

Приложение ПССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2024-2025 уч.г.:
Методические рекомендации по прохождению практики УП.06. Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

УП.06 Учебная практика

специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике УП.06 Учебная практика разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Злобина Елена Ивановна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

УП.06 Учебная практика

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля 06. Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство) по основному виду деятельности - организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство) для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- разработки парциальной образовательной программы и тематического плана занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- составления искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;
- составления технологической карты занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;

- разработки конспектов занятий с использованием нетрадиционных техник рисования;
- составления технологической карты занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (по разным возрастным группам);
- разработки конспектов бесед по декоративному искусству;
- составления технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- составления технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- разработки технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- моделирования ситуации по организации продуктивной деятельности;
- создания методических разработок изображения объектов;
- моделирования и анализа организации бесед по изобразительному и декоративному искусству;
- просмотра и анализа показательных занятий лепкой, аппликацией и конструированием в разных возрастных группах ДОУ;
- наблюдения и анализа занятий с использованием нетрадиционной техники рисования;
- анализа детских творческих работ (лепка, рисование, аппликация, конструирование);
- анализа развивающей предметно-пространственной среды по созданию условий для изобразительной деятельности детей в группе с учетом требований ФГОС ДО;
- разработки эскиза оформления групповой комнаты, раздевальной, музыкального зала, холла (на выбор);
- анализа выставки работ детского творчества в группе ДОУ;
- моделирования подготовки рабочего места ребенка к продуктивным видам деятельности в разных возрастных группах.

уметь:

- разрабатывать парциальные образовательной программы и тематические планы занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать парциальные образовательные программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- составлять искусствоведческие беседы по репродукциям живописных полотен;

- составлять технологические карты занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;
- разрабатывать конспекты занятий с использованием нетрадиционных техник рисования;
- составлять технологические карты занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (по разным возрастным группам);
- разрабатывать конспекты бесед по декоративному искусству;
- составлять технологические карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- составлять технологические карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- разрабатывать технологические карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- моделировать ситуации по организации продуктивной деятельности;
- создавать методические разработки изображения объектов;
- моделировать и анализировать организации бесед по изобразительному и декоративному искусству;
- анализировать показательные занятия по лепке, аппликации и конструированию в разных возрастных группах ДОУ;
- наблюдать и анализировать занятия с использованием нетрадиционной техники рисования;
- анализировать детские творческие работы (лепка, рисование, аппликация, конструирование);
- анализировать развивающую предметно-пространственную среду по созданию условий для изобразительной деятельности детей в группе с учетом требований ФГОС ДО;
- разрабатывать эскизы оформления групповой комнаты, раздевальной, музыкального зала, холла (на выбор);
- анализировать выставки работ детского творчества в группе ДОУ;
- моделировать подготовку рабочего места ребенка к продуктивным видам деятельности в разных возрастных группах.

знать:

- требования к составлению и оформлению парциальной образовательной программы и тематического плана занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности разработки парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и

дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- особенности составления искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;

- особенности составления технологической карты занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;

- требования к разработке конспектов занятий с использованием нетрадиционных техник рисования;

- требования к составлению технологической карты занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (по разным возрастным группам);

- требования к разработке конспектов бесед по декоративному искусству;

- требования к составлению технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;

- требования к составлению технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;

- требования к разработке технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;

- особенности моделирования ситуации по организации продуктивной деятельности;

- создания методических разработок изображения объектов;

- требования к моделированию и анализу организации бесед по изобразительному и декоративному искусству;

- требования анализа показательных занятий лепкой, аппликацией и конструированием в разных возрастных группах ДОУ;

- требования анализа занятий с использованием нетрадиционной техники рисования;

- требования анализа детских творческих работ (лепка, рисование, аппликация, конструирование);

- требования анализа развивающей предметно-пространственной среды по созданию условий для изобразительной деятельности детей в группе с учетом требований ФГОС ДО;

- требования к разработке эскиза оформления групповой комнаты, раздевальной, музыкального зала, холла (на выбор);

- требования анализа выставки работ детского творчества в группе ДОУ;

- особенности моделирования подготовки рабочего места ребенка к продуктивным видам деятельности в разных возрастных группах.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 4. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 5. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 6. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 7. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 8. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 недели - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с

правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением

электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа, содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 2).
3. Аттестационный лист по практике (Приложение 3).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Описание выполненных работ (Приложение 5).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 6).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания

выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Лыкова И.А. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). – М.: ИД «Цветной мир», 2019.
2. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019.

3. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству / С.В. Погодина. – М.: Академия, 2021. – 208 с.
4. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста: учебное пособие для студентов сред. проф. образования / С.В. Погодина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272 с. – ISBN 978-5-4468-9969-2.

Дополнительные источники:

1. Беда Г. В. Основы изобразительной грамоты. – Москва: Арт-образ, 2021.
2. Бочкарёва О.А. Система работы по художественно-эстетическому воспитанию, средняя группа. – Волгоград: ИТД КОРИФЕЙ, 2009. – 96 с.
3. Бочкарёва О.А. Система работы по художественно-эстетическому воспитанию, старшая группа. – Волгоград: ИТД КОРИФЕЙ, 2009. – 96 с.
4. Бочкарёва О.А. Система работы по художественно-эстетическому воспитанию, подготовительная к школе группа. – Волгоград: ИТД КОРИФЕЙ, 2009. – 96 с.
5. Брокгауз Ф. А., Ефрон И. А. Иллюстрированный энциклопедический словарь, - М.: Эксмо: Форум, 2007 – 260с.
6. Казакова Р. Г. Изобразительное искусство с методикой преподавания детям дошкольного возраста. Экспериментальная программа учебного заведения нового типа «Колледж - университет факультета дошкольного воспитания».
7. Казакова Т. Изобразительная деятельность: интеграция и взаимосвязь видов. // Дошкольное воспитание. – 2006. – №2. – С. 86.
8. Погодина С.В. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста. – М.: Академия, 2015.
9. Ушакова О. Л. Великие художники. Справочник школьника – СПб: Издательский Дом «Лебедь», 2008. – 96с.
10. Шалаева Г. Учимся рисовать. - Изд-во ЭКСМО, Москва, 2020.- 224с.
11. Большая энциклопедия рисования. - Москва. «РОСМЭН», 2020. - 160 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ИНФОУРОК. Ведущий образовательный портал России.
<https://infourok.ru/perechen-elektronnih-obrazovatelnih-resursov-dlya-urokov-angliyskogo-yazika-i-vneurochnoy-deyatelnosti-po-predmetu-531860.html>

2. Сайт дистанционных мероприятий | Академия роста - <http://akrosta.ru/>
3. Методика обучения рисованию детей дошкольного возраста. Учебное пособие - <https://yandex.ru/search/?text=1.%20Методика%20обучения%20рисованию%20детей%20дошкольного%20возраста.%20Учебное%20пособие&clid=2270455&banerid=6102003907%3A2364906372667310958%3ASW-b99c90c585b4&win=435&&lr=20192>
4. Методика обучения лепке в детском саду - <https://yandex.ru/search/?text=5.%20Методика%20обучения%20лепке%20в%20детском%20саду-&clid=2270455&banerid=6102003907%3A2364906372667310958%3ASW-b99c90c585b4&win=435&&lr=20192>
5. Методика обучения рисованию детей дошкольного возраста - <http://www.detskiysad.ru/izo/teoria09.html>
6. Методика обучения конструированию детей дошкольного возраста - http://dob.1september.ru/view_article.php?id=200802112
7. Организация занятий по изобразительной деятельности - <http://rudocs.exdat.com/docs/index-85458.html>
8. Объемные 3D аппликации. Аппликация для малышей - detsad-kitty.ru
9. Сайт о детях, их образовании, развитии - detochki-doma.ru
10. Сайт Учебно-методический кабинет - ped-kopilka.ru
11. Сайт о прикладном творчестве для детей и взрослых: поделки из различных материалов своими руками, мастер-классы, конкурсы - stranamasterov.ru Страна Мастеров
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов по дошкольному воспитанию - <https://www.maam.ru/detskijasad/kartoteka-yelektronyh-obrazovatelnyh-resursov-ispolzuemyh-s-detmi-starshego-doshkolnogo-vozrasta.html>
13. Видеолекция «Развитие творческих способностей детей в условиях ДОУ» - <https://infourok.ru/webinar/86.html>
14. Видеолекция «Арт-терапия, песочная терапия, метафорические карты как методы профилактики эмоционального выгорания» - <https://infourok.ru/webinar/119.html>
15. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>
 - Тема 5.4.1. Обучение детей приемам работы по выкройке, чертежу. Коробочка и упаковка для подарка - <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5726/start/222386/>
 - Тема 5.4.2. Игрушка-попрыгушка - <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4846/start/222842/>
 - Тема 5.4.3. Плетеная открытка - <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4568/start/222788/>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Водинская М.В. Развитие творческих способностей ребенка на занятиях изобразительной деятельностью / Водинская М.В., Шапиро М.С.. — Москва : Теревинф, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-4212-0554-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90066.html> (дата обращения: 19.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Ильина, Т. В. История искусства : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431512> (дата обращения: 19.06.2022).
- Комарова, Т. С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Комарова, А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08234-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491414> (дата обращения: 19.06.2022).

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Лунова Ангелина Евгеньевна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Курс обучения 3, группа 231

Полное наименование профессиональной образовательной организации

Министерство образования Белгородской области

Областное Государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 3 курс 20__ - 20__ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные: _____

Отец:

Контактные данные: _____

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы МДК.....

Место проведения
дуального обучения

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Адрес

309850 Белгородская область, г. Алексеевка,
ул. Победы, 22

Отрасль

Период дуального обучения: с «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:
преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Контактные данные _____

Реализация программы производственной практики по ПМ... (ПП...)

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения: с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:
преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Контактные данные _____

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Определение базы УП и руководителя практики. Составление технологических карт занятий в разных возрастных группах.	Содержание учебного материала	6/6 *	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-8.
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Участие в установочной конференции (ознакомление с задачами, содержанием практики, оценочным инструментарием, формой отчетности). Знакомство с требованиями к оформлению отчетной документации. 1. Составление искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен. 2. Составление технологической карты занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах. 3. Разработка конспекта занятия с использованием нетрадиционных техник рисования.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Составление технологических карт занятий в разных возрастных группах.	Содержание учебного материала	6/6 *	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-8.
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Составление технологической карты занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (по разным возрастным группам). 2. Разработка конспектов бесед по декоративному искусству. 3. Составление технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного	6/6	

	<p>возраста с дизайном.</p> <p>4. Составление технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой.</p> <p>5. Разработка технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы.</p>		
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Анализ и разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-8.
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Анализ парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>2. Разработка парциальной образовательной программы и тематического плана занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 4. Наблюдение и анализ организации продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-8.
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение и анализ развивающей предметно-пространственной среды по созданию условий для изобразительной деятельности детей в группе с учетом требований ФГОС ДО. Формулирование рекомендаций.</p> <p>2. Просмотр и анализ показательных занятий лепкой, аппликацией и конструированием в разных возрастных группах ДОУ.</p> <p>3. Наблюдение и анализ занятий с использованием нетрадиционной техники рисования.</p>	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Моделирование РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного	Содержание учебного материала	6/6	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-8.
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Моделирование ситуации по организации продуктивной деятельности. Отработка навыков организации и показа приемов различных видов продуктивных видов</p>	6/6	

возраста.	<p>деятельности. Анализ и самоанализ.</p> <p>2.Моделирование и анализ организации беседы по изобразительному и декоративному искусству.</p> <p>3.Моделирование подготовки рабочего места ребенка к продуктивным видам деятельности в разных возрастных группах.</p>		
Тема 6. Создание методических разработок.	Контрольные работы	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-8.
	Содержание учебного материала	6/6	
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Создание методических разработок изображения объектов.</p> <p>2.Анализ детских творческих работ (лепка, рисование, аппликация, конструирование).</p> <p>3.Разработка эскиза оформления групповой комнаты, раздевальной, музыкального зала, холла (на выбор).</p> <p>4. Анализ выставки работ детского творчества в группе ДООУ.</p> <p>5.Определение перечня содержания портфолио и его оформления. Подготовка выступления с презентацией отчёта о выполненной работе. Использование новых форм подведения итогов практики: тип общественной презентации, мастер-класс, предъявление Портфолио.</p> <p>6.Аналитический отчет руководителя по итогам практики. Аналитический отчет студентов. Оформление журнала по УП.</p>	4/4	
Дифференцированный зачет	2/4		
	Контрольные работы	*	
	Всего:	36/36	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Аттестационный лист по учебной практике

студент(ка) _____
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

_____ код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику _____ по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

_____ наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ по _____
в _____

_____ наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции			
1			
2			
3			
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____ /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО _____ /ФИО, должность
МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

по прохождению учебной практики

УП.06 Учебная практика

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ Г. по _____ Г.

в _____

(место прохождения практики)

_____. _____. _____. Г.

подпись студента

расшифровка подписи

