

Приложение ППССЗ/ППКРС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
2023-2024 уч.г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по
учебной дисциплине ОП.15 Основы педмастерства

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

ОП.15 Основы педмастерства

для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н.

Составитель:

Афанасьева О.А., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 5 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 10 |
| 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 14 |

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП.08 Основы педмастерства. специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка конспектов, схем, сообщений.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 64 часа.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Вид заданий | Формы отчётности |
|----------|---|--|---|---------------------|
| | Раздел 1. Педагогическое мастерство и его значение | 80 | | |
| 1 | | 1 | Подготовка конспекта «Анализ структуры педагогического мастерства». | Конспект |
| 2 | | 1 | Подготовка конспекта «Характеристика профессиональной направленности». | Конспект |
| 3 | | 1 | Подготовка конспекта «Характеристика педагогической компетентности педагога». | Конспект |
| 4 | | 1 | Подготовка конспекта «Гуманистическая направленность личности педагога». | Конспект |
| 5 | | 1 | Подготовка схемы «Структура педагогической задачи». | Схема |
| 6 | | 1 | Подготовка конспекта «Структура педагогической деятельности». | Конспект |
| 7 | | 1 | Подготовка конспекта «Виды педагогической деятельности». | Конспект |
| 8 | | 1 | Подготовка конспекта «Профессиональная пригодность в структуре педагогического мастерства». | Конспект |
| 9 | | 1 | Подготовка конспекта «Профессиональный отбор. Задатки для овладения педагогической профессией». | Конспект |
| 10 | | 1 | Подготовка конспекта «Проблема профессиональной деформации личности педагога на личностном уровне». | Конспект |
| 11 | | 1 | Подготовка конспекта «Проблема профессиональной деформации личности педагога на профессиональном уровне». | Конспект |
| 12 | 1 | Подготовка конспекта «Профессиональные знания в структуре педагогического мастерства». | Конспект | |

| | | | | |
|----|--|--|---|----------|
| 13 | | 1 | Подготовка конспекта «Характеристика профессиональных способностей» | Конспект |
| 14 | | 1 | Подготовка конспекта «Профессионально-значимые качества личности педагога». | Конспект |
| 15 | Тема 1.2. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства. | 1 | Подготовка конспекта «Анализ понятия «педагогическая техника», его структура». | Конспект |
| 16 | | 1 | Подготовка конспекта «Особенности управления эмоциональным состоянием педагога». | Конспект |
| 17 | | 1 | Подготовка конспекта «Основы техники саморегуляции». | Конспект |
| 18 | | 1 | Подготовка конспекта «Проблема эмоционального выгорания педагога. Причины, симптомы». | Конспект |
| 19 | | 1 | Подготовка конспекта «Проблема эмоционального выгорания педагога. Профилактика». | Конспект |
| 20 | | 1 | Подготовка конспекта «Техника речи как важнейший компонент педагогической техники». | Конспект |
| 21 | | 1 | Подготовка конспекта «Анализ речевых техник в работе педагога». | Конспект |
| 22 | | 1 | Подготовка конспекта «Искусство устного и публичного выступления». | Конспект |
| 23 | | 1 | Подготовка конспекта «Невербальные средства общения в деятельности педагога | Конспект |
| 24 | | 1 | Подготовка конспекта «Творческое рабочее самочувствие» | Конспект |
| 25 | | 1 | Подготовка конспекта «Мои техники саморегуляции» | Конспект |
| 26 | 1 | Подготовка сообщения «Педагогическая имиджеология» | Сообщение | |

| | | | | |
|----|---|---|---|-----------|
| 27 | | 1 | Подготовка конспекта «Подбор упражнений для подготовки речевого аппарата к работе над дикцией» | Конспект |
| 28 | | 1 | Подготовка сообщения «Культура внешнего вида педагога». | Сообщение |
| 29 | | 1 | Подготовка конспекта «Требования к речи педагога». | Конспект |
| 30 | | 1 | Подготовка конспекта «Формы педагогической речи». | Конспект |
| 31 | | 1 | Подготовка конспекта «Подбор упражнений «Речевая культура педагога» | Конспект |
| 32 | | 1 | Подготовка конспекта «Особенности творческого потенциала педагога». | Конспект |
| 33 | | 1 | Подготовка конспекта «Анализ элементов творчества в работе педагога» | Конспект |
| 34 | | 1 | Подготовка схемы «Основные принципы системы К.С. Станиславского» | Схема |
| 35 | | 1 | Подготовка схемы «Функциональные стили речи» | Схема |
| 36 | | 1 | Подготовка конспекта «Импровизация в речи педагога» | Конспект |
| 37 | | 1 | Подготовка схемы «Рабочая карта – схема диагностики артистизма педагога (по Ж.В. Вагановой)» | Схема |
| 38 | | 1 | Подготовка схемы «Психологический анализ занятия с учетом артистичности педагога (по Ж.В. Вагановой)» | Схема |
| 39 | Тема 1.4. Мастерство педагогического общения. | 1 | Подготовка конспекта «Анализ сущности педагогических коммуникаций». | Конспект |
| 40 | | 1 | Подготовка конспекта «Этапы педагогического общения». | Конспект |
| 41 | | 1 | Подготовка конспекта «Продуктивные и непродуктивные стили общения» | Конспект |
| 42 | | 1 | Подготовка конспекта «Характеристика стилей педагогического общения». | Конспект |
| 43 | | 1 | Подготовка конспекта «Стили педагогических отношений». | Конспект |
| 44 | | 1 | Подготовка схемы «Стили педагогического общения» | Схема |
| 45 | | 1 | Подготовка конспекта «Негативные модели педагогического общения» | Конспект |
| 46 | | 1 | Подготовка конспекта «Анализ значения самообразования в профессиональной деятельности педагога». | Конспект |
| 47 | | 1 | Подготовка конспекта «Анализ значения самовоспитания в профессиональной деятельности педагога». | Конспект |

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| 48 | 1 | Подготовка конспекта «Структура профессионального педагогического самосознания» | Конспект |
| 49 | 1 | Подготовка конспекта «Особенности педагогической этики. Структура педагогического такта». | Конспект |
| 50 | 1 | Подготовка схемы «Анализ профессионально-значимых качеств личности педагога. Составление профессиограммы». | Схема |
| 51 | 1 | Подготовка сообщения «Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности» | Сообщение |
| 52 | 1 | Подготовка конспекта «Формирование педагогически целесообразных отношений в ходе учебно-воспитательного процесса». | Конспект |
| 53 | 1 | Подготовка конспекта «Особенностей педагогических конфликтов в системе «педагог-ребенок». | Конспект |
| 54 | 1 | Подготовка конспекта «Особенностей педагогических конфликтов в системе «педагог-родитель». | Конспект |
| 55 | 1 | Подготовка конспекта «Признаки конструктивного поведения педагога в конфликте» | Конспект |
| 56 | 1 | Подготовка конспекта «Признаки деструктивного поведения педагога в конфликте» | Конспект |
| 57 | 1 | Подготовка конспекта «Анализ личностных предпосылок конфликтного поведения». | Конспект |
| 58 | 1 | Подготовка конспекта «Определение способов разрешения конфликтных ситуаций в деятельности педагога». | Конспект |
| 59 | 1 | Подготовка конспекта «Чувства в работе педагога». | Конспект |
| 60 | 1 | Подготовка сообщения «Правила поведения в конфликтной ситуации». | Сообщение |
| 61 | 1 | Подготовка конспекта «Убеждение как способ воздействия в педагогическом процессе» | Конспект |
| 62 | 1 | Подготовка конспекта «Пути перестройки ложных убеждений воспитанников». | Конспект |
| 63 | 1 | Подготовка конспекта «Анализ сущности внушения, требования к внушению и условиям его эффективности» | Конспект |
| 64 | 1 | Подготовка конспекта «Культура педагогического труда учителя как часть общей культуры педагога, ее структурные компоненты». | Конспект |

| | | | | |
|--|--------------|----|--|--|
| | Всего часов: | 64 | | |
|--|--------------|----|--|--|

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта: соответствие содержания теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников.

2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при

формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Методические рекомендации по составлению схем

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Критерии оценки конспекта: соответствие содержания теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО/ Кандаурова А. В., Суртаева Н. Н.; Под ред. Суртаевой Н. Н.- М.:Юрайт,2022-255 с.

2. Основы педагогического мастерства: учебник для среднего профессионального образования/ С.Д.Якушева – 9-е изд., стер.- М.: ОИЦ «Академия», 2023- 256 с.

Дополнительные источники:

1. Основы педагогического мастерства : учебник для СПО С.Д.Якушева – 7-е изд.,стер.- М.: ИЦ «Академия»,2017- 256 с.

2. Козлова С. А. Дошкольная педагогика:– 17-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2020-432 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>

2. Дошкольная педагогика <https://doshped.ru/>

3. Электронный журнал Современное дошкольное образование <https://sdo-journal.ru/>

4. Электронный журнал «Педагогическое мастерство» <https://www.pedm.ru/>

5. Электронный журнал «Педмастерство» <https://www.pedmasterstvo.ru/>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

Белова, Ю. В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-4487-0139-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72352> (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Бахвалова, Л. В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 184 с. — ISBN 978-985-503-843-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93380> (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова ; под редакцией Е. Г. Кузьмина. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2008. — 377 с. — ISBN 978-5-8424-0435-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/50046> (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>