

Приложение ПССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2024-2025 уч.г.:  
Рабочая программа практики УП.03. Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации  
по прохождению практики**

# **УП.03 Учебная практика**

**для специальности**

**44.02.01 Дошкольное образование**

Алексеевка – 2024

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике УП.03 Учебная практика разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Афанасьева Ольга Анатольевна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## 1. Общие положения

### УП.03 Учебная практика

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования по основному виду деятельности - организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения видом деятельности Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;

профессионально-значимые компетенции, необходимые для организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;

организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;

организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования;

ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде;

осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами;

проведения диагностики и оценки результатов обучения, развития и воспитания дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

проведения педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;

создания в процессе обучения позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

участия в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;

разработки сценариев организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;

анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста;

анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем

**уметь:**

анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;

использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья;

планировать и организовать процесс обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста;

проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;

владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части организации обучения детей раннего и дошкольного возраста;

выразительно читать, исполнять (наизусть) произведения различного жанра;

подбирать произведения различных жанров для проведения режимных моментов;

разрабатывать систему знаний и программное содержание речевого развития детей в работе с детской художественной литературой;

разрабатывать и проводить беседы по художественному произведению;

создавать творческо-исследовательские проекты по художественным произведениям;

создавать презентации художественного произведения с использованием современных технологий (ИКТ, ТРИЗ, моделирование);

создавать и проводить дидактической игры по художественному произведению с использованием ИКТ.

**знать:**

специфику дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста;

содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;

педагогические закономерности организации образовательного процесса;

пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

требования к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;

структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;

основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

теоретические основы детской литературы и художественного чтения в

ДОО;

детский фольклор как вид искусства, его роль в формировании личности ребенка;

русская классическая литература в детском чтении;

отечественная литература XX в. в детском чтении;

произведения зарубежных авторов в детском чтении;

теоретические основы работы с художественной литературой в ДОО;

методические основы организации работы с художественной литературой в ДОО;

современные технологии организации работы с художественной литературой в ДОО.

### **Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы практики:   1   недели - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## **2. Обязанности практиканта и руководителей практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.



При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

#### **Структура дневника практики:**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа, содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 2).
3. Аттестационный лист по практике (Приложение 3).

#### **Структура отчета по практике:**

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Описание выполненных работ (Приложение 5).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 6).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на

**практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
  - 10.Отступ слева и справа – установлен 0 см;
  - 11.Интервалы перед и после - установлены 0 см;
  - 12.Междустрочный интервал – одинарный;
  - 13.Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
  - 14.Текст выравнивается по ширине.
  - 15.Заголовки выравниваются по центру.
  - 16.Точка в конце заголовка не ставится.
  - 17.Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
  - 18.Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
  19. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом**.
  - 20.Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
  - 21.Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
  - 22.По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
  23. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

#### **5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Теория и методика развития речи у детей/Лочман Т.Б.– М.:ИЦ Академия, 2022.- 224 с.

2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла. Учебное пособие для СПО./ под ред. Газиной О.М.- 2—е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 111 с.

3. Детская литература : учебник/ В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 532 с.

4. Детская литература: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений 8-е изд./ Е. О. Путилова, А.В. Денисова, И. Л. Днепрова и др.; под ред. Е. О. Путиловой. – М.: Академия, 2019 - 432 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Комплексная диагностика уровней усвоения программы «Детство»: под редакцией В.И. Логиновой: диагностический журнал. Старшая группа/ авт. - сост. Н.Б. Вершинина. – Волгоград: Учитель, 2011. - 47с.
2. Комплексная диагностика уровней усвоения программы «Детство»: под редакцией В.И. Логиновой: диагностический журнал. Подготовительная группа/ авт. - сост. Н.Б. Вершинина. – Волгоград: Учитель, 2011. - 47с.
3. Матюшкин Н.М. Одаренность и возраст. Развитие творческого потенциала одаренных детей: учебное пособие / Н.А. Матюшкин.- Издат-во НПО МОДЭК, 2007 г. - 192с.
4. Никишина О.Е. Диагностическая и методическая работа в ДОУ/ О.Е. Никишина. - Волгоград, 2007.- 110с.
5. Предметно – пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации/ Сост. Н.В. Нищева. – СПб. ДЕТСТВО – ПРЕСС, 2007. - 128с.
6. Сажина С.Д. Технология интегрированного занятия в ДОУ/ С.Д. Сажина, М. Сфера, 2008.
7. Тимофеева Н.В. Нетрадиционные формы занятий с дошкольниками: / авт.- сост. Н.В. Тимофеева, - Волгоград: Учитель, 2010.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Вопросы для текущего контроля по междисциплинарному курсу - <https://nsportal.ru/user/966184/page/uchebno-metodicheskiy-komplekt-mdk-03-01>
2. Конспекты лекций по МДК 03.01 - <https://psihdocs.ru/konspekti-lekcij-1-mdk-03-01-teoreticheskie-osnovi-organizacii.html>
3. Лекция №1. Общее понятие о дидактике - <https://lektsii.org/16-7146.html>
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - <https://fgos.ru/fgos/fgos-do/>
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
6. Консультация для воспитателей (презентация): «Изучаем ФГОС Дошкольного образования» - <https://metrowagonmash.ru/images/solnyshko/obrazovatelnye-standarty/fgos-do.pdf>
7. Дополнительная познавательная информация к лекционным материалам по МДК 03.01 - <https://эллалесная.рф/besplatnye-gotovye-studencheskie-raboty/2017-07-24/teoreticheskie-osnovy-organizacii-obucheniya-v-raznykh-vozrastn>
8. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие/ О.Н. Анцыпирович. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2017. – 390 с. - <https://obuchalka.org/20181122105430/osnovi-metodik-doshkolnogo->

[obrazovaniya-kratkii-kurs-lekcii-ancipirovich-o-n-gorbatova-e-n-dubinina-d-n.html](#)

9. Технология интегрированного занятия в ДОУ (рекомендации для воспитателей) - <https://www.maam.ru/detskijasad/tehnologija-integrirovanogo-zanjatija-v-dou-metodicheskie-rekomendaci-dlja-vospitatelei-i-specialistov-dou.html>

**10. Интегрированные и комплексные занятия в детском саду. В чем их отличие?** - <https://nsportal.ru/detskijasad/raznoe/2015/07/15/integrirovannye-i-kompleksnye-zanyatiya-v-detskom-sadu-v-chem-otlichie>

11. Видеоматериал «Интегрированное занятие в старшей группе» - [https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%D1%83&path=wizard&parent-reqid=1642060579874078-2825374801220297193-sas6-5247-e4e-sas-17-balancer-8080-BAL-4964&wiz\\_type=vital&filmId=10135645605872434717](https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%D1%83&path=wizard&parent-reqid=1642060579874078-2825374801220297193-sas6-5247-e4e-sas-17-balancer-8080-BAL-4964&wiz_type=vital&filmId=10135645605872434717)

12. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды - <http://sputnik.mto.ru>

13. Газета «Первое сентября» - <http://ps.1september.ru>

14. Газета «Дошкольное образование» - <http://dob.1september.ru>

15. Газета «Здоровье детей» - <http://zdd.1september.ru>

16. Журнал «Вестник образования России» - <http://www.vestniknews.ru>

17. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС. - <http://www.vlados.ru>

18. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды - <http://sputnik.mto.ru>

19. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО - <http://www.newseducation.ru>

#### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

- Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса: пособие / А.В. Миронов. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66809>

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>



**Фамилия, имя, отчество обучающегося**

Лунева Ангелина Евгеньевна

**Код и наименование осваиваемой профессии / специальности**

44.02.01 Дошкольное образование

**Курс обучения** 3, группа 10-231

**Полное наименование профессиональной образовательной организации**

Министерство образования Белгородской области

Областное Государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Алексеевский колледж»

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 3 курс 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:**

**Фамилия, имя, отчество**

**Мать:**

\_\_\_\_\_

**Контактные данные:** \_\_\_\_\_

**Отец:**

\_\_\_\_\_

**Контактные данные:** \_\_\_\_\_



## Сведения об участниках дуального обучения

### Реализация программы МДК.....

Место проведения  
дуального обучения

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Адрес

309850 Белгородская область, г. Алексеевка,  
ул. Победы, 22

Отрасль

Период дуального обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

#### СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:  
преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Контактные данные \_\_\_\_\_

### Реализация программы производственной практики по ПМ... (ПП...)

Место проведения  
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального  
обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:  
преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Контактные данные \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование разделов и тем/виды работ	Содержание учебного материала/содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала	6	ОК 2 ПК 3.1-3.5 ЛР 4, 5
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие Составление технологических карт (конспектов) НОД по формированию словаря детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста: наблюдение, рассматривание игрушек, картин, экскурсии и др. (по выбору студента).	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ПК 3.1-3.5 ЛР 7
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие Составление технологических карт (конспектов) НОД по формированию грамматического строя речи детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. Подбор аудиозаписей речевого материала для прослушивания с детьми.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 3.	Содержание учебного материала	6	ОК 4 ПК 3.1-3.5
	Лабораторные занятия	*	

	<p>Практическое занятие Составление конспектов совместной деятельности воспитателя и детей с приемами нетрадиционных технологий. Подбор серии компьютерных игр различной направленности для взаимодействия с детьми дошкольного возраста. Разработка технологической карты (конспекта) компьютерной игры для дошкольников.</p>	6	ЛР 7
	Контрольные работы	*	
Тема 4.	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 6 ПК 3.1-3.5 ЛР 2, 7
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практическое занятие Подготовка технологической карты (конспекта) интегрированного занятия по речевому развитию. Анализ апробирования НОД интегрированного занятия по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p>	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 5.	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 5 ПК 3.1-3.5 ЛР 4
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практическое занятие Составление технологических карт (конспектов) литературных развлечений: литературная викторина, театрализованные игры др. (по выбору студента).</p>	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6.	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 9 ПК 3.1-3.5 ЛР 7
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практическое занятие Итоговая конференция «Основы организации обучения коммуникативным умениям в разных возрастных группах».</p>	4	
	Контрольные работы	*	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**  
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

**Аттестационный лист по учебной практике**

студент(ка) \_\_\_\_\_  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику \_\_\_\_\_ по профессиональному модулю  
наименование практики в соответствии с учебным планом

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**1. Виды и качество выполнения работ в период учебной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

**2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества**

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

**3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции**

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
<b>1. Общие компетенции</b>			
1			
2			
3			
<b>2. Профессиональные компетенции</b>			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО \_\_\_\_\_ /ФИО, должность  
МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Отчет

по прохождению учебной практики

**УП.06 Учебная практика**

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики

---

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202\_\_ г.

**Дата** \_\_\_\_\_

**Наименование и содержание выполненных работ**

**ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

---

(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи