

Приложение ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
2023-2024 уч.г.: Методические рекомендации по учебной практике УП. 05.01 Ознакомление с  
основами организации деятельности водителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации  
по учебной практике УП.05.01  
«Ознакомление с основами организации  
деятельности водителя»**

**профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по  
должности служащего «Водитель»**

**для специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

г. Алексеевка  
2024

Методические рекомендации по учебной практике УП.05.01 «Ознакомление с основами работы водителя разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и с учетом профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544 н и профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (водитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 840 н.

Разработчик: О.В.Титова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## 1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля 05. Выполнение работ по должности служащего «Вожатый». Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего «Вожатый» и сдача дифференцированного зачета по данному МДК.

**Цели и задачи практики:** формировать у студентов практические умения и навыки по организации деятельности вожатого.

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:**

- составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей;

- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);

- информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

- информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);

- планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся;

- подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности);

-находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом.

**В результате УП обучающийся должен знать:**

-законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;

-локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления;

-основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

-технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

-возрастные особенности детей;

-подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;

-международные акты о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений;

-локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение);

-возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива;

-технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

-основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи.

**иметь практический опыт:**

-планирование деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

-сопровождение временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

-проведение под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

-включение участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;

-информирование обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);

- планирование деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся;

-проведение под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

-информирование обучающихся - членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом.

#### **Общие и профессиональные компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 5.1. Осуществлять сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

ПК 5.2. Осуществлять оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника).

## **Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

### **Формы проведения учебной практики:**

- проверка и анализ составления плана работы

- проверка и анализ атрибутики

- проверка и анализ игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния

- анализ проведения мероприятия по духовно-нравственному воспитанию

- анализ проведения мероприятия по спортивно-оздоровительному воспитанию

- анализ проведения мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию

- анализ проведения мероприятия по трудовому воспитанию

- анализ проведения мероприятия по профилактической деятельности

- анализ проведения мероприятия по художественно-эстетическому воспитанию

- анализ проведения тематического дня

**Место проведения учебной практики:** учебная практика проходит на базе ОГАПОУ «Алексеевский колледж». Время проведения с 8.00 до 14.00.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** продолжительность учебной практики составляет 72 часа .  
Данная учебная практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

## **2. Обязанности практиканта и руководителя практики при прохождении учебной практики**

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организации по месту прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- ежедневно по окончании учебной практики отражать в дневнике дуального обучения выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контролем за ходом практики студентов закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по дошкольному образованию, который в соответствии с планом работы учебной практики находится на месте прохождения студентом практики и проверяет отчётную документацию по каждому дню.

Лица, назначенные для руководства учебной практикой:

- организуют и проводят учебную практику в соответствии с программой практики;
- создают необходимые условия для закрепления и обобщения у студентов необходимых аналитических и практических умений, навыков по профилю специальности;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, сообщают о нарушении студентом дисциплины;
- оформляют и заполняют аттестационные листы на каждого студента-практиканта данной подгруппы.

## **3. Требования к содержанию и оформлению отчетной документации по учебной практике**

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и промежуточного контроля прохождения практики, а именно: **дневник дуального обучения, портфолио студента, отчет о прохождении практики, аттестационный лист.**

В рамках реализации программы практики студент совместно с руководителем подгруппы практикантов чётко выполняет **план прохождения учебной практики.** При составлении плана практики следует руководствоваться заданиями по практике.

Структура отчётной документации по учебной практике:

1. План учебной практики, утверждённый директором колледжа (Приложение 1).
2. Дневник по дуальному обучению (Приложение 2).
3. Портфолио студента по учебной практике с утверждёнными руководителем практики и согласованными с наставниками конспектами различных видов деятельности (образцы титульных листов) (Приложение 3).
4. Отчет по результатам прохождения учебной практики (схема анализа прилагается) (Приложение 4).
5. Аттестационный лист (Приложение 5).

Дневник дуального обучения и портфолио студента по учебной практике формируется в отдельных пластиковых папках с файлами. Вся отчётная документация по учебной практике печатается на листах формата А4 с одной стороны, размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, нумерация страниц должна быть сквозная.

Рекомендации по составлению анализа в дуальном дневнике в процессе прохождения учебной практики:

1. Вначале заполняется **содержание и виды ежедневных работ** по учебной практике в соответствии с датами и содержанием плана на определённый день.
2. Анализ в дуальном дневнике обучения отображает объём выполненной работы за день практики (в соответствии с планом и вопросами для анализа по данному виду работы).
3. В анализе следует четко выделить: а) что наблюдал студент; б) как им была проделана самостоятельно деятельность; в) анализ и итоги проведенных работ.

Отчет о прохождении учебной практики является основным отчетным документом по результатам прохождения практики, который содержит систематизированные данные о базе практики и содержании выполненной работы. По окончании практики студент самостоятельно составляет **отчет о прохождении учебной практики.** Обучающийся отмечает положительные и



отрицательные стороны в работе по практике, какие умения и навыки выработаны, какие общие и профессиональные компетенции освоены им во время прохождения учебной практики, предложения по улучшению практической подготовки на школы, по организации и проведению практики. Отчет должен отвечать программе и плану учебной практики и составляется каждым студентом самостоятельно.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики (куратором). Руководителем практики выставляется оценка студенту за период прохождения практики в **аттестационном листе**. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных видов деятельности, знание методики проведения игр, четкость, аккуратность и своевременность заполнения и ведения отчётной документации.

По итогам прохождения учебной практики руководитель практики (куратор) в профессиональной образовательной организации определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения учебной практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию **в форме дифференцированного зачета**.

Студенты, не выполнившие требований программы и плана учебной практики к экзамену по модулю и к сдаче экзаменационной сессии не допускаются.

#### **4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

##### **Основные источники:**

1. Психология (для педагогических специальностей): учебное пособие / Гонина О. О.— М: Издательство КноРус, 2023. — 406 с.
2. Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 446 с.
3. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496059>

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. ВайндорфСысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491378>

3. Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494049>

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащего «Вожатый»	Содержание учебного материала	72/72	ОК 1,2, 4, 6 ПК 5.1, 5.2, ЛР 4,6,7,9
		*	
	Лабораторные занятия Практические занятия Организационные мероприятия по приему детей и распределению по отрядам и размещению. Оформление дневника	* 72/72	

	<p>практики: цель и задачи практики, содержание заданий.</p> <p>Составление ежедневного плана работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей</p> <p>Оформление атрибутики</p> <p>Подбор материалов для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия по спортивно-оздоровительному воспитанию</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия по духовно-нравственному воспитанию</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия по трудовому воспитанию</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия по профилактической деятельности</p> <p>Подготовка и проведение мероприятия по художественно-эстетическому воспитанию</p> <p>Подготовка и проведение тематического дня</p> <p>Итоговая конференция «Организация обучения различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»</p>	
--	--	--

	Контрольные работы	*	
	Дифференцированный зачет		
	<b>Всего:</b>	<b>72/72</b>	

## 6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики (куратором). В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Осуществлять сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.	<p>-составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей;</p> <p>- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работ, дифференцированный зачет</p>
ПК 5.2. Осуществлять оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника).	<p>-составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей;</p> <p>- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работ, дифференцированный зачет</p>

	<p>детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;</p> <p>- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);</p> <p>- информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;	Экспертное наблюдение оценка практических занятиях выполнении работ по учебной производственной практике.  Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	осуществляет предварительный анализ методической разработки, прогнозирует ее результативность;	Экспертное наблюдение оценка практических занятиях

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Умение отбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в работе с книгой и методической литературой в соответствии с содержанием примерных программ начального общего образования, с учетом возрастных интересов и особенностей детей. определение достижений и неудач собственной профессиональной деятельности</p>	<p>выполнении работ по учебной производственной практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;</p>	<p>Экспертное наблюдение оценка практических занятиях выполнении работ по учебной производственной практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>аргументировано определяет роль классного руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личностного результата начального образования;</p>	<p>Экспертное наблюдение оценка практических занятиях выполнении работ по учебной производственной практике. Дифференцированный зачет</p>



## Приложение 1

План  
 по учебной практике (ПМ.05 УП.05.01)  
 Ознакомление с основами организации деятельности вожатого  
 для студентов 3 курса в 6 семестре 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года  
 специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Дата	Содержание работы	Время
	Организационные мероприятия по приему детей и распределению по отрядам и размещению. Оформление дневника практики: цель и задачи практики, содержание заданий.	8.00 – 14.00
	Составление ежедневного плана работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей	8.00 – 14.00
	Оформление атрибутики	8.00 – 14.00
	Подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния	8.00 – 14.00
	Подготовка и проведение мероприятия по спортивно-оздоровительному воспитанию	8.00 – 14.00
	Подготовка и проведение мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	8.00 – 14.00
	Подготовка и проведение мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию	8.00 – 14.00
	Подготовка и проведение мероприятия по трудовому воспитанию	8.00 – 14.00
	Подготовка и проведение мероприятия по профилактической деятельности	8.00 – 14.00
	Подготовка и проведение мероприятия по художественно-эстетическому воспитанию	8.00 – 14.00
	Подготовка и проведение тематического дня	8.00 – 14.00
	Итоговая конференция «Организация обучения различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья» Дифференцированный зачет.	8.00 – 14.00

К дифференцированному зачету предоставить:

- дневник дуального обучения по учебной практике;
- портфолио студента

План составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Фамилия, имя, отчество обучающегося**

**Код и наименование осваиваемой профессии / специальности**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Курс обучения** 3, группа \_\_\_\_\_

**Полное наименование профессиональной образовательной организации**

Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_

# **ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

за 3 курс 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года

Образец титульного листа портфолио студента

ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# **ПРАКТИКА**

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация: учитель начальных классов

Алексеевка 20 \_\_\_\_\_

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

# **Учебная практика**

(ПМ.05 УП.05.01)

Ознакомление с основами организации деятельности водителя

Студентки \_\_\_\_\_ группы  
специальность 44.02.02  
44.02.02 Преподавание в  
начальных классах  
Ф.И.О. (в род. пад.)  
Куратор: Титова О.В.

Алексеевка 20 \_\_\_\_\_

**Период прохождения учебной практики:**

3 курс 6 семестр, продолжительность - 2 недели (72 ч.),

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

**База практики:**

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

**Цель учебной практики:**

формировать у студентов практические умения и навыки по организации деятельности водителя

Аттестационный лист по учебной практике

студентки \_\_\_\_\_, обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО Преподавание в начальных классах, успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Вожатый» в объеме 72 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

**Виды и качество выполнения работ в период учебной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация мероприятия по приему детей и распределению по отрядам и размещению. Оформление дневника практики: цель и задачи практики, содержание заданий.</li> <li>- Составление ежедневного плана работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей</li> <li>- Оформление атрибутики</li> <li>- Подбор материалов для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния</li> <li>- Подготовка и проведение мероприятия по спортивно-оздоровительному воспитанию</li> <li>- Подготовка и проведение мероприятия по духовно-нравственному воспитанию</li> <li>- Подготовка и проведение мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию</li> <li>- Подготовка и проведение мероприятия по трудовому воспитанию</li> <li>- Подготовка и проведение мероприятия по профилактической деятельности</li> <li>- Подготовка и проведение мероприятия по художественно-эстетическому воспитанию</li> <li>- Подготовка и проведение тематического дня</li> <li>- Итоговая конференция «Организация обучения различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья»</li> <li>-</li> </ul>	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
	Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно

1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			
2	Проявление интереса к профессии воспитателя детского сада			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>		
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформирована
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформирована
3	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформирована
4	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сформирована



## 2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 5.1. Осуществлять сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.	<p>составление перспективных календарных планов работы по различным видам деятельности и общения с учетом особенностей возраста, развития личности и ограниченными возможностями здоровья дошкольника;</p> <p>владение методами организации различных видов деятельности и общения;</p> <p>составление технологической карты ОД по различным видам деятельности и общения с учетом возрастных особенностей детей и программными требованиями;</p> <p>обоснование выбора, тематики, формы, целей и задач проведения различных видов деятельности и общения с детьми разного возраста с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>реализация в ходе проведения занятий по различным видам деятельности и общения поставленных задач,</p> <p>установление доверительного контакта с детьми и творческой атмосферы;</p> <p>эффективность использования разнообразных методов, приемов и форм организации различных видов деятельности и общения;</p> <p>владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с детьми;</p> <p>владение методами анализа продуктов детской деятельности;</p> <p>- эффективность использования форм</p>	Сформирована

		взаимодействия детей друг с другом в процессе различных видов деятельности и общения	
2	ПК 5.2. Осуществлять оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника).	целесообразное определение целей, задач, содержания, методов руководства различными видами деятельности и общения; составление планов-конспектов по организации различных видов деятельности и общения с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями.	Сформирована

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_  
Афанасьева О.В.,  
директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»