

**Приложение ПСССЗ/ППКРС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2023-2024 уч.г.:
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 02.01 Психолого – педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Психолого – педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста для специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(заочная форма обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 02.01 Психолого – педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике МДК.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка схем и опорных конспектов.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 58 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Раздел 1. Психологические основы планирования и организации общения детей дошкольного возраста			
1	Тема 1.1. Психологические особенности общения детей раннего возраста	2	1. Специфика общения детей раннего возраста. Роль взрослого в становлении общения ребенка раннего возраста со сверстником.	Конспект
2	Тема 1.2. Особенности общения с детьми раннего возраста.	2	1.Разработка моделей общения ребенка раннего (дошкольного) возраста с воспитателем.	Таблица
		2	2.Модель общения воспитателя с детьми раннего возраста.	Таблица
		2	3.Использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.	Конспект
3	Тема 1.3. Психологические особенности общения детей дошкольного возраста	2	1.Определение специфики общения детей дошкольного возраста с воспитателем в процессе наблюдения.	Конспект
		2	2.Разработка программы по формированию доброжелательного отношения дошкольника к сверстникам.	Конспект
		2	3.Внеситуативные формы общения дошкольника со взрослыми. Особенности общения дошкольников со сверстниками.	Конспект
		2	4.Развитие общения со сверстниками в дошкольном возрасте. Проблемные формы отношения дошкольника к сверстникам.	Конспект

4	Тема 1.4. Особенности общения с детьми дошкольного возраста	2	1. Стиль педагогического общения воспитателя с детьми дошкольного возраста. Индивидуальный стиль общения воспитателя с детьми дошкольного возраста.	Таблица
		2	2. Использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.	Схема
		2	3. Исследование особенностей общения воспитателя с детьми дошкольного возраста, заполнив карту наблюдения.	Таблица
		2	4. Разработка индивидуальных моделей общения с детьми дошкольного возраста.	Конспект
5	Тема 1.5. Культура речевого общения детей дошкольного возраста	2	1. Особенности культуры общения детей дошкольного возраста. Воспитание культуры общения детей дошкольного возраста.	Конспект
		2	2. Организация работы по воспитанию культуры общения детей дошкольного возраста.	Конспект
		2	3. Разработка программы по формированию культуры общения детей дошкольного возраста	Конспект
6	Тема 1.6. Планирование и организация общения детей дошкольного возраста.	2	1. Принципы и условия успешного планирования. Планирование общения в повседневной жизни.	Таблица
		2	2. Составление плана организации общения с детьми дошкольного возраста в процессе игровой деятельности. Учет в планировании рекомендаций узких специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)	Конспект
	Раздел 2. Педагогические основы реализации общения детей раннего и дошкольного возраста			
7	Тема 2.1. Сущность и своеобразие общения детей раннего и дошкольного возраста	2	1. Педагогическая характеристика общения. Задачи и функции общения.	Схема
			2. Речевая деятельность. Речевая культура. Общения дошкольников в	Конспект

		2	современных педагогических исследованиях.	
		2	3.Наблюдение и анализ организации общения детей в различных видах деятельности. Разработка индивидуально-образовательного маршрута «Развитие навыков общения дошкольника в организации занятия».	Таблица
8	Тема 2.2. Содержания и способы организации общения дошкольников.	2	1.Компоненты речевого общения. Содержания общения. Способы организации общения	Схема
		2	2..Анализ конспекта обобщающей беседы с детьми старшего дошкольного возраста. Выделение программного содержания, задач обучения диалогической речи и их взаимосвязь с решением других задач; определение структурных частей беседы, приемы активизации мышления речи; определение соотношения репродуктивных и поисковых вопросов.	Конспект
		2	3..Наблюдение и анализ коммуникативных игр с детьми в разных возрастных группах (видеоматериалы). Организация и проведение коммуникативных игр с детьми в разных возрастных группах	Конспект
9	Тема 2.3. Педагогические условия организации общения	2	1.Создание условий для педагогического общения. Мотивы социального поведения и потребность в общении у детей раннего дошкольного возраста.	Схема
		2	2.Межличностное общение дошкольников.	Конспект
		2	3.Разработка методических требований к педагогическим условиям организации общения и детей раннего и дошкольного возраста	Конспект
	Раздел 3.Педагогические условия коррекционно-развивающей ра-			

	боты по организации общения детей дошкольного возраста			
10	Тема 3.1. Коррекционно-развивающая работа по развитию навыков общению	2	1.Характеристика коррекционно-развивающей работы с детьми раннего возраста.	Конспект
		2	2.Характеристика коррекционно-развивающей работы с детьми старшего дошкольного возраста.	Конспект
		2	3. Игра как средство развития навыков общения дошкольников. Профилактика навыков общения.	Конспект
	ВСЕГО	58		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Конспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.2. Методические рекомендации по составлению схем, таблиц

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

2.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабоче-

го окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	Правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет.
2. Логический критерий	Стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность.
3. Речевой критерий	Использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	Взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.
5. Критерий соблюдения оформительских требований к компьютерной презентации	Соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Психология дошкольного возраста: Учебник и практикум для СПО/ Гонина О.О.-М.: Юрайт,2017 – 465 с.
2. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие / О. Н. Анцыпирович.- М.: НИЦ НФРА-М, 2017.-390с.
3. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста (2-е изд., стер.) учебник/Мириманова –М.: ИЦ Академия,2019-256 с.
4. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО/Белкина В.Н.0М.: Издательство Юрайт,2020-170 с.

Дополнительные источники:

1. Волков, Б.С., Волкова, Н.В. Психология общения в детском возрасте. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2013.
2. Детство: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014.
3. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
4. Смирнова Е.О. Детская психология:/ Е.О. Смирнова.-М.: КНОРУС, 2013.
5. Смирнова Е.О. Общение дошкольников с взрослыми и сверстниками: Учебное пособие: - М.: Мозаика-Синтез, 2012.
6. Урунтаева Г. А. Детская психология: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. / Г. А. Урунтаева.– М.: Издат. центр «Академия», 2006.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edy.ru>
2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» <http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/>
3. Сайт «Википедии» ru.wikipedia.org/wiki/
4. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/zav/>
5. Сайт для работников дошкольного образования www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html

6. Издательский дом «Первое сентября» www.gain.ru.
7. Министерство образования и науки РФ www.law.edu.ru,
8. Российский образовательный правовой портал www.law.edu.ru.
9. Российский портал открытого образования www.openet.ru.
10. Сайт «Все для детского сада» www.ivalex.vistcom.ru.
11. Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru
12. Ведущий образовательный портал России Инфоурок <https://infourok.ru/lekcija-po-mdk-02-06-psihologo-pedagogicheskie-osnovy-organizacii-obsheniya-detej-doshkolnogo-vozrasta-4261621.html>
13. Видеоматериал «Педагогическая диагностика общения и взаимодействия дошкольни-ка» https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20общение%20детей%20дошкольного%20возраста&path=wizard&parent-reqid=1610828079635656-536281705299956497700110-production-app-host-vla-web-yp-338&wiz_type=vital&filmId=8640363409074446262
14. Видеоматериал «Общение ребенка со сверстниками» https://www.youtube.com/watch?v=_2cfQD9koo4

Цифровая образовательная среда СПО ПРОФобразование:

Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97123>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>