

**Приложение ППСЗ/ППКРС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах 2024-2025
уч.г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дис-
циплине СГ.09 Формирование гражданской идентичности будущего учителя России**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

**СГ.09 Формирование гражданской идентичности будущего
учителя России**

для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Составитель:

Собина И.Ю., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 5 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 7 |
| 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 11 |

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине СГ.09 Формирование гражданской идентичности будущего учителя России по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений, составление таблицы, написание эссе и опорных конспектов.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную ра-

боту обучающегося отводится 12 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Вид заданий | Формы отчётности |
|----------|--|-----------------|---|---------------------|
| | Раздел I. Россия | 3 | | |
| 1 | Тема 1.4. Народ России: единство в многообразии | 1 | Подготовить таблицу «Исторические этапы формирования российского народа». | Таблица |
| 2 | Тема 1.5. Культура России: уникальная духовно- нравственная традиция и вклад в мировую культуру. | 1 | Подготовить конспект: «Российская цивилизация: возникновение, развитие и современное состояние. Россия как Европа и Россия как Евразия». | Конспект |
| 3 | Тема 1.6. Символы и праздники России. | 1 | Подготовить сообщение: День Победы. «Бессмертный полк». День народного единства. Главные религиозные праздники. | Сообщение |
| | Раздел II. Гражданин | 6 | | |
| 4 | Тема 2.1. Российское государство: его суверенитет, система организации и функционирования власти. Законы. | 1 | Подготовить эссе на тему: «Правовое регулирование брачных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства» | Эссе |
| 5 | Тема 2.2. Власть и общество в России: традиции и современность. Диалог как основа развития | 1 | Подготовить эссе на тему: «Диалог (сотрудничество) власти и общества как основа развития страны, их противостояние – основа социальных потрясений». | Эссе |

| | | | | |
|----|--|----------|---|-----------|
| 6 | Тема 2.3. Гражданин России: права и обязанности. | 1 | Подготовить сообщение: Гражданство Российской Федерации как правовое явление: способы приобретения гражданства. | Сообщение |
| 7 | Тема 2.4. Политические права и обязанности: политическое участие и избирательное право. | 1 | Эссе на тему: «Гражданин России и политическая система. Формы и способы участия гражданина в политической жизни страны». | Эссе |
| 8 | Тема 2.5. Этика и мораль: ценности российского общества. | 1 | Эссе на тему: Ценности российского общества: почему мы называем их традиционными. Традиционные ценности российского общества: история и современность. Каким должно быть отношение к личности, семье, обществу, Родине? | Эссе |
| 9 | Тема 2.6. Наши герои. | 1 | Подготовить конспект: Изучение биографий и поступков исторических личностей и современников наших героев: А.В. Суворов. М.И. Кутузов. П.С. Нахимов. Г.К. Жуков. Александр Матросов. Зоя Космодемьянская. Юрий Гагарин | Конспект |
| | Раздел III. Личность | 3 | | |
| 10 | Тема 3.2. Личность и государство: гражданская позиция. | 1 | Подготовить сообщение: Личность как ответственный гражданин. Роль личности в развитии страны. | Сообщение |
| 11 | Тема 3.4. Личность и народ: национальная и конфессиональная идентичность, культура межнационального общения. | 1 | Подготовить конспект Межконфессиональный и межнациональный диалог. | Конспект |

| | | | | |
|----|----------------------------------|----|--|------|
| 12 | Тема 3.5. Малая родина | 1 | Подготовить эссе: Мой край как часть большой страны. Соотношение малой и большой Родины. | Эссе |
| | Всего часов: | 12 | | |

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать ос-

новой тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фак-

тическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения.

Правила оформления табличного материала

В случаях, когда наглядность материала не столь существенна, и важнее сообщить точные количественные данные протекания процесса или соотношения частей, лучше использовать таблицу.

По внешнему виду таблица представляет собой ряд пересекающихся горизонтальных и вертикальных линий, образующих по горизонтали строки, а по вертикали - графы (столбцы, колонки), которые в совокупности составляют структуру таблицы.

Основные требования к содержанию таблиц:

1. Существенность и полнота тех показателей, которыми характеризуются в таблице явление, предмет, процесс.
2. Сопоставление данных в таблице по существенным, а не случайным признакам.
3. Сопоставимость данных, включенных в таблицу ради сравнения.
4. Систематичность расположения данных в рядах таблицы, понятная для пользователя.

5. Соответствие тематического заголовка таблицы ее содержанию и на оборот.

Основные требования к построению таблиц:

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовке вертикальных граф (шапки), горизонтальных и вертикально граф основной части, т.е. под графки.

Текстовой и цифровой материал в работе, оформляют в виде таблиц. Таблица содержит порядковый номер в пределах раздела тематический заголовок, который отражает краткое содержание имеющихся в таблице сведений, заголовки горизонтальных строки вертикальных колонок. Для иллюстрации приводим пример построения таблицы.

В таблице основные заголовки граф (колонок) пишут с прописной буквы в единственном числе именительного падежа, Подзаголовки пишут со строчной буквы в случае их грамматической связи с основным заголовком.

Заголовок таблицы размещается по центру строки, в нём не допускаются переносы слов, в конце заголовка точка не ставится.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в работе. Слово «таблица» пишется с заглавной буквы без сокращения. Номер таблицы может включать две цифры: номер раздела (главы) и порядковый номер таблицы в этом разделе (главе). **Например**, Таблица 3.1 - первая таблица в третьем разделе; рисунок 2.3 - третий рисунок во втором разделе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу.

Если в работе одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. В этом случае в тексте слово «таблица» необходимо писать без сокращения (например, как видно из таблицы ...). Если в работе две таблицы и более, то они должны быть пронумерованы и на каждую необходима ссылка в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводят в сокращенном виде (например, данные табл. 2.1 показывают ...). В случае повторных ссылок в тексте необходимо добавлять общепринятое сокращение от слова «смотри» - см. (например, повторный анализ (см. табл. 2.1) свидетельствует ...).

Тематический заголовок следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей посередине. Заголовок должен быть кратким и отражать содержание таблицы. Точка в конце заголовка не ставится. В тематическом заголовке следует избегать употребления следующих слов: - значение, величина, зависимость, расчет.

Шапка - это часть таблицы, в которой приводится содержание вертикальных граф. Она может состоять как из одного, так и нескольких этажей (ярусов).

Заголовок столбцов (граф)- таблицы начинается с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональные деления шапки таблицы не допускаются. **Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.** Если строки или столбцы таблицы выходят за формат листа,

таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну под другой.

Боковик - это крайняя левая графа, содержащая сведения о горизонтальных строках и являющаяся составной частью так называемого «хвоста» таблицы, т.е. той ее части, которая находится ниже головки.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей наименований, параметров и других данных номера указывают в боковике таблицы перед смысловым наименованием. Для обеспечения ссылок допускается нумерация боковиков и столбцов (граф).

Подграфка - это графы, содержащие данные, которые относятся к шапке и боковнику и входят в хвостовую часть таблицы. При оформлении подграфки соблюдают следующие правила.

Если таблица принадлежит другому автору, то делают ссылку на её авторство с указанием источника, откуда она позаимствована.

Перенос таблицы на следующую страницу, если она полностью может быть размещена на одной странице, не допустим. В исключительных случаях, когда размер таблицы больше размера страницы, таблицу можно переносить на следующие страницы. При этом на последующих страницах пишут «Продолжение табл. 2.1 » или «Продолжение». В этом случае на первой странице предусматривают нумерацию колонок таблицы, на последующие страницы переносят только строку с номерами колонок.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждого столбца. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в рублях), сокращенное обозначение единицы физической величины помещают над таблицей, как правило, в примыкании к заголовку.

Если все данные в строке приведены для одной единицы физической величины, то эту единицу указывают в соответствующей строке боковика таблицы.

Если цифровые или иные данные в отдельных листах таблицы не приводятся (их нет у автора), то на их месте в столбце ставится прочерк.

Числовые значения величин в одном столбце должны иметь, как правило, одинаковое количество знаков. Дробные числа записываются в виде десятичных дробей.

По содержанию таблицы делят на аналитические и неаналитические.

Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц получается обобщение, которое вводится в текст со словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...». В тексте, комментирующем таблицу, необходимо не пересказывать её содержание, а формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные. Комментарий к таблице должен отвечать фактическому и смысловому содержанию таблицы, не вступать в противоречие с ним.

Анализ таблицы следует начинать с общего итога, который позволяет получить общую характеристику совокупности, затем переходить к оценке частей изуча-

емого объекта, исследуя вначале наиболее важные, а потом уже все остальные элементы таблицы.

Требования к написанию эссе

Общие требования к написанию эссе на заданную тему

1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения обществоведческой тематикой (проблематикой).
2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).
3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.
4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).
5. Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.
6. В эссе должно присутствовать творческое начало.

Структура эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) – это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.
2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов.

Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами.

Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает в себя:

- тезис – суждение, которое надо доказать;
- аргументы – суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;
- вывод – суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

При написании конкурсной работы также необходимо учитывать следующие требования: Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения обществоведческой тематикой (проблематикой).

Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).

Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.

Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).

Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе. В эссе должно присутствовать творческое начало.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Основы педагогического мастерства: учебник для среднего профессионального образования/ С.Д.Якушева – 9-е изд., стер.- М.: ОИЦ «Академия», 2023-256 с.1.
2. Основы педагогического мастерства: учебник для среднего профессионального образования/ С.Д.Якушева – 9-е изд., стер.- М.: ОИЦ «Академия», 2023-256 с.

Дополнительные источники:

1. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования: проект/ А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков. Рос. акад. образования. – М.: Просвещение, 2010. – 292 с.
2. Мухина В.С. Возрастная психология. Феноменология развития: учебник для студ.высш. учеб. заведений: – М.: Издательский центр Академия, 2019. – 656 с.
3. Никифоров Ю.А. Россия и современный мир: учебное пособие / Ю.А. Никифоров, В.Л. Шаповалов ; под ред. В.Л. Шаповалова. – М.: МПГУ, 2018. –124 с.
4. Проектные методы в формировании гражданской идентичности у школьников. Методический кейс: методические указания / под ред. Тетерского С.В., Болотиной Т.В., Пастуховой Л.С., Тетерской С.Г. – М.: Московский Политех, 2017. – 307 с.
5. Соколов А.К. Историческая география России: учебное пособие. – М.: Русское слово, 2016. – 472 с.
6. Стрелова О.Ю. История России. XX – начало XXI века: хрестоматия-практикум для 11 класса общеобразовательных учреждений / О.Ю. Стрелова, В.А. Шестаков, Е.Е. Вяземский. – М.: Русское слово, 2010. – 456 с.
7. Стрелова О.Ю. Тематические уроки к календарю образовательных событий / О.Ю. Стрелова, Т.В. Болотина, Е.Е. Вяземский. – М.: Русское слово, 2019. – 144 с.
8. 1. Мартынова М.Ю. Формирование гражданской идентичности. Книга для молодежи / М.Ю. Мартынова, В.В. Степанова, В.А. Тишков. – М.: ИЭА РАН, 2020. – 152 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Без срока давности - <http://xn--80aabgiomn8afgsnjq.xn--plai/>

- 2.Бессмертный полк - <https://www.moypolk.ru/>
- 3.Волонтеры победы - <https://xn--90abhd2amfbbjkx2jf6f.xn--p1ai/>
- 4.История РФ - <https://histrf.ru/>
- 5.Культура РФ - <https://www.culture.ru/>
- 6.Московский открытый городской (с участием образовательных организаций регионов Российской Федерации) – конкурс мультимедийных проектов «История моей семьи в истории России» - <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/dopolnitelnoe-obrazovanie/proekty/istoriya-moej-semi-v-istorii-rossii.html>.
- 7.Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите отечества «Поисковое движение России» - <http://xnptbgoeelt.xn--p1ai/>
- 8.Российское историческое общество - <https://historyrussia.org/>
- 9.Русское географическое общество - <https://www.rgo.ru/ru>

Цифровая образовательная среда СПО ПРОФобразование:

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>