

Приложение ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
2024-2025 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.07 Информатика и
информационно-
коммуникационные
технологии в
профессиональной
деятельности
для специальности**

44.02.01 Дошкольное образование

г. Алексеевка
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Разработчик:

Демина Ю.Н., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии

в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.3.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

У3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У4 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У5 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках

профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

У6 определять источники финансирования;

У7 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У9 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ;

32 в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

33 структуру плана для решения задач;

34 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

35 перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

36 приемы структурирования информации;

37 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

38 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

39 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

310 современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

311 основы предпринимательской деятельности;

312 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;

313 порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

314 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

315 основы проектной деятельности;

316 особенности социального и культурного контекста;

317 правила оформления документов и построения устных сообщений;

318 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

319 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

320 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

321 правила чтения текстов профессиональной направленности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР4.Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5.Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой

родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6.Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7.Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9.Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 102 часа, из них в форме практической подготовки – 72 часа; в том числе практических занятий - 88 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	102
из них в форме практической подготовки	72
в том числе:	
лекционные занятия	14
лабораторные занятия	-
практические занятия	88
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	*
в том числе:	*
работа с учебной литературой, изучение конспектов лекций, решение задач по образцу.	*
консультации	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		54/40	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	14/10	
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 4.3.
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	12/10	
	ПЗ№1. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам.	2/2	
	ПЗ№2. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.	2/2	
ПЗ№3. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач.	2/2		

	Настройки. ПЗ№4.Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). ПЗ№5. Прикладное программное обеспечение. ПЗ№6. Работа в многооконном режиме.	2/2 2/2 2/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	26/20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.3.
	ПЗ№7.Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word.	2/2	
	ПЗ№8.Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	22/20	
	ПЗ№9.Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. ПЗ№10.Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц.	2/2 2/2	

	<p>ПЗ№11.Создание списков и стилей.</p> <p>ПЗ№12.Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.</p> <p>ПЗ№13.Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек.</p> <p>ПЗ№14. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.</p> <p>ПЗ№15-16. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов.</p> <p>ПЗ№17-18. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.</p>	<p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>4/4</p> <p>4/4</p>	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	14/10	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.3.
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	2	
	Лабораторные работы	*	

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	12/10	
	ПЗ№19.Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса.	2/2	
	ПЗ№20.Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями.	2/2	
	ПЗ№21. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала.	2/2	
	ПЗ№22.Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.	2/2	
	ПЗ№23.Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		48/32	

Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8/6	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 4.3
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	6/4	
	ПЗ№24. «Образовательная среда», используя различные средства ИКТ	2/2	
	ПЗ№25-26. Разработка информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	4/2	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	12/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	2	

	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	10/10	
	ПЗ№27. Знакомство с глобальной сетью Интернет. ПЗ№28. Поиск информации в Интернет. ПЗ№29. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. ПЗ№30-31. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	2/2 2/2 2/2 4/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	28/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования. Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	26/16	

подготовки		
ПЗ№32.Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования.	2/2	
ПЗ№33-34.Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	4/2	
ПЗ№35. Знакомство с Документ-камерой.	2/2	
ПЗ№36-37. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса.	4/2	
ПЗ№38-39. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования.	4/2	
ПЗ№40-41. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	4/2	
ПЗ№42-43.Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора.	4/2	
ПЗ№44. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	2/2	
Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		
Всего	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

3.2.1. Основные источники

1. Информационные технологии: учебник/ Гохберг Г.С.- 5-е изд.- М: ОИЦ Академия, 2023 – 272 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник/ Филимонова Е.В.- М.: КноРус -2021- 482 с.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева, Титова О.И. - 4-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Профессионал</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><u>умения:</u></p> <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p><u>знания:</u></p> <p>правил техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>норм информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>основных технологий создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	
--	--