

Приложение ППССЗ/ППКРС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2022-2023 уч. г.:
Методические рекомендации
по прохождению практики УП 03.01 Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Методические рекомендации по прохождению практики

УП 03.01 Учебная практика
наименование практики

44.02.01 Дошкольное образование
код и наименование специальности/профессии

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование
код и наименование специальности/профессии

при выполнении работ по практике УП 03.01 Учебная практика,
наименование практики

разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Мякота Ю.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

УП 03.01 Учебная практика Ознакомление с основами организации обучения в разных возрастных группах, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ППСЗ СПО по основному виду деятельности Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- 1) определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольников при составлении конспектов, экскурсий, наблюдений;
- 2) составления конспектов отдельных занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- 3) организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- 4) организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- 5) проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- 6) наблюдения и анализа различных видов занятий в разных возрастных группах;
- 7) обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- 8) осуществления самоанализа различных видов занятий;
- 9) оформление документации;

уметь:

- 1) определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- 2) уметь выделять этапы и направления психологического сопровождения дошкольника;
- 3) формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- 4) оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- 5) использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- 6) составлять программу работы с одаренными детьми и в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- 7) определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- 8) использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- 9) отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
- 10) анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- 11) осуществлять самоанализ, самоконтроль экскурсий;

знать:

- 1) основы организации обучения дошкольников;
- 2) особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности;
- 3) основные компоненты готовности дошкольника к школьному обучению;
- 4) способы формирования у дошкольников компонентов готовности к обучению в школе в условиях детского сада;
- 5) структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- 6) теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;
- 7) особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;
- 8) приемы работы с одаренными детьми;
- 9) способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- 10) основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- 11) требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;
- 12) диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;

- 13) требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
- 14) педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях при проведении экскурсий и наблюдений;
- 15) виды документации, требования к ее оформлению.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Дошкольное воспитание, которые актуализируются при реализации программы практики:

- 1) знать: основную общеобразовательную программу «От рождения до школы»;
- 2) знать: содержание образовательных областей по разным возрастным группам;
- 3) знать: особенности психических и познавательных процессов учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- 4) знать: структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии, виды детской деятельности;
- 3) уметь: формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты занятия с подгруппой детей;
- 4) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя – 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с

обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в

соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
 11. Заголовки выравниваются по центру.
 12. Точка в конце заголовка не ставится.
 13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
 14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
 15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
 16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
 17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
 18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
 19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выступают оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для

этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие/ О.Н. Анцыпирович. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2017. - 390 с.
2. Методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольных организациях / под ред. Шашенковой Е.А. (1-е изд.) учебник - М.: ИЦ Академия, 2019. - 272 с.
3. Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах: учебник/Шашенкова Е.А.- М.: ИЦ Академия, 2020. - 288 с.
4. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования /под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. – Изд. 4 –е, перераб. – М.: Мозаика – Синтез, 2018. - 352 с.
5. Детство: Комплексная образовательная программа дошкольного образования /Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2017.

Дополнительные источники:

1. Комплексная диагностика уровней усвоения программы «Детство»: под редакцией В.И. Логиновой: диагностический журнал. Старшая группа/ авт. - сост. Н.Б. Вершинина. – Волгоград: Учитель, 2011. - 47с.
2. Комплексная диагностика уровней усвоения программы «Детство»: под редакцией В.И. Логиновой: диагностический журнал. Подготовительная группа/ авт. - сост. Н.Б. Вершинина. – Волгоград: Учитель, 2011. - 47с.
3. Матюшкин Н.М. Одаренность и возраст. Развитие творческого потенциала одаренных детей: учебное пособие / Н.А. Матюшкин.- Издат-во НПО МОДЭК, 2007 г. - 192с.
4. Никишина О.Е. Диагностическая и методическая работа в ДОУ/ О.Е. Никишина. - Волгоград, 2007.- 110с.
5. Предметно – пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации/ Сост. Н.В. Нищева. – СПб. ДЕТСТВО – ПРЕСС, 2007. - 128с.
6. Сажина С.Д. Технология интегрированного занятия в ДОУ/ С.Д. Сажина, М. Сфера, 2008.

7. Тимофеева Н.В. Нетрадиционные формы занятий с дошкольниками: / авт.- сост. Н.В. Тимофеева, - Волгоград: Учитель, 2010.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Вопросы для текущего контроля по междисциплинарному курсу - <https://nsportal.ru/user/966184/page/uchebno-metodicheskiy-komplekt-mdk-03-01>
2. Конспекты лекций по МДК 03.01 - <https://psihdocs.ru/konspekti-lekcij-1-mdk-03-01-teoreticheskie-osnovi-organizacii.html>
3. Лекция №1. Общее понятие о дидактике - <https://lektsii.org/16-7146.html>
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - <https://fgos.ru/fgos/fgos-do/>
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
6. Консультация для воспитателей (презентация): «Изучаем ФГОС Дошкольного образования» - https://metrowagonmash.ru/_images/solnyshko/obrazovatelnye-standarty/fgos-do.pdf
7. Дополнительная познавательная информация к лекционным материалам по МДК 03.01 - <https://эллалесная.рф/besplatnye-gotovye-studencheskie-raboty/2017-07-24/teoreticheskie-osnovy-organizacii-obucheniya-v-raznykh-vozrastn>
8. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие/ О.Н. Анцыпирович. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2017. – 390 с. - <https://obuchalka.org/20181122105430/osnovi-metodik-doshkolnogo-obrazovaniya-kratkii-kurs-lekcii-ancipirovich-o-n-gorbatova-e-n-dubinina-d-n.html>
9. Технология интегрированного занятия в ДОУ (рекомендации для воспитателей) - <https://www.maam.ru/detskij-sad/tehnologija-integrirovanogo-zanjatija-v-dou-metodicheskie-rekomendaci-dlja-vospitatelei-i-specialistov-dou.html>
10. Интегрированные и комплексные занятия в детском саду. В чем их отличие? - <https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2015/07/15/integrirovannye-i-kompleksnye-zanyatiya-v-detskom-sadu-v-chem-otlichie>
11. Видеоматериал «Интегрированное занятие в старшей группе» - https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%D1%83&path=wizard&parent-reqid=1642060579874078-2825374801220297193-sas6-5247-e4e-sas-17-balancer-8080-BAL-4964&wiz_type=vital&filmId=10135645605872434717
12. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды - <http://sputnik.mto.ru>
13. Газета «Первое сентября» - <http://ps.1september.ru>
14. Газета «Дошкольное образование» - <http://dob.1september.ru>

15. Газета «Здоровье детей» - <http://zdd.1september.ru>
16. Журнал «Вестник образования России» - <http://www.vestniknews.ru>
17. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС. - <http://www.vlados.ru>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса: пособие / А.В. Миронов. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66809>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Иванова Мария Петровна

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Курс обучения 3, группа 10-231

Полное наименование профессиональной
образовательной организации

Областное государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

за 3 курс 2022-2023 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: _____

Контактные данные: _____

Отец: _____

Контактные данные: _____

Программа учебной практики

№ те м ы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ВПД 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования				
1	Инструктивное совещание по учебной практике. Составление технологических карт (конспектов) НОД по формированию словаря у детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста: наблюдение, рассматривание игрушек, картин, экскурсии и др. (по выбору студента). Анализ апробирования НОД по формированию словаря у детей дошкольного возраста.	6	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и	<ul style="list-style-type: none"> - определять целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольников при составлении конспектов, экскурсий, наблюдений; - обсуждать отдельные занятия, экскурсии, наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, воспитателями, - разрабатывать - предложения по их коррекции; - осуществлять самоанализ различных видов занятий; - оформлять

		<p>результаты обучения дошкольников. ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК5.5. Участвовать в исследовательской и проективной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>документацию; – оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; – анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; – осуществлять самоанализ, самоконтроль</p>
--	--	--	--

Аттестационный лист по учебной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

_____ код и наименование
 успешно прошел(ла) учебную практику _____ по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

_____ наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ по _____
 в _____

_____ наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции		
1		

2			
3			
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО _____/ФИО, должность
МП

Аттестационный лист по учебной практике

студентка Полупанова Елена Евгеньевна, обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения), успешно прошла учебную практику Ознакомление с основами организации обучения в разных возрастных группах по профессиональному модулю 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам в объеме 36 часов с «15» июня 2022 г. по «21» июня 2022 г. в профессиональной образовательной организации ОГАПОУ «Алексеевский колледж», ул. Победы, д.22..

1. Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ использования педагогических технологий при организации НОД по речевому развитию и ознакомлению с детской литературой дошкольников в ДОУ; - планирование НОД по речевому развитию, ознакомлению дошкольников с детской литературой, интегрированных НОД с использованием современных образовательных технологий; - составление технологических карт (конспектов) совместной деятельности воспитателя и детей по речевому развитию, ознакомлению с детской литературой; - анализ и разработка учебно-методических материалов; - подбор и разработка конспекта компьютерных игр различной направленности для взаимодействия с детьми дошкольного возраста; - подбор аудиозаписей речевого материала для прослушивания с детьми. 	

2. За время прохождения практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Проявление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,			Да

	заниматься самообразованием			
--	-----------------------------	--	--	--

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформирована
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Сформирована
6	ОК 6. Работать в коллективе, в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Сформирована
7	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Сформирована
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сформирована
9	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Сформирована
10	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Сформирована
11	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Сформирована

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Умение разрабатывать планы-конспекты воспитательно-образовательной работы, совместной деятельности с воспитателем и НОД по речевому развитию, ознакомлению детей дошкольного возраста с детской литературой с учетом особенностей группы. Определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста. Умение формулировать задачи НОД на основе общеобразовательной программа ДОУ.	Сформирована

2	ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Практическое апробирование конспектов НОД, совместной деятельности воспитателя и детей по речевому развитию, ознакомлению дошкольников с детской литературой.	Сформирована
3	ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	Использование теоретических знаний в рамках оценивания деятельности дошкольников и интерпретации результатов.	Сформирована
4	ПК 3.4. Анализировать занятия.	Составление аналитических выводов по результатам анализа конспектов работы с детьми и их апробирования. Ясное, четкое, логичное изложение собственных размышлений, формулирование предложений по их совершенствованию. Обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, воспитателями. Оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели. Осуществлять самоанализ, самоконтроль.	Сформирована
5	ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Умение разрабатывать технологические карты (конспекты) интегрированных НОД, по речевому развитию и ознакомлению дошкольников с детской литературой с учетом особенностей возраста детей.	Сформирована
6	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Умение разрабатывать технологические карты (конспекты) интегрированных НОД, по речевому развитию и ознакомлению дошкольников с детской литературой с учетом особенностей возраста и группы. Использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе и проведении компьютерных дидактических игр.	Сформирована
7	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Составление аналитических выводов по результатам анализа конспектов НОД опытных педагогов, литературных и Интернет источников.	Сформирована
8	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Составление письменного отчета по итогам практики. Оформление отчетной презентации. Выступление на итоговой конференции по производственной практике.	Сформирована
9	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Изучение рекомендованной литературы, подбор аудиозаписей речевого материала для прослушивания с детьми.	Сформирована

Дата «21» июня 2022 г.

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____ /Мякота Ю.В., преподаватель
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ /Аникеева С.Н., старший
воспитатель

Подпись руководителя ПОО _____ /Афанасьева О.В., директор ОГАПОУ
МП
«Алексеевский колледж»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

УП 03.01 Учебная практика (по профилю специальности)

Сроки прохождения практики с 15.06.2022 г. по 21.06.2022 г.

Место прохождения практики
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Выполнил: студент(ка) 10-231 группы
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
Ивановой Светланы Сергеевны
(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

Дата 15.06.2022 г.

Наименование и содержание выполненных работ: Ознакомление с инструкцией по УП 03.01 ПМ.03. Составление конспекта НОД по формированию словаря у детей дошкольного возраста: наблюдение, рассматривание игрушек, картин, экскурсии и др. (возрастная группа и тема НОД по выбору студента). Оформление элементов оборудования к нему.

