

Приложение ППСЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование  
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информатика и информационно-  
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ЕН. 02 Информатика и  
информационно-  
коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

**для специальности**

**44.02.04 Специальное дошкольное образование**

г. Алексеевка  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование с учетом профессионального стандарта: «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г № 544н.

Разработчик:

Гадяцкая И.Д., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У3 использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

З2 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

З3 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

З4 аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г № 544н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) владеть информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы;

2) соблюдение правовых, нравственных и этических норм,

требований профессиональной этики.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Педагогическая деятельность (воспитатель, учитель), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- 1) уметь: проводить занятия с детьми дошкольного возраста;
- 2) знать и понимать: как вести документацию, обеспечивающую организацию занятий;
- 3) уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- 4) знать и понимать: как создавать в группе предметно-развивающую среду;
- 5) уметь: систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
- 6) уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 7) уметь: участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования;
- 8) знать и понимать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 9) уметь: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 10) уметь: оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- 11) уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 12) знать и понимать: использование информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- 13) уметь: работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами;
- 14) уметь: ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса;
- 15) знать и понимать: задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- 16) уметь: осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

**1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося – 104 часов, из них в форме практической подготовки – 42 часа, практических занятий – 104 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 40 часов, консультаций 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	156
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	104
<b>из них в форме практической подготовки</b>	42
в том числе:	
лекционные занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	104
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40
в том числе:	
Составление сообщений	5
Создание презентаций	3
Выполнение заданий	32
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для специальности.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИКТ.</b>			
<p><b>Тема 1.1.</b> Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	9/0	
	<p>1 Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе. Средства ИКТ: классификация и назначение. Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности.</p>	*	<p>У1 З1 ЛР 4 ЛР 10</p>
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	6/0	

	Составление схемы: классификация программного обеспечения. Современные тенденции развития вычислительной техники. Использование ИПС.		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию по Истории развития ЭВМ темы: 1. «Устройства вывода (ввода) информации», 2. «Устройства памяти», 3. «Сферы применения современных компьютеров»	3	
<b>Тема 1.2.</b> Работа с информационными объектами операционной системы.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0	
	1 Понятие и типы информационных объектов. Понятие папки и файла как информационных объектов операционной системы. Параметры файла и папки. Действия с папками и файлами: создание, сохранение, переименование, удаление, перемещение, копирование.	*	У2 32 ЛР 4 ЛР 10
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки. Изменение параметров.	4/0	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение 1.Разновидности операционных систем. 2.Файловая структура.	2	
	<b>Тема 1.3.</b> Правила техники	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0

<p>безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.</p>	1	<p>Правила техники безопасности. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности.</p>	*	<p>У1 31 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11</p>
	Лабораторные занятия		*	
	<p>Практические занятия Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по использованию средств ИКТ в образовательном процессе. Подбор упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста.</p>		4/0	
	Контрольные работы		*	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание. 1. Моделирование предметно-развивающей среды в помещении группы с применением средств ИКТ согласно гигиеническим требованиям и рекомендациям. 2. Разработка инструкции по использованию средств ИКТ в образовательном процессе</p>		2	
<p><b>Тема 1.4</b> Классификация и характеристика средств информационной технологии обучения (ИТО).</p>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		12/0	
	1	<p>Понятие информационной технологии обучения (ИТО). Классификация ИТО. Понятие контролирующих, обучающих и тренировочных систем.</p>		<p>У2 32 ЛР 4</p>

Контролирующие системы	Лабораторные занятия	*	ЛР 10
	Практические занятия Классификация ИТО. Информационные технологии Свойства информационных технологий Понятие контролирующих, обучающих и тренировочных систем.	8/0	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление сообщения «Классификация ИТО». 2. Составление сообщения «Информационные технологии. Свойства информационных технологий» 3. Составление сообщения «Понятие контролирующих, обучающих и тренировочных систем» 4. Консультация	4    2	
<b>Раздел 2. Сетевые технологии</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	21/0	
	1   Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. Сеть Интернет и ее сервисы. Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Безопасность в Интернет.	*	У3 33 34 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	14/0	

	<p>Классификация ПО.          Архитектура ПК.          Устройства ввода информации в ПК.          Устройства вывода информации из ПК.          Поиск информации на профессиональную тематику в сети Интернет.          Использование облачных сервисов для организации коллективной работы.          Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в Интернет.</p>		
	Контрольные работы	*	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:          Выполнить задание:          1. Составить таблицу «Классификация ПО».          2. Консультация          3. Составить презентация «Устройства ввода информации в ПК».          4. Составить таблицу «Устройства вывода информации из ПК».          5. Консультация          6. Составить сообщение на тему «Использование облачных сервисов для организации коллективной работы».          7. Консультация</p>	7	
		2	
<b>Тема 2.2.</b> Коммуникационные возможности Интернет.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	9/0	
	1   Электронная почта, телеконференции. Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для	*	
			У3 33 ЛР 4

	организации профессиональной деятельности		ЛР 10 ЛР 11
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Телекоммуникационные возможности сети Интернет. Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности. Телекоммуникационные проекты в Интернет.	6/0	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнить задание «Создание электронного почтового ящика».	3	
	2.Выполнить задание «Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет».		
	Консультация	2	
<b>Раздел 3. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК.</b>			
<b>Тема 3.1 Обработка текстовой информации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	36/4	
	1 Инструментальные программные средства универсального характера. Текстовый процессор Word. Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word. Работа с таблицами. Графические возможности процессора.	*	У2 32 ЛР 4 ЛР 10

Лабораторные занятия	*
Практические занятия Работа с текстом в текстовом процессоре Word. Работа с несколькими файлами при помощи окон в текстовом процессоре Word. Работа с объектами при подготовке документации в текстовом процессоре Word. Работа с таблицами при подготовке документации в текстовом процессоре Word. Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word. Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания Создание и оформление документов на аттестацию. Использование сервисных функций при создании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста. Создание и оформление наглядных таблиц для занятий с детьми дошкольного возраста. Создание и оформление наглядных пособий для занятий с детьми дошкольного возраста содержащих графические объекты, списки. Создание и оформление раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста содержащих графические объекты, списки. Обработка текстовых данных облачными сервисами.	24/4
Контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающихся	12

	<p>Выполнить задание:  Создание текста в текстовом процессоре Word.  Сравнение файлов при помощи окон в текстовом процессоре Word.  Создание документа с объектами при работе в текстовом процессоре Word.  Консультация  Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word.  Создание и оформление краткого протокола педсовета  Создание и оформление документов на аттестацию.  Создание и оформлениии методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста.  Создание и оформление наглядных таблиц для занятий с детьми дошкольного возраста.  Консультация.  Создание и оформление раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста содержащих графические объекты, списки.  Консультация.</p>	2	
<p><b>Тема 3.2</b>  Обработка числовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p>	24/16	
	<p>1   Использование табличного редактора Excel в учебно-воспитательном процессе. Элементарные операции с данными. Оформление данных. Функции рабочего листа. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец  Создание и редактирование тематических электронных таблиц. Дополнительные возможности работы с</p>	*	<p>У2  32  ЛР 4  ЛР 10</p>



	таблицами, построение графиков и диаграмм.		
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практические занятия</p> <p>Ввод информации, выполнение операций с основными функциями.</p> <p>Создание табеля посещаемости детей</p> <p>Использование в расчетах формул и стандартных функций.</p> <p>Оформление статистических данных в ЭТ. Создание диаграмм на основе статистических данных.</p> <p>Построение графиков.</p> <p>Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций.</p> <p>Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности.</p> <p>Составление отчета воспитателя с помощью ЭТ и текстового процессора.</p>	16/16	
	Контрольные работы	*	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнить задание:</p> <p>Ввод информации, выполнение операций с основными функциями.</p> <p>Создание табеля посещаемости детей</p> <p>Использование в расчетах формул и стандартных функций.</p> <p>Консультация</p> <p>Построение графиков.</p> <p>Разработка макета табеля посещаемости детей. Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул</p>	8	

	и стандартных функций. Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности.		
<b>Тема3.3</b> Подготовка слайдовых презентаций	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	15/10	У2 32 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Презентации. Требования к структуре и дизайну презентационных материалов. Пользовательский интерфейс. Линейные презентации. Настройка анимации и действия. Подготовка раздаточных материалов.	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Создание презентаций в Power Point. Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста. Организация анимации и интерактивной презентации. Создание интерактивного плаката на основе презентации. Создание интерактивного плаката на основе презентации	10/10	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание: Создание презентаций в Power Point по теме «Возможности презентации» Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста. Организация анимации и интерактивной презентации.	5	

	Создание интерактивного плаката на основе презентации.		
	Контрольные работы	*	
<b>Тема 3.4</b> Основы издательской деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	9/6	У2 32
	1   Назначение и состав программы Publisher. Основы издательской деятельности. Основные принципы работы. Оформление, заполнение шаблонов. Создание буклета.	*	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Оформление, заполнение шаблонов. Создание информационного буклета. Создание бюллетеня.	6/6	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание: 1.Создание поздравительной открытки 2.Создание информационного буклета о группе ДОУ 3.Консультация	3  2	
<b>Тема 3.5</b> Обработка графической информации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	9/6	У2 32
	1   Представление графической информации. Интерфейс графического редактора. Основные инструменты графического редактора. Понятие компьютерной графики. Типы компьютерной графики: векторные, растровые.	*	ЛР 4 ЛР 10

	Лабораторные занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Практические занятия Создание, редактирование и оформление рисунка по образцу. Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста.	6/6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание: 1.Создание коллажей по заданным темам. 2.Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста. 3.Оформить ответы на вопросы.	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	
	1   Дифференцированный зачет	2/0	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
	Контрольные работы	*	
<b>Всего:</b>		<b>156</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска, компьютеры, проектор.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

- 1) Информатика и информационно-коммуникационные технологии, учебное пособие/Плотникова Н.Г.-М.:ИЦ РИОР,2017 -128 с.
- 2) Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева,Титова О.И. - 4-е изд.,стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.
- 3) Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
- 4) Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА\_М,2018 – 544 с.
- 5) Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

##### **Дополнительные источники:**

- 1) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012.
- 2) Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

- 1) Введение в информационные технологии –  
<https://intuit.ru/studies/courses/3609/851/lecture/31646>
- 2) Создание презентации -  
<https://intuit.ru/studies/courses/81/81/lecture/28242>
- 3) Электронная почта -  
<https://intuit.ru/studies/courses/3464/706/lecture/19443>
- 4) Основы MS Word [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
- 5) Основы работы в MS Publisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf>

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

- 1) Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю.А. Дмитриев, Т.В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97724> (дата обращения: 02.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2) Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<p><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b><u>умения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b><u>знания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических работ, защита практических работ, <i>дифференцированный зачет.</i></li>   <li>- Устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических работ, защита практических работ, <i>дифференцированный зачет.</i></li> </ul>

<p>программных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li><li>- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.</li></ul>	
--	--