методы семейного воспитания.
- КВ №9. Формирование отклоняющегося поведения детей в семье.
- КВ №10. Правила семейного воспитания.
- КВ №11. Характеристика общения в семье с детьми старшего школьного возраста.
- КВ №12. Особенности сотрудничества подростков и взрослых в семье.
- КВ №13. Семейная педагогика – отрасль современной педагогической науки.
- КВ №14. Связь семейной педагогики с другими науками и основными источниками семейной педагогики.
- КВ №15. Основные источники семейной педагогики.
- КВ №16. Задачи и принципы семейного воспитания детей.
- КВ №17. Методы семейного воспитания детей.
- КВ №18. Содержание семейного воспитания детей.
- КВ №19. Характеристика семьи: понятия семья и брак.
- КВ №20. Типы семей, их характеристика.
- КВ №21. Функции семьи, их особенности.
- КВ №22. Основные виды родительского авторитета.
- КВ №23. Традиции семейного воспитания.
- КВ №24. Семья как фактор воспитания.
- КВ №25. Особенности домашнего воспитания.
- КВ №26. Проблемы и ошибки семейного воспитания.
- КВ №27. Принципы воспитания детей дошкольного возраста в семье.
- КВ №28. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов.
- КВ №29. Условия успешной работы дошкольного образовательного учреждения с семьей.
- КВ №30. Формы взаимодействия ДОО с родителями и лицами их заменяющими.
- КВ №31. Формирование сотрудничества и взаимодействия с родителями.
- КВ №32. Стили общения с родителями.
- КВ №33. Конфиденциальность общения педагогов с родителями дошкольников.
- КВ №34. Нетрадиционные формы работы дошкольного образовательного учреждения с семьей.
- КВ №35. Методика проведения дня открытых дверей.
- КВ №36. Методика проведения родительского собрания.
- КВ №37. Методика проведения беседы с родителями.
- КВ №38. Методика проведения консультаций с родителями.

- КВ №39. Особенности содержания буклетов для родителей.
- КВ №40. Формы и методы оказания психолого-педагогической помощи семье.
- КВ №41. Педагогическое просвещение родителей детей дошкольного возраста.
- КВ №42. Воспитание близнецов в семье.
- КВ №43. Воспитание детей, оставшихся без родителей.
- КВ №44. Воспитание детей в приемной семье.
- КВ №45. Интерактивные методы сотрудничества ДОО с родителями.
- КВ №46. Дифференцированный подход к работе с родителями.
- КВ №47. Содержание планирования работы воспитателя с семьей.
- КВ №48. Виды планов по работе с семьей в ДОО.
- КВ №49. Требования к планированию работы с родителями.
- КВ №50. Технологические особенности формирования педагогической культуры родителей.

4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

Целью текущей и промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является комплексная проверка сформированности у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду деятельности - Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения для освоения профессии, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1	Анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей (годовой, календарный, перспективный планы).	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проверка отчета, собеседование, дифференцированный зачет
2	Подбор диагностического инструментария по изучению детско-родительских отношений. Подбор и анализ методики «Моя семья». Составление и анализ протокола обследования.	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
3	Моделирование нетрадиционных форм работы с родителями (тренинг, мастер-класс и др.), 2 формы на выбор. Изготовление наглядного материала, составление презентации к проведению выбранных форм работы с родителями	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	
4	Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей (по выбору студента). Проектирование буклета в помощь родителям по вопросам воспитания детей.	ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	
5	Моделирование родительского собрания по выбранной студентом тематике (подготовка выступления, слайдовой презентации). Проектирование родительского уголка в группе (эскиз).	ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. иметь практический опыт: 1) Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); 2) Наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;	
6	Планирование		

<p>взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников. Подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей (папка – передвижка, фотостенды, ширма, стенды).</p>	<p>3) Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>4) Взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</p> <p>5) Руководства работой помощника воспитателя;</p> <p>уметь:</p> <p>У1.Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У2.Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</p> <p>У3.Формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p>У4.Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>У5.Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p> <p>У6.Анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У7.Взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>У8.Руководить работой помощника воспитателя;</p> <p>знать:</p> <p>31.Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>32.Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;</p> <p>33.Основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>34.Задачи и содержание семейного воспитания;</p> <p>35.Особенности современной семьи, ее функция;</p> <p>36.Содержание и формы работы с семьей;</p>	
---	---	--

	<p>37. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</p> <p>38. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</p> <p>39. Методы изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>310. Должностные обязанности помощника воспитателя;</p> <p>311. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.</p>	
--	--	--

Критерии оценки результатов освоения учебной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

4.2.2. Производственная практика:

Таблица 5

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1	Тема 1. Знакомство с базой практики. Анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей (годовой, календарный планы).	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проверка отчета, собеседование, дифференцированный зачет
2	Тема 2. Проведение исследований детско-родительских отношений, рисуночного теста «Моя семья».	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
3	Тема 3. Проведение нетрадиционной формы работы с родителями.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	
4	Тема 4. Оформление средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
5	Тема 5 Проектирование родительского уголка в группе .	ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	
6	Тема 6. Составление хронометража «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя» в режиме дня.	ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. иметь практический опыт: 1) Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); 2) Наблюдения за детьми и обсуждения с	

	<p>родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;</p> <p>3) Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>4) Взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</p> <p>5) Руководства работой помощника воспитателя;</p> <p>уметь:</p> <p>У1.Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У2.Изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</p> <p>У3.Формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p>У4.Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>У5.Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p> <p>У6.Анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>У7.Взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>У8.Руководить работой помощника воспитателя;</p> <p>знать:</p> <p>31.Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>32.Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;</p> <p>33.Основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>34.Задачи и содержание семейного воспитания;</p>	
--	---	--

	<p>35. Особенности современной семьи, ее функция;</p> <p>36. Содержание и формы работы с семьей;</p> <p>37. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</p> <p>38. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</p> <p>39. Методы изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>310. Должностные обязанности помощника воспитателя;</p> <p>311. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.</p>	
--	---	--

Критерии оценки результатов освоения производственной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КОМ) ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

5.1. Общие положения

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации в рамках промежуточной аттестации по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

5.2. Задания для экзаменуемых

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 1 количество вариантов 5

Типовое задание: Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1,4.3,4.4; ОК 1,2,4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №___, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № A

Текст задания: спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (мастер - класс).

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему мастер - класса.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора темы.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников мастер-класса.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения деловой игры, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру мастер - класса.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.

- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1
количество вариантов 5

Типовое задание: Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.,4.3.4.4; ОК 1,2,4

Условия выполнения задания:

Указать:

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, 08.00.*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры*

Вариант задания № В

Текст задания: спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (день открытых дверей).

1. Последовательность и условия выполнения задания:
 - Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
 - Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
 - Определите задачи мероприятия.
 - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
 - Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
 - Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения дня открытых дверей, целесообразность его применения в каждом из структурных частей.
 - Спланируйте структуру дня открытых дверей.
 - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
 - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
 - Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1
количество вариантов 5

Типовое задание: Спроектировать план проведения нетрадиционной формы с родителями

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

Условия выполнения задания:

Указать:

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.*
- используемое оборудование: не предусмотрено.*
- проверка задания осуществляется в режиме беседы.*

Вариант задания № Г

Текст задания: спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (семинар-практикум).

1. Последовательность и условия выполнения задания:
 - Предложите тему семинара- практикума.

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников семинара-практикума.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения семинара-практикума, целесообразность его применения.
- Спланируйте структуру семинара – практикума.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1

количество вариантов 5

Типовое задание: Спроектировать план проведения нетрадиционной формы с родителями

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляться в режиме беседы.

Вариант задания №Д

Текст задания: спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (заседание круглого стола).

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему круглого стола.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников круглого стола.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения круглого стола, целесообразность его применения.
- Спланируйте структуру круглого стола.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.

- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2
количество вариантов 4

Типовое задание: Спроектировать план проведения родительского собрания.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1., 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

Условия выполнения заданий:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № А

Текст задания: спроектируйте проведения родительского собрания на тему: «Наши дети - будущие первоклассники « в подготовительной к школе группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Определите форму родительского собрания.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения родительского собрания.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
- Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно - информационной) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру родительского собрания.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2
количество вариантов 4

Типовое задание: Спроектировать план проведения родительского собрания.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1., 4.3, 4.4; ОК 1, 2, 4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № Б

Текст задания: спроектируйте проведение родительского собрания на тему: «Организация детского питания» в средней группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Определите форму проведения родительского собрания.

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
 - Определите цель проведения родительского собрания.
 - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
 - Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
 - Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
 - Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
 - Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
 - Спланируйте структуру родительского собрания.
 - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
 - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
 - Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».
- Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2 количество вариантов 4

Типовое задание: Спроектировать план проведения родительского собрания

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1, 4.3, 4.4; ОК 1,2,4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № __, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № В

Текст задания: спроектируйте проведение родительского собрания на тему: «Ребенок и компьютер» в старшей группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:
 - Определите форму проведения родительского собрания.
 - Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
 - Определите цель проведения родительского собрания.
 - Определите задачи мероприятия.
 - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
 - Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
 - Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
 - Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
 - Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
 - Спланируйте структуру родительского собрания.
 - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
 - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
 - Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2 __

количество вариантов 4

Типовое задание: Спроектировать план проведения родительского собрания.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1., 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

Условия выполнения заданий:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № __, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № Г

Текст задания: спроектируйте проведение родительского собрания на тему: «Игра не забава» в средней группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Определите форму родительского собрания.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения родительского собрания.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
- Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно - информационный) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру родительского собрания.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 1

количество вариантов 5

Типовое задание: Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.,4.3.,4.4; ОК 1,2,4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № __, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № Б

Текст задания: спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (деловая игра)

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему деловой игры.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора темы.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.

- Обоснуйте выбор участников деловой игры.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения деловой игры, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру деловой игры.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3 количество вариантов 3

Типовое задание: Спроектировать план проведения беседы с родителями

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № __, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляться в режиме беседы.

Вариант задания № А

Текст задания: спроектируйте проведение беседы с родителями по изучению взаимоотношений в семье

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите задачи беседы.
- Определите форму проведения беседы.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила введения беседы.
- Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости.
- Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
- Определите вопросы, поддерживающую беседу, исходя из потребностей, интересов собеседника.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3 количество вариантов 3

Типовое задание: Спроектировать план проведения беседы с родителями.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1, 4.3, 4.4; ОК 1, 2, 4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № Б

Текст задания: спроектируйте проведение беседы с родителями по изучению семейных традиций.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите задачи беседы.
- Определите форму проведения беседы.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости.
- Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
- Определить вопросы, поддерживающие беседу. Исходя из потребностей, интересов собеседника.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3 количество вариантов 3

Типовое задание: Спроектировать план проведения беседы с родителями

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № В

Текст задания: спроектируйте проведение беседы с родителями для получения общих сведений о семье ребенка.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите задачи беседы.
- Определите форму проведения беседы.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости.
- Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.

- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 4

количество вариантов 4

Типовое задание: Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1, 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляться в режиме беседы.

Вариант задания № А

Текст задания: составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Агрессия ребёнка: причины и профилактика» (возраст 5-6 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель консультации.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила ведения консультации.
- Какие приёмы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
- Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
- Спланируйте структуру консультации.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 4

количество вариантов 4

Типовое задание: Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1., 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляться в режиме беседы.

Вариант задания № Б

Текст задания: составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Ребёнок и компьютер» (возраст 6-7 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
 - Определите цель консультации.
 - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
 - Обозначьте основные правила ведения консультации.
 - Какие приёмы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
 - Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
 - Спланируйте структуру консультации.
 - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
 - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
 - Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
 - Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».
- Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4
количество вариантов 4

Типовое задание: Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1., 4.3, 4.4; ОК 1, 2, 4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № __, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № В

Текст задания: составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Готовность к школе: что мы не понимаем?» (возраст 6 – 7 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель консультации.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила введения консультации.
- Какие приемы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
- Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
- Спланируйте структуру консультации.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4
количество вариантов 4

Типовое задание: Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.,4.3. 4.4; ОК 1,2,4

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № __, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляться в режиме беседы.

Вариант задания № Г

Текст задания: составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Готовность к школе: что мы не понимаем?» (возраст 6-7 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель консультации.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила введения консультации.
- Какие приемы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
- Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
- Спланируйте структуру консультации.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №5 количество вариантов 3

Типовое задание: Проанализируйте педагогическую ситуацию.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № __, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляться в режиме беседы.

Вариант задания № А

Текст задания: Познакомьтесь со следующими отзывами молодых педагогов о своих коллегах:

«Мы очень дружно работаем. Валентина Егоровна старше меня, и о чём её ни попросишь, во всём и всегда поможет, посоветует».

«У меня тоже напарница старше меня по возрасту и потому говорит, чтобы я её во всём слушалась. Сделаю что-нибудь по-своему, так она скандал устраивает. Вначале я с ней спорила, а потом решила: пусть всё делает, как хочет. Мне своё здоровье дороже!»

«А мы с Надеждой одного возраста. Всегда договариваемся между собой. Всё в группе сделали по-другому, не как у остальных. Другие воспитатели ходят к нам и удивляются:

«Ну и молодёжь! Что-нибудь да придумают!» Меня даже на конкурс воспитателя послали, буду честь сада защищать!»

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Внимательно прочитайте задание.
- Оцените и проанализируйте слова каждого из молодых педагогов.
- Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
- Определите доминирующий стиль общения воспитателя с коллегами, обоснуйте целесообразность его выбора.

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5

количество вариантов 3

Типовое задание: Проанализируйте педагогическую ситуацию.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.4., 4.5.; ОК 3, 4, 6

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № __, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № Б

Текст задания: Познакомьтесь со следующими отзывами молодых педагогов о своих коллегах:

«Повезло мне и с заведующей, и методистом! Всегда поддерживают, помогают. Интересно работать. Дети всё время что-то придумывают, и нам тоже хочется творчески работать».

«А мне не повезло! Когда я пришла в сад и пыталась что-то новое придумать и сделать, так воспитатели, которые давно в этом саду работают, сказали: «Тебе что, больше всех надо, вылезай, где надо и не надо! Дай нам спокойно до пенсии доработать!»

«А у нас - благодать! Что хочу, то и делаю. Ни заведующая, ни методист в группу почти не заходят. А на собраниях говорят: « Главное, чтобы у детей травм не было и родители на вас не жаловались, работайте творчески! Мы вам мешать не будем, что попросите, всё сделаем!»

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Внимательно прочитайте задание.
- Оцените и проанализируйте слова каждого из молодых педагогов.
- Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
- Определите доминирующий стиль общения воспитателя с коллегами, обоснуйте целесообразность его выбора.

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №5

количество вариантов 3

Типовое задание: Проанализируйте педагогическую ситуацию.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.4., 4.5.; ОК 3, 4, 6

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № __, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № В

Текст задания: Познакомьтесь со следующими отзывами молодых педагогов о своих коллегах:

«Мне одной лучше работать, чем с няней, которая всем командует. Она мне указывает, ссылаясь на свой опыт, что и как мне делать, как будто не я, а она педагогический колледж закончила!»

«Ко мне в группу в середине года дали помощника: теперь я на работу как на праздник хожу. Если нужно, я спокойно детей с Ольгой Александровной оставляю. Она и занятие может провести, и со своими делами управляется. Дети ее даже больше, чем меня слушаются».

1. Последовательность и условие выполнения задания:

- Внимательно прочитайте задание.
- Оцените и проанализируйте слова каждого из молодых педагогов.
- Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателями с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
- Определите доминирующий стиль общения воспитателя с коллегами, обоснуйте целесообразность его выбора.

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №6 **количество вариантов 3**

Типовое задание: Проанализируйте педагогическую ситуацию.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № А

Текст задания: спроектируйте проведение совместной досуговой формы работы с родителями (спортивное развлечение).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему спортивного развлечения.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора темы.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников спортивного развлечения.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения спортивного развлечения, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру спортивного развлечения.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.

- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №6
количество вариантов 3

Типовое задание: Проанализируйте педагогическую ситуацию.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № Б

Текст задания: спроектируйте проведение совместной досуговой формы работы с родителями (природоведческая экскурсия).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите место и тему проведения природоведческой экскурсии.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора места и темы проведения экскурсии в природу.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников экскурсии в природу.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения спортивного развлечения, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру природоведческой экскурсии.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №6
количество вариантов 3

Типовое задание: Проанализируйте педагогическую ситуацию.

Оцениваемые компетенции: ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

Условия выполнения задания:

Указать:

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №__, время 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме беседы.

Вариант задания № В

Текст задания: спроектируйте проведение совместной досуговой формы работы с родителями (театральная студия).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите репертуар для театрального представления.
 - Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы работы.
 - Определите цель работы театральной студии совместно с родителями дошкольников.
 - Определите задачи работы театральной студии.
 - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
 - Обоснуйте выбор участников театральной студии.
 - Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
 - Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения спортивного развлечения, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
 - Предложите примерный план работы театральной студии.
 - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
 - Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».
- Максимальное время выполнения задания-30 мин.

5.3. Перечень материалов и оборудования, допущенных к использованию на экзамене (квалификационном)

1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2019. -368с.

5.4. Пакет экзаменатора

5.4.1. Организация экзамена квалификационного

Номер и краткое содержание задания	Количество вариантов заданий	Время выполнения задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание 1. Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями	5	45 мин.	ОК 1,2,3,4,6 ПК 4.1-4.5	-целесообразное определение целей, задач, содержания, методов руководства различными видами деятельности и общения; -составление планов-конспектов по организации различных видов деятельности и общения в соответствии с требованиями
Задание 2. Спроектировать план проведения родительского собрания	4	45 мин.	ОК 1,2,3,4,6 ПК	

			4.1-4.5	-педагогически целесообразное использование прямых и косвенных приёмов руководства ; -стимулирование самостоятельной деятельности
Задание 3. Спроектировать план проведения беседы с родителями	3	45 мин.	ОК 1,2,3,4, ,6 ПК 4.1-4.5	-целесообразный подбор видов и форм различной деятельности с учётом возраста детей; -владение способами стимулирования дошкольников;
Задание 4. Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.	4	45 мин.	ОК 1,2,3,4, ,6 ПК 4.1-4.5	-владение вербальными и невербальными средствами общения; -соответствие содержания общения возрастным и индивидуальным особенностям детей: -владение способами разрешения конфликтных ситуаций -дидактически целесообразное определение целей, задач и форм организации деятельности дошкольников; -обоснованность выбора методов и средств организации деятельности;
Задание 5. Проанализируйте педагогическую ситуацию	3	45 мин.	ОК 1,2,3,4, ,6 ПК 4.1-4.5	
<p>Условия для выполнения заданий:</p> <p>- экзамен по модулю осуществляется на базе ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в учебной аудитории;</p> <p>Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Литература для экзаменуемых:</p> <p>1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2019. -368с.</p> <p>Рекомендации по проведению оценки:</p> <p>1. Ознакомить с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.</p> <p>2. Определить основную литературу, необходимую для оценивания.</p> <p>3. Создать доброжелательную обстановку.</p> <p>4. Не вмешиваться в ход выполнения задания.</p>				

5.4.2. Критерии оценки результатов освоения профессионального модуля

Коды и наименования проверяемых компетенций или их	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
--	------------------------------	-------------------

сочетаний		
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – составление перспективных и календарных планов работы с родителями с учетом особенностей возраста и развития личности дошкольника; – владение методами изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье; 	
ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана проведения индивидуального консультирования родителей по вопросам семейного воспитания и развития ребенка в соответствии с решаемыми задачами и методическими требованиями на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – реализация в ходе консультации поставленных задач, установление доверительного контакта с родителями; 	
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора тематики, формы, целей и задач проведения коллективной формы работы с родителями - эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации активной деятельности родителей по сотрудничеству с воспитателями детского сада; 	
ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	<ul style="list-style-type: none"> – владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с родителями; -формулировка выводов и предложений; 	
ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования форм взаимодействия с сотрудниками детского сада (воспитателями, администрацией, музыкальным работником, логопедом и другими); – методов и приемов установления делового общения с ними; – организация работы помощника воспитателя в соответствии с его должными обязанностями. 	
Общие компетенции	Показатели оценки результата	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Проявление стабильного интереса к будущей профессии через :</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в студенческих олимпиадах, конкурсах, конференциях; – участие в социально-проектной деятельности; – участие в органах; – студенческого самоуправления; – портфолио студента 	
ОК 2 Организовывать собственную	–выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области	

деятельность, определять методы решения профессиональных	воспитания и обучения детей дошкольного возраста; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста; – прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа риска	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации в различных источниках; – оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; – использование различных источников, включая электронные; – высокий уровень развития информационных умений	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	– умение работать в команде и коллективе; – эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса, с социальными партнерами; – участие в студенческом самоуправлении; – участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях; – наличие положительных отзывов от воспитателей, администрации ДОУ	

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Решение «вид профессиональной деятельности освоен» принимается если:

- 1) задание выполнено в полном объеме;
- 2) работа отличается глубиной проработки всех вопросов содержательной части;
- 3) студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы либо студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя и на большинство вопросов даны правильные ответы;
- 4) студент убедительно защищает свою точку зрения либо студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно;
- 5) студент обращался в ходе выполнения задания к нормативно-

правовым актам;

6) студент рационально распределил время на выполнение задания по этапам: ознакомление с заданием и планирование работы, распределение времени на выполнение элементов задания; получение и поиск необходимой информации; демонстрация последовательности выполнения работы;

7) осуществлялась рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов перед сдачей;

8) задания выполнены самостоятельно и своевременно (в соответствии с установленным лимитом времени).

Решение «вид профессиональной деятельности не освоен» принимается если студент допустил грубые фактические ошибки при выполнении задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

ДОКУМЕНТЫ, ОТРАЖАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

44.02.04 Специальное дошкольное образование

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа _____

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Дисциплина МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменатор _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____

(подпись)

(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа _____

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Дисциплина УП. 04.01 учебная практика

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____

(подпись)

(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа _____

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Дисциплина ПП. 04.01 Производственная практика

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____

(подпись)

(расшифровка)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
Результаты освоения ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации
наименование

по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

группа _____

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты аттестации			ПК	Экзамен (квалификационная) оценка	Подпись
			МДК 04. 01	Учебная практика	Производственная практика			
1								
2								
3								
4								

5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качествен. показатель
Кол-во							

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

формируемых общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Аттестационный лист по учебной практике

Студентки Ивановой Марии Петровны, обучающейся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование, успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации в объеме 36 часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> – Анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей. – Подбор диагностического инструментария по изучению детско – родительских отношений. – Подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, 	

<p>информационных стендов для родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей. – Моделирование нетрадиционных форм работы с родителями. – Моделирование родительского собрания. – Планирование взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников. 	
---	--

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			Да

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована

2	ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформирована
6	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Сформирована

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	– составление перспективных и календарных планов работы с родителями с учетом особенностей возраста и развития личности дошкольника; – владение методами изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье	Сформирована
2	ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	– составление плана проведения индивидуального консультирования родителей по вопросам семейного воспитания и развития ребенка в соответствии с решаемыми задачами и методическими требованиями на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – реализация в ходе консультации поставленных задач, установление доверительного контакта с родителями	Сформирована
3	ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- обоснование выбора тематики, формы, целей и задач проведения коллективной формы работы с родителями - эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации активной деятельности родителей по сотрудничеству с воспитателями детского сада	Сформирована
4	ПК 4.4 Оценивать и анализировать	– владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с родителями	Сформирована

	результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними		
5	ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	- эффективность использования форм взаимодействия с сотрудниками детского сада (воспитателями, администрацией, муз. работниками, логопедом и другими); – методов и приемов установления делового общения с ними; – организация работы помощника воспитателя в соответствии с его должными обязанностями	Сформирована

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись куратора практики

_____ Сычева С.В.,

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ Афанасьева О.В.,

директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Аттестационный лист по производственной практике

Студентки Ивановой Марии Петровны, обучающейся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование, успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации в объеме 36 часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации _____.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> – Анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей. – Подбор диагностического инструментария по изучению детско – родительских отношений. – Подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей. – Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей. – Моделирование нетрадиционных форм работы с родителями. 	

<ul style="list-style-type: none"> – Моделирование родительского собрания. – Планирование взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников. 	
---	--

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			Да

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)

3. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Сформирована

	профессионального и личностного развития.	
6	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Сформирована

4. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	– составление перспективных и календарных планов работы с родителями с учетом особенностей возраста и развития личности дошкольника; – владение методами изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье	Сформирована
2	ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	– составление плана проведения индивидуального консультирования родителей по вопросам семейного воспитания и развития ребенка в соответствии с решаемыми задачами и методическими требованиями на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – реализация в ходе консультации поставленных задач, установление доверительного контакта с родителями	Сформирована
3	ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- обоснование выбора тематики, формы, целей и задач проведения коллективной формы работы с родителями - эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации активной деятельности родителей по сотрудничеству с воспитателями детского сада	Сформирована
4	ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	– владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с родителями	Сформирована
5	ПК 4.5 Координировать	- эффективность использования форм взаимодействия с сотрудниками	Сформирована

	деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	детского сада (воспитателями, администрацией, муз. работниками, логопедом и другими); – методов и приемов установления делового общения с ними; – организация работы помощника воспитателя в соответствии с его должными обязанностями	
--	--	--	--

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись куратора практики
_____ Сычева С.В.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ ФИО,
_____ Должность

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося 221 группы специальности 44.02.04. Специальное дошкольное
образование
код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ г. по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ.04 "Организация взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками" в _____

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

- анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей.
- подбор и проведение диагностики по изучению детско - родительских отношений.
- проведение анкетирования родителей по вопросам семейного воспитания.
- подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей.
- разработка и проведение конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей.
- разработка и проведение нетрадиционных форм работы с родителями.

-изучение распределения обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя.

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области ВПД Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка)

продемонстрировал(а),

указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

За

период

практики

студент(ка)

продемонстрировал(а),

—

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____ , _____
подпись расшифровка должность

Руководитель предприятия _____ , _____
подпись расшифровка должность
МП

_____ Г.