

Приложение ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
2023-2023 уч.г.: Методические рекомендации по прохождению практики УП 04.01. Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации  
по прохождению практики  
УП.04.01  
Учебная практика**

Для специальности  
44.02.01 Дошкольное образование  
(заочная форма обучения)

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике УП.04.01 Учебная практика разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с учетом профессионального стандарта: Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Разработчик:

Сычева С.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## **1. Общие положения**

УП.04.01 представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.04 ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО по основному виду деятельности организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен владеть :

**навыками:**

Н.1 Проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям;

Н.2.Проведения мероприятий (беседа, игра и т.д.), направленных на знакомство детей с государственной символикой;

Н.3 Проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;

чтения художественной литературы (с беседой по произведению) направленной на формирование у детей представлений о дружбе;

Н.4 Организации и проведения игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;

Н.5 Организации и проведения совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);

Н.6. Проведения совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;

Н.7 Моделирования и проведения ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка со взрослыми и сверстниками;

Н.8 Организации и проведения выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;

Н.9 Проведения досуговой деятельности и развлечения по реализации

направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

Н.10 Разработки и оформления календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО;

Н.11 Выявления уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;

Н.12 Разработки цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;

Н.13 Определения алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.

**уметь:**

У.1 Определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.2. Анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ);

У.3. Анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.4 Определять цели и задачи, направленные на патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской);

У.5. Осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.6 Осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, духовно-нравственному, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста;

У.7. Применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста;

осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.8. Организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм;

У.9. Анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.10. Разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, духовно-

нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.11. Анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.12. Разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) направленных на реализацию задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.13 Демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.14. Создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО;

У.15. Анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.16. Разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.17. Демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО;

У.18 Составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;

У.19. Осуществлять выбор тактики педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста в процессе воспитания

У.20 Анализировать рабочие программы воспитания ДОО;  
разрабатывать и оформлять календарные планы воспитательной работы в одной из возрастных групп.

**знать:**

3.1 Современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

3.2 Специфику воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  
цели, задачи и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

- 3.3 Ценности и целевые ориентиры воспитательной работы;
- 3.4 Педагогические средства, методы, технологии патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- 3.5 Формы патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- 3.6 Цель, задачи и содержание досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста;
- 3.7 Виды, формы и методы организации досуговой деятельности и развлечений в ДОО;
- 3.8 Основные требования к организации досуговой деятельности в ДОО;
- 3.9 Критерии и показатели эффективности организации досуговой деятельности;
- 3.10 Понятие, функции, компоненты информационной культуры; структуру информационной культуры личности, концепцию ее формирования;
- 3.11 Понятие и компоненты информационной культуры общества;
- 3.12 Критерии и качества информационной культуры человека;
- 3.13 Положительное и негативное воздействие информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста;
- 3.14 Требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;
- 3.15 Понятие «педагогическая поддержка», ее структура;
- 3.16 Алгоритм осуществления педагогической поддержки;
- 3.17 Условия эффективной педагогической поддержки;
- 3.18 Тактики педагогической поддержки;
- 3.19 Особенности реализации педагогической поддержки с детьми с разными видами нарушениями;
- 3.20 Понятия «примерная рабочая программа воспитания» и «рабочая программа воспитания»;
- 3.21 Структура и содержание рабочей программы воспитания;
- 3.22 Вариативные модели календарного плана воспитательной работы; особенности разработки и реализации рабочей программы воспитания; критерии экспертизы программы.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544 н, в которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- 2) реализация современных, в том числе интерактивных, форм и

методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

3) определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

4) проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

5) развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;

6) формирование умений строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

7) развитие умений управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

8) формирование знаний об основных закономерностях возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

9) определение знаний об основных методиках воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

10) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Профессионал» Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

1) знать и понимать: специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

2) знать и понимать: общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

3) знать и понимать: методику разработки и проведения занятий с подгруппой детей; структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии; содержание образовательных областей по разным возрастным группам;

4) знать и понимать: компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsoft

Office; SMART notebook; SMART table;

5) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи; планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);

6) уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин;

7) уметь: владеть профессиональной терминологией; коммуницировать с разными субъектами образовательного процесса;

8) уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ Microsoft Office; работать на программах SMART notebook и SMART table;

9) уметь: владеть теорией и педагогическими методиками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

10) уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

11) уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;

12) уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;

13) уметь: анализировать занятия;

14) уметь: вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## **2. Обязанности практиканта и руководителей практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период

прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища,

электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

#### **Структура дневника практики:**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).

#### **Структура отчета по производственной практике:**

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

#### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на

титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все б*

*квадратов во вкладке должны быть пустыми).*

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе .

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

## **5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

### **Основные источники:**

1. Дошкольная педагогика, учебник/ Козлова С. А., 17-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2020- 432 с.
2. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования /Арапова-Пискарева Н.А., Белая К.Ю.- М.: Мозаика – Синтез, 2021- 368 с.
3. Организация различных видов деятельности и общения детей.

(СПО). Учебник/ Куликовская И.Э., Чумичева Р.М., Белогуров А.Ю.- М.: КноРус, 2022-418 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова, А. В. Особенности психологии, педагогики и методы развития детей раннего возраста : практическое пособие для СПО / А. В. Ефимова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1341-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117292>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/454262>

3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/453544>

4. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/4542063>.

5. Воробьева Н.А. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для учреждений СПО / Н.А. Воробьева, С.В. Обоева. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-0054-0297-4.

6. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]. URL: [https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye\\_programmi](https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi)

7. Разработка и проектирование рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на основе примерной рабочей Программы воспитания [Электронный ресурс]. URL: [2909aa917174bcdace27ba94e6c58542.pdf](https://2909aa917174bcdace27ba94e6c58542.pdf) (xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai)

8. Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на основе примерной рабочей Программы воспитания [Электронный ресурс]. URL: [7bc395ef8a4bf40717730968aa38657c.pdf](https://7bc395ef8a4bf40717730968aa38657c.pdf) (xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai)

9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

РФ»

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).

6. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения / Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. – СПб.: Питер, 2019 – 464 с.

11. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491721>

12. Карабанова О.А., Алиева Э.Ф., Радионова О.Р., Рабинович П.Д., Марич Е.М. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста / О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева, О.Р. Радионова, П.Д. Рабинович, Е.М. Марич. – М.: Федеральный институт развития образования, 2014. – 96 с. ISBN 978-5-85630-100-6 7. Градусова, Л. В. Гендерная педагогика [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Л. В. Градусова. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-1022-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-037437-9 (Наука)

13. Крежевских, О. В. Организация предметно-развивающей среды ДОУ : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05804-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/454376>

14. Смирнова, Е. О. Педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12815-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/448348>

15. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491027>

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edy.ru>
2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» <http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/>
3. Сайт «Википедии» [ru.wikipedia.org/wiki/](http://ru.wikipedia.org/wiki/)
4. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/zav/>
5. Сайт для работников дошкольного образования [www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html](http://www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html)

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

1. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / составители А. А. Чуприна. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83211> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лазаренко, Е. Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников / Е. Н. Лазаренко. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/47858> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Фамилия, имя, отчество обучающегося**  
Звягинцева Виктория Сергеевна

**Код и наименование осваиваемой профессии / специальности**

44.02.01 Дошкольное образование

**Курс обучения** 2, группа 221

**Полное наименование профессиональной образовательной организации**

Министерство образования Белгородской области  
Областное Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_

# **ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

за 2 курс 2023-2024 учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:**

**Фамилия, имя, отчество**

**Мать:**

\_\_\_\_\_  
**Контактные данные:** \_\_\_\_\_

**Отец:**

\_\_\_\_\_  
**Контактные данные:** \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ те м ы	Виды производственных работ	Кол- во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
<b>ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</b>				
1	Тема 1. Анализ современного педагогического опыта по реализации патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Решение проблемных педагогических ситуаций, отражающих педагогические закономерности организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста	6	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста	У.1 Определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; У2. Анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ); У.3. Анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста; У.4 Определять цели и задачи, направленные на патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской); У.5. Осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; У.6 Осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, духовно-нравственному, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому,
2	Тема 2. Наблюдение и анализ	6	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	

	<p>мероприятий по реализации задач патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста в разных возрастных группах;</p>		<p>деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста  ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста  ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры  ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста;  У.7. Применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  У.8. Организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм;  У.9. Анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  У.10. Разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p>
3	<p>Тема 3. Анализ конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  Разработка конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического (совместная</p>	6	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе</p>	<p>эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста;  У.11. Анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  У.12. Разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) направленных на реализацию задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p>

	<p>деятельность воспитателя и детей: разные виды игр, проблемные ситуации, тематические экскурсии, этические беседы и др.);</p>	<p>с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста  ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста  ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры  ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>У.13 Демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  У.14. Создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО;  У.15. Анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  У.16. Разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  У.17. Демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное,</p>
4	<p>Тема 4. Разработка конспектов (технологических карт) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p>	<p>6  ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста  ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность,</p>	<p>духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  У.16. Разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;  У.17. Демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное,</p>

			<p>развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО; У.18 Составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста; У.19. Осуществлять выбор тактики педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста в процессе воспитания У.20 Анализировать рабочие программы воспитания ДОО; разрабатывать и оформлять календарные планы воспитательной работы в одной из возрастных групп - изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания,</p>
5	<p>Тема 5. Анализ календарного плана воспитательной работы в разных возрастных группах; Разработка календарного плана воспитательной работы в конкретной возрастной группе; Анализ современного опыта применения технологии педагогической поддержки применяемых в процессе воспитания детей дошкольного возраста; Решение проблемных педагогических ситуаций, отражающих процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми-инвалидами</p>	6	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p>	
6	<p>Тема 6 Анализ развивающей информационной среды, позволяющей обеспечить личностное развитие детей раннего и дошкольного</p>	6	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	

	<p>возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения;          Анализ содержания и оформления рабочей программы воспитания;          Знакомство с диагностическим инструментарием по разным направлениям воспитания.</p>	<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде          ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста          ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения          ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях          ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках          ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста          ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста          ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры          ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>социального, психического и физического развития ребенка;          - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);          - анализировать процесс и результаты работы с родителями;          - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;          - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;          - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);          - анализировать процесс и результаты работы с родителями;          - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;          - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>
--	--	--	--















Аттестационный лист по учебной практике

Студентки Ивановой Марии Петровны, обучающейся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю 04 \_\_\_\_\_ в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

**Виды и качество выполнения работ в период учебной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Анализ современного педагогического опыта по реализации патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>Решение проблемных педагогических ситуаций, отражающих педагогические закономерности организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>Наблюдение и анализ мероприятий по реализации задач патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста в разных возрастных группах;</p> <p>Анализ конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>Разработка конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического (совместная деятельность воспитателя и детей: разные виды игр, проблемные ситуации, тематические экскурсии, этические беседы и др.);</p> <p>Разработка конспектов (технологических карт) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>Анализ календарного плана воспитательной работы в разных возрастных группах;</p> <p>Разработка календарного плана воспитательной работы в конкретной возрастной группе;</p> <p>Анализ современного опыта применения технологии педагогической поддержки применяемых в процессе воспитания детей дошкольного возраста;</p> <p>Решение проблемных педагогических ситуаций,</p>	

<p>отражающих процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми-инвалидами;</p> <p>Анализ развивающей информационной среды, позволяющей обеспечить личностное развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения;</p> <p>Анализ содержания и оформления рабочей программы воспитания;</p> <p>Знакомство с диагностическим инструментарием по разным направлениям воспитания.</p>	
---	--

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			Да

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		

1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформирована
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформирована
5	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Сформирована
6	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформирована
7	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сформирована
8	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Сформирована

## 2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста	соблюдение алгоритма при анализе содержания нормативных документов в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соответствие формулировки цели, задач разработанных мероприятий методическим требованиям; соблюдение алгоритма при анализе содержания образовательных программ; соответствие содержания разработанных мероприятий по решению задач воспитания программе; выбор эффективных методов и приемов для реализации поставленных целей и задач	Сформирована

		<p>воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>соответствие содержания и реализованных методов и приёмов половозрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>выбор форм соответствует реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>соответствие способов взаимодействия с детьми выбранной организационной форме;</p> <p>соблюдение алгоритма при анализе конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста разработаны в соответствии с предложенной структурой (тема, цель, задачи, этапы проведения, методы и приемы организации);</p> <p>оптимальность выбора форм, средств, методов и приемов, технологий эффективного общения в процессе демонстрации мероприятий, направленных на реализацию патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>соблюдение алгоритма при анализе мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с предложенной</p>	
--	--	--	--

		<p>структурой, методическими требованиями;</p> <p>логичное представление и аргументированные ответы на вопросы в процессе защиты паспортов совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей),</p> <p>создание элементов развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с целями и задачами воспитания, возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>календарные планы воспитательной работы детей раннего и дошкольного возраста разработаны в соответствии с предложенной структурой, методическими требованиями;</p> <p>соблюдение алгоритма при анализе рабочих программ воспитания.</p>	
2	<p>ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>соблюдение алгоритма при анализе конспектов (технологических карт) досуговой деятельности и развлечений по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста разработаны в соответствии с предложенной структурой (тема, цель, задачи, этапы проведения, методы и приемы организации);</p> <p>оптимальность выбора форм, средств, методов и приемов, технологий эффективного общения в процессе демонстрации досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и</p>	Сформирована

		оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соблюдение алгоритма при анализе досуговой деятельности и развлечений по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста	
3	ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	соблюдение алгоритма при анализе текущей (существующей) информационной среды в разных возрастных группах ДОО; отбор информации осуществлен в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста.	Сформирована
4	ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	аргументированный выбор тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; соблюдение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	Сформирована

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись куратора практики

\_\_\_\_\_ Сычева С.В.,

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ Афанасьева О.В.,

директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Отчет**  
**УП.04.01**  
**Учебная практика**

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики

---

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

**Наименование и содержание выполненных работ**

