

Приложение ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2023-2024 уч.г.:  
Методические рекомендации  
по прохождению практики УП.02. Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации  
по прохождению практики**

# **УП.02. Учебная практика**

специальности

44.02.01 Дошкольное образование  
(заочная форма обучения)

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике УП.02 Учебная практика разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Злобина Елена Ивановна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## 1. Общие положения

### УП.02 Учебная практика

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации СПО по основному виду деятельности организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- календарно-тематического и перспективного планирования;
- изучения педагогической и методической литературы по проблемам изобразительного искусства;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в области образовательных программ по изобразительному искусству;
- наблюдения и анализа продуктивной деятельности (рисование) детей раннего и дошкольного возраста;
- наблюдения и анализа продуктивной деятельности (лепка) детей раннего и дошкольного возраста;
- наблюдения и анализа продуктивной деятельности (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста;
- наблюдения и анализа продуктивной деятельности (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста;
- наблюдения и анализа организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста;

- наблюдения и анализа РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- моделирования РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- анализа перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период;
- наблюдения и анализа продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.

**уметь:**

- анализировать перспективные и календарные планы по продуктивным видам деятельности в изостудии и группах ДОО;
- анализировать продуктивную деятельность (рисование) детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать продуктивную деятельность (лепка) детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать продуктивную деятельность (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать продуктивную деятельность (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать организацию самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста;
- анализировать РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- моделировать РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- подбирать (разрабатывать) диагностический инструментарий для оценки изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать перспективные и календарные планы по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период;
- анализировать продуктивные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.

**знать:**

- требования к составлению и оформлению перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности в изостудии и группах ДОО;
- особенности организации продуктивной деятельности (рисование) детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности организации продуктивной деятельности (лепка) детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности организации продуктивной деятельности (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста;

- особенности организации продуктивной деятельности (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста;
- особенности РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности моделирования РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности разработки диагностического инструментария для оценки изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста;
- требования к составлению и оформлению перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период;
- особенности организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 17 августа 2022 г. № 743, в которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- 2) реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- 3) определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- 4) проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- 5) развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 6) формирование умений строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- 7) развитие умений управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

8) формирование знаний об основных закономерностях возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

9) определение знаний об основных методиках воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

10) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Профессионал» Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) знать и понимать: специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- 2) знать и понимать: общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- 3) знать и понимать: методику разработки и проведения занятий с подгруппой детей; структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии; содержание образовательных областей по разным возрастным группам;
- 4) знать и понимать: компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsoft Office; SMART notebook; SMART table;
- 5) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи; планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);
- 6) уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин;
- 7) уметь: владеть профессиональной терминологией; коммуницировать с разными субъектами образовательного процесса;
- 8) уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ Microsoft Office; работать на программах SMART notebook и SMART table;
- 9) уметь: владеть теорией и педагогическими методиками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

- 10) уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- 11) уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 12) уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
- 13) уметь: анализировать занятия;
- 14) уметь: вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 4. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 5. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 6. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 7. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: \_\_\_\_  
недели - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного

обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## **2. Обязанности практиканта и руководителей практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической



подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

#### **Структура дневника практики:**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа, содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 2).
3. Аттестационный лист по практике (Приложение 3).

#### **Структура отчета по практике:**

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Описание выполненных работ (Приложение 5).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 6).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

#### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;

2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;

3) Междустрочный интервал – одинарный;

4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

#### **5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019.
2. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству / С.В. Погодина. – М.: Академия, 2021. – 208 с.

3. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста: учебное пособие для студентов сред. проф. образования / С.В. Погодина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272 с. – ISBN 978-5-4468-9969-2.

**Дополнительные источники:**

1. Богатеева З. А. Занятия аппликацией в детском саду: Кн. для воспитателя д/с / З.А. Богатеева. -М.: Просвещение, 2008. -224с., ил.
2. Волынкин В.И. Художественно-эстетическое воспитание и развитие дошкольников: Учебное пособие для студентов/ В. И. Волынкин. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 441 с. - ил.
3. Гусакова Н.А. Аппликация: учебное пособие для учащихся педагогических училищ по специальности 2002 «Дошкольное воспитание» и 2010 «Воспитание в дошкольном учреждении». Издание второе, переработанное и дополненное/ Н.А. Гусакова. -М.: Просвещение, 2009. – 191 с., ил.
4. Григорьева Г.Г. Изобразительная деятельность дошкольников: учебное пособие для студентов средних пед. учеб. заведений /Г.Г. Григорьева. -М.: Академия, 2007. – 272с.
5. Григорьева Г. Г. Практикум по изобразительной деятельности дошкольников: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений/ Г. Г. Григорьева, Е. И. Буякова, З. А. Боброва. - М.: Академия, 2001. – 153с.
6. Григорьева Г.Г. Развитие дошкольников в изобразительной деятельности: Учебн. пособие для ВУЗОВ./Г.Г. Григорьева. -М.: Академия, 2000. – 343 с.
7. Доронова Т.Н. Художественное творчество детей 2-7 лет: метод. пособие для воспитателей. - М., 2011.
8. Дубровская Н. В. Цвет творчества: Интегрированная программа художественно-эстетического развития дошкольника от 2 до 7 лет/ Н. В. Дубровская. - СПб.: Детство-пресс, 2011. – 144 с. - цв. ил.
9. Дубровская Н.В. Приглашение к творчеству. Обучение дошкольников технике аппликации и коллажа: методическое пособие. -СПБ: Детство-пресс, 2002. –128 с.
10. Дубровская Н. В. Цвет творчества: Интегрированная программа художественно-эстетического развития дошкольника от 2 до 7 лет/ Н. В. Дубровская. - СПб.: Детство-пресс, 2011. – 144 с. - цв. ил.
11. Ковалицкая Л.М. Методика формирования навыков изобразительной деятельности в ДОУ: Пособие для педагогов ИЗО/ Л. М. Ковалицкая. - М.: АРКТИ, 2008. – 24 с. - цв. вклейка.
12. Комарова Т.С. Дети в мире творчества: Книга для педагогов/Т.С. Комарова. -М.: Мнемозина, 2009. –160 с.
13. Комарова Т.С. Формирование графических навыков у детей/ Т.С. Комарова. -М.: 2011. – 104с.

14. Лабунская Г.В. Изобразительное творчество детей / Г.В. Лабунская. - М.: Просвещение, 2009. – 195с.
15. Логинова В.И. Бабаева Т.И. Ноткина Н.А. Детство. Программа развития и воспитания детей в детском саду. С-П.: 1997. – 215с.
16. Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Занятия в изостудии./ И.А. Лыкова, Карапуз-дидактика, -М.: 2009. – 137с.
17. Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду: Планирование, конспекты занятий, методические рекомендации. Подготовительная группа. -М.: Карапуз, 2007. – 140с.
18. Методические рекомендации к программе воспитания и обучения в детском саду / под ред. В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Мозаика – Синтез, 2008
19. Методика обучения изобразительной деятельности и конструированию. (Под ред. Т.С. Комаровой): Учеб. пособие для уч-ся пед.уч. из.-3е изд. дораб./ Т.С. Комарова -М.: Просвещение, 2010. – 254 с.
20. Мелик-Пашаев А.А., и др. Методики исследования и проблемы диагностики художественно-творческого развития детей: метод. рекомендации для педагогов общеобразоват. школ. Дубна, 2009.
21. Парамонова Л. А. Детское творческое конструирование: Книга для педагогов дошкольных учреждений, преподавателей и студентов педагогических университетов и колледжей/ Л. А. Парамонова. - М.: Карапуз 1999. – 240 с. - ил.
22. Программа воспитания и обучения в детском саду/ Под ред. М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой. - 5 - е изд., испр. и доп. - М.: Мозаика - Синтез, 2008. – 208 с.
23. Рябко Н. Б. Занятия по изобразительной деятельности дошкольника - бумажная пластика: Учебно-практическое пособие/ Н. Б. Рябко. - М.: Педагогическое общество России, 2007. – 64 с. - ил.
24. Сержантова Т. Б. Оригами для всей семьи/ Т. Б. Сержантова. - 2-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2004. – 192 с. - ил. + наклейка 8 с.
25. Соломенникова О.А. Радость творчества. Ознакомление детей 5-7 лет с народным и декоративно-прикладным искусством. Программа дополнительного образования. -М.: 2008. – 271с.
26. Смирнова М.Г. Изобразительная деятельность старших дошкольников / М.Г. Смирнова. - Издательство «Учитель», 2009. – 251с.
27. Халезова Н.Б. Декоративная пластика и декоративная лепка в детском саду / Н.Б. Халезова. – Изд. Сфера, 2005. – 112с.
28. Швайко Г.С. Занятия по изо деятельности в детском саду: Программа, конспекты: Пособие для педагогов дошкольных учреждений. -М.: Гуманит. изд. центр Владос, 2000. – 144с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. ИНФОУРОК. Ведущий образовательный портал России.



- <https://infourok.ru/perechen-elektronnih-obrazovatelnih-resursov-dlya-urokov-angliyskogo-yazika-i-vneurochnoy-deyatelnosti-po-predmetu-531860.html>
2. Сайт дистанционных мероприятий | Академия роста - <http://akrosta.ru/>
  3. Единые требования к оформлению ВКР: [http://alcollege.ru/files/studhelp/researcher/edintr\\_vkr.pdf](http://alcollege.ru/files/studhelp/researcher/edintr_vkr.pdf)
  4. Образец оформления ВКР: [http://alcollege.ru/files/studhelp/researcher/obr\\_vkr.pdf](http://alcollege.ru/files/studhelp/researcher/obr_vkr.pdf)
  5. Порядок брошюрования ВКР: <http://alcollege.ru/resursy/v-pomoshch-studentu/56-ugolok-issledovatelya/525-poryadok-broshyurovaniya-vkr.html>
  6. Методика обучения рисованию детей дошкольного возраста. Учебное пособие - <https://yandex.ru/search/?text=1.%20Методика%20обучения%20рисованию%20детей%20дошкольного%20возраста.%20Учебное%20пособие&clid=2270455&banerid=6102003907%3A2364906372667310958%3ASW-b99c90c585b4&win=435&&lr=20192>
  7. Методика обучения лепке в детском саду - <https://yandex.ru/search/?text=5.%20Методика%20обучения%20лепке%20в%20детском%20саду-&clid=2270455&banerid=6102003907%3A2364906372667310958%3ASW-b99c90c585b4&win=435&&lr=20192>
  8. Методика обучения рисованию детей дошкольного возраста - <http://www.detskiysad.ru/izo/teoria09.html>
  9. Методика обучения конструированию детей дошкольного возраста - [http://dob.1september.ru/view\\_article.php?id=200802112](http://dob.1september.ru/view_article.php?id=200802112)
  10. Организация занятий по изобразительной деятельности - <http://rudocs.exdat.com/docs/index-85458.html>
  11. Объемные 3D аппликации. Аппликация для малышей - [detsad-kitty.ru](http://detsad-kitty.ru)
  12. Сайт о детях, их образовании, развитии - [detochki-doma.ru](http://detochki-doma.ru)
  13. Сайт Учебно-методический кабинет - [ped-kopilka.ru](http://ped-kopilka.ru)
  14. Сайт о прикладном творчестве для детей и взрослых: поделки из различных материалов своими руками, мастер-классы, конкурсы - [stranamasterov.ru](http://stranamasterov.ru) Страна Мастеров
  15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов по дошкольному воспитанию - <https://www.maam.ru/detskijsad/kartoteka-yelektronnyh-obrazovatelnyh-resursov-ispolzuemyh-s-detmi-starshego-doshkolnogo-vozrasta.html>
  16. Видеолекция «Развитие творческих способностей детей в условиях ДОУ» - <https://infourok.ru/webinar/86.html>
  17. Видеолекция «Арт-терапия, песочная терапия, метафорические карты как методы профилактики эмоционального выгорания» - <https://infourok.ru/webinar/119.html>
  18. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>

- Тема 5.4.1. Обучение детей приемам работы по выкройке, чертежу.

Коробочка и упаковка для подарка -

<https://resh.edu.ru/subject/lesson/5726/start/222386/>

Тема 5.4.2. Игрушка-попрыгушка -

<https://resh.edu.ru/subject/lesson/4846/start/222842/>

Тема 5.4.3. Плетеная открытка -

<https://resh.edu.ru/subject/lesson/4568/start/222788/>

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

- Водинская М.В. Развитие творческих способностей ребенка на занятиях изобразительной деятельностью / Водинская М.В., Шапиро М.С.. — Москва : Теревинф, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-4212-0554-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90066.html> (дата обращения: 19.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

- Ильина, Т. В. История искусства : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431512> (дата обращения: 19.06.2022).

- Комарова, Т. С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Комарова, А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08234-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491414> (дата обращения: 19.06.2022).

- Киселёв, М. М. Робототехника в примерах и задачах : курс программирования механизмов и роботов / М. М. Киселёв, М. М. Киселёв. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-91359-235-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80564> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

- Кулаков, Д. Б. Роботы и робототехника: лабораторный практикум : учебное пособие / Д. Б. Кулаков, Б. Б. Кулаков. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-209-07506-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91065> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

- Основы робототехники : учебное пособие / В. С. Глухов, А. А. Дикой, Р. А. Галустов, И. В. Дикая. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 308 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82448>  
(дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир.  
пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и  
управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

**Фамилия, имя, отчество обучающегося**

Лунова Ангелина Евгеньевна

**Код и наименование осваиваемой профессии / специальности**

44.02.01 Дошкольное образование

**Курс обучения** 3, группа 10-231

**Полное наименование профессиональной образовательной организации**

Министерство образования Белгородской области

Областное Государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Алексеевский колледж»

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 3 курс 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:**

**Фамилия, имя, отчество**

**Мать:**

\_\_\_\_\_

**Контактные данные:** \_\_\_\_\_

**Отец:**

\_\_\_\_\_

**Контактные данные:** \_\_\_\_\_

## Сведения об участниках дуального обучения

### Реализация программы МДК.....

Место проведения  
дуального обучения

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Адрес

309850 Белгородская область, г. Алексеевка,  
ул. Победы, 22

Отрасль

Период дуального обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

#### СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:  
преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Контактные данные \_\_\_\_\_

### Реализация программы производственной практики по ПМ... (ПП...)

Место проведения  
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

#### СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:

Контактные данные \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество:

Должность, место работы:  
преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Контактные данные \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Определение базы УП и руководителя практики. Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности.</p>	Содержание учебного материала	6/6	<p>ОК 1, 4, 5, 8 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4</p>
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практические занятия Участие в установочной конференции (ознакомление с задачами, содержанием практики, оценочным инструментарием, формой отчетности). Знакомство с требованиями к оформлению отчетной документации. 1. Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности в изостудии и группах ДОО. Изучение методических рекомендаций по разработке календарно-тематического плана. Знакомство с особенностями планирования, разнообразием форм их организации, приобретение умений планирования. 2. Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.</p>	6/6	
Контрольные работы	*		
<p>Тема 2. Наблюдение и анализ продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.</p>	Содержание учебного материала	6/6	<p>ОК 1, 4, 5, 8 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4</p>
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практические занятия 1. Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (рисование) детей раннего и</p>	6/6	

	дошкольного возраста. 2.Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (лепка) детей раннего и дошкольного возраста.		
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Наблюдение и анализ продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 1, 4, 5 ОК 8,9 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4 ЛР 6,7
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие 1.Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста. 2.Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста. 3. Наблюдение и анализ продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 4.Наблюдение и анализ организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 1, 4, 5 ОК 8,9 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4 ЛР 6,7
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Наблюдение и анализ организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Моделирование РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 1, 4, 5 ОК 8,9 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4 ЛР 6,7
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Наблюдение и анализ РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. 2. Моделирование РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Диагностика оценки изобразительных	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 1, 4, 5 ОК 8,9 ПК 2.1-2.4
		*	
	Лабораторные занятия	*	

навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста.	Практические занятия Подбор (разработка) диагностического инструментария для оценки изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста.	6/6	ЛР 1-4 ЛР 6,7
	Контрольные работы	*	
Тема 7. Изучение и анализ календарных планов и технологических карт по музыкальной деятельности.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 1, 4, 5, 8 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Знакомство и анализ календарных планов музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. 2. Знакомство и анализ технологических карт музыкально-дидактических игр и сценариев музыкальных развлечений детей раннего и дошкольного возраста.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 8. Наблюдение и анализ музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 1, 4, 5, 8 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных занятий с детьми раннего и дошкольного возраста. 2. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкально-дидактических игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 9. Наблюдение и анализ музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 1, 4, 5 ОК 8,9 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4 ЛР 6,7
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие 1. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных развлечений, досугов с детьми раннего и дошкольного возраста. 2. Подбор диагностического инструментария для оценки музыкальных способностей детей.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 10. Планирование музыкальной деятельности.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 1, 4, 5 ОК 8,9 ПК 2.1-2.4
		*	
	Лабораторные занятия	*	



	Практические занятия Планирование музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	6/6	ЛР 1-4 ЛР 6,7
	Контрольные работы	*	
Тема 11. Наблюдение и анализ музыкальной деятельности в летний период детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 1, 4, 5 ОК 8,9 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4 ЛР 6,7
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Наблюдение и анализ организации и проведения различных форм организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 12. Дифференцированный зачет.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 1, 4, 5 ОК 8,9 ПК 2.1-2.4 ЛР 1-4 ЛР 6,7
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Определение перечня содержания портфолио и его оформления. Подготовка выступления с презентацией отчёта о выполненной работе. Использование новых форм подведения итогов практики: тип общественной презентации, мастер-класс, предъявление Портфолио. Аналитический отчет руководителя по итогам практики. Аналитический отчет студентов. Оформление журнала по УП.	6/6	
	Контрольные работы	*	
	<b>Всего:</b>	<b>72/72</b>	

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**  
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

**Аттестационный лист по учебной практике**

студент(ка) \_\_\_\_\_  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО

\_\_\_\_\_ код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику \_\_\_\_\_ по профессиональному модулю  
наименование практики в соответствии с учебным планом

\_\_\_\_\_ наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, юридический адрес

**1. Виды и качество выполнения работ в период учебной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

**2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества**

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

**3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции**

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
<b>1. Общие компетенции</b>			
1			
2			
3			
<b>2. Профессиональные компетенции</b>			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО \_\_\_\_\_ /ФИО, должность  
МП

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **Отчет**

**по прохождению учебной практики**

**УП.02 Учебная практика**

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202\_\_ г.

**Дата** \_\_\_\_\_

**Наименование и содержание выполненных работ**

**ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

---

(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

\_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

