

Приложение ППСЗ/ППКРС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2022-2023 уч.г.:  
Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 04  
Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими)  
и сотрудниками образовательной организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления  
образования администрации Алексеевско-  
го городского округа

\_\_\_\_\_ Л.А.Полухина  
\_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_ О.В. Афанасьева  
\_\_\_\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 04**

**Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими)  
и сотрудниками образовательной организации**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
44.02.01 Дошкольное образование**

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программы ПМ 04. Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

**Разработчики:**

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

преподаватель

Н.Ю.Волкова

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

преподаватель

С.В.Сычева

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

**Эксперт:**

Управление  
начальник образования администрации  
Алексеевского городского округа

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Л.А.Полухина

(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по профессиональному модулю 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности - Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Форма промежуточной аттестации по ПМ – экзамен по модулю.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: программы МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Э	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка информационных умений</li> <li>– выполнение самостоятельной работы студентов</li> <li>– аналитическая беседа</li> <li>– беседа-рассуждение</li> <li>– проверка диагностических материалов индивидуальное сообщение</li> <li>– проверка анализа конспектов НОД</li> <li>– взаимопроверка студентами заданий</li> <li>– решение психолого-педагогических задач</li> <li>– тестирование</li> <li>– экспертная оценка разработанных</li> </ul>

		ных планов работы с родителями, отдельных форм работы с родителями
УП.04. 01 Учебная практика	ДЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– беседа-рассуждение</li> <li>– проверка диагностических материалов индивидуальное сообщение</li> <li>– проверка анализа конспектов НОД</li> <li>– взаимопроверка студентами заданий</li> <li>– решение психолого-педагогических задач</li> <li>– тестирование</li> </ul>
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– беседа-рассуждение</li> <li>– проверка диагностических материалов</li> <li>– проверка анализа конспектов НОД</li> <li>– взаимопроверка студентами заданий</li> <li>– решение психолого-педагогических задач</li> <li>- тестирование</li> </ul>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

Целью экзамена по модулю является комплексная проверка готовности к овладению обучающимися видом деятельности и сформированности у них основных профессиональных и общих компетенций по запланированным показателям оценки результата.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, в том числе общими компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Таблица 2.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление перспективных и календарных планов работы с родителями с учетом особенностей возраста и развития личности дошкольника;</li> <li>– владение методами изучения особенностей</li> </ul>

	семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье;
ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития	– составление плана проведения индивидуального консультирования родителей по вопросам семейного воспитания и развития ребенка в соответствии с решаемыми задачами и методическими требованиями на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – реализация в ходе консультации поставленных задач, установление доверительного контакта с родителями;
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- обоснование выбора тематики, формы, целей и задач проведения коллективной формы работы с родителями - эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации активной деятельности родителей по сотрудничеству с воспитателями детского сада;
ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	– владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с родителями; -формулировка выводов и предложений;
ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	- эффективность использования форм взаимодействия с сотрудниками детского сада (воспитателями, администрацией, музыкальным работником, логопедом и другими); – методов и приемов установления делового общения с ними; – организация работы помощника воспитателя в соответствии с его должными обязанностями.

Таблица 3.

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление стабильного интереса к будущей профессии через : – участие в студенческих олимпиадах, конкурсах, конференциях; – участие в социально-проектной деятельности; – участие в органах; – студенческого самоуправления; – портфолио студента
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных	–выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области воспитания и обу-

	чения детей дошкольного возраста; – прогнозирование последствия педагогической деятельности на основе анализа риска
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации в различных источниках; – оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания; – использование различных источников, включая электронные; – высокий уровень развития информационных умений
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	– умение работать в команде и коллективе; – эффективная организация общения и взаимодействия с участниками педагогического процесса, с социальными партнерами; – участие в студенческом самоуправлении; – участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях; – наличие положительных отзывов от воспитателей, администрации ДОУ

## 2.2. Портфолио как контрольно-оценочное средство профессионального модуля

Портфолио обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» - это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля (ПМ) и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

Портфолио создается в течение всего обучения в колледже. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

Задачи Портфолио: отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ППССЗ СПО; оценивание

сформированности общих компетенций ППССЗ СПО; оценивание сформированности профессиональных компетенций ППССЗ СПО; оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности; формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

Функции Портфолио: - функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ОПОП; - функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций; - функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности; - функция формирования личной ответственности за результаты учебно- профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Обязанности студента: оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой; систематически самостоятельно пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности; отвечает за достоверность представленных материалов; при необходимости обращается за помощью к куратору.

Обязанности куратора: направляет всю работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио; совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность; выполняет роль посредника между студентом, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие; осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио; помогает сделать электронные копии приказов, распоряжений и т.д. администрации колледжа и внешних организаций.

Обязанности преподавателей: преподаватели проводят экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и дают рекомендацию о размещении работы в портфолио (допускается размещение работ, выполненных на оценку не ниже «хорошо»), оформляют сертификат установленного образца; преподаватели/сотрудники администрации, являющиеся организаторами проведения различных мероприятий в колледже оформляют сертификат установленного образца на участие студента в тех или иных мероприятиях; оформляют заявку на имя заведующего отделением для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности.

Обязанности администрации: заведующий отделением, руководитель практики, заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно- производственной работе, воспитательной работе, методист

осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио и оказывают необходимую помощь кураторам в организации сбора документов соответствующих разделов портфолио; собеседование с лицами, поступающими в колледж; по итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, за активное участие в военно-патриотической работе, за активное участие в волонтерском движении и т.д.

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка-накопитель с файлами) и электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

Структура портфолио:

- 1) Титульный лист.
- 2) Раздел «Официальные документы».

3) Достижения в освоении образовательной программы и программ дополнительного образования. В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной образовательной программе и программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора.

4) Раздел «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом производственной практики по профессиональным модулям, предусмотренным ППССЗ по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает в следующие материалы: характеристики с места прохождения практики, заверенная подписью общего руководителя производственной практики и печатью учреждения; отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику; аттестационные листы.

5) Раздел «Достижения в НИРС и УИРС» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает следующие материалы: исследовательские работы и рефераты; отзывы на курсовые работы и проекты (возможно в электронном виде); ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты прохождения курсов дополнительного образования

и т.д.

б) Раздел «Дополнительные личные достижения» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования: оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4 (в пределах одного бланка или листа, таблицы); предоставлять достоверную информацию; располагать материалы в папке Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой портфолио. Студент самостоятельно оформляет Разделы. Преподаватель и куратор периодически контролируют и проверяют достоверность информации. Ответственность за сохранность подлинных документов и материалов несет лично студент. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю студент обязан предоставить подлинные подтверждения своих профессиональных достижений.

### 3. ОСВОЕНИЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

**3.1. Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта по МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);  
изучать особенности семейного воспитания дошкольников,  
взаимоотношения родителей и детей в семье;

формулировать цели и задачи работы с семьей;

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей  
(родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать  
родителей к проведению совместных мероприятий;

консультировать родителей по вопросам семейного воспитания,  
социального, психического и физического развития ребенка;

анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их  
заменяющими);

взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной  
организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по  
отношению к детям;

сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

основы планирования работы с родителями (лицами, их  
заменяющими);

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи, ее функция;

содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

методы изучения особенностей семейного воспитания;

должностные обязанности помощника воспитателя;

формы, методы и приемы взаимодействия и организации  
профессионального общения с сотрудниками образовательной организации,  
работающими с группой.

**Критерии оценки результатов освоения МДК 04.01 Теоретические и мето-  
дические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их за-  
меняющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации**

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет тео-  
ретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные  
ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно вы-  
полнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией,  
полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теорети-  
ческим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию  
преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент  
защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил  
практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточ-  
ности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

**3. 2. Типовые задания для оценки освоения МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации**

**Контрольные вопросы:**

1. Основные документы о защите прав и интересов ребенка: Конвенция ООН о защите прав ребенка, Конституция РФ, Закон РФ «О защите прав ребенка в РФ».
2. Законодательство РФ о защите прав ребенка и об ответственности родителей за воспитание детей: Семейный кодекс, Закон «Об образовании», Закон Белгородской области об ответственности родителей за воспитание детей.
3. Раскрыть особенности взаимодействия дошкольных образовательных учреждений с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО, предложить средства их реализации.
4. Типы семей, их характеристика.
5. Функции семьи, их характеристика.
6. Особенности отношений между взрослыми и детьми в семье.
7. Семейная педагогика - отрасль современной педагогической науки, ее связь с другими науками.
8. Источники семейной педагогики.
9. Задачи и содержание семейного воспитания.
10. Позиции родителей в семейном воспитании детей.
11. Принципы воспитания детей в семье.
12. Формы взаимодействия ДОУ с родителями: досуговые, информационные.
13. Специфика методов и приемов семейного воспитания детей: личный пример, поощрения, наказание, прощение и др.
14. Стили общения педагогов дошкольных образовательных учреждений с родителями дошкольников.
15. Методы изучения характера взаимоотношений в семье.
16. Особенности воспитательных влияний дошкольных образовательных учреждений и семьи на ребенка.
17. Современные подходы к изучению семьи. Методы изучения условий семейного воспитания.

18. Условия формирования эффективного поведения родителей в сотрудничестве с дошкольным образовательным учреждением.
19. Объяснить принцип конфедериальности во взаимодействии дошкольного образовательного учреждения и семьи.
20. Планирование взаимодействия с родителями в годовом плане дошкольного образовательного учреждения.
21. Планирование взаимодействия с родителями в перспективном и календарно-тематическом планах воспитателя.
22. Организация работы родительской общественности, участие родителей в управлении ДООУ (попечительский совет ДООУ, родительские комитеты).
23. Родительские собрания: основные этапы подготовки и проведения.
24. Взаимодействие помощника воспитателя с воспитателями группы, его роль в организации воспитания детей.
25. Партнерский стиль общения воспитателей группы - залог успешной работы по реализации образовательных задач.

**Практические задания:**

1. Составить план подготовки и проведения собрания всех родителей детей посещающих ДООУ как коллективной формы работы с семьей (тема по выбору студента).
2. Составить план подготовки и проведения собрания родителей группы детей ДООУ как коллективной формы работы с семьей (тема по выбору студента).
3. Составить план подготовки и проведения вечера вопросов и ответов для родителей (тема по выбору студента).
4. Составить план подготовки и проведения круглого стола для родителей (тема по выбору студента).
5. Составить план подготовки и проведения конференции для родителей по подготовке детей к школе.
6. Составить план подготовки и проведения дня открытых дверей для родителей.
7. Составить план подготовки и проведения заседания семейного клуба (тема по выбору студента).
8. Составить план подготовки и проведения беседы как индивидуальной формы работы с семьей (тема по выбору студента).
9. Составить план подготовки и проведения посещения на дому, как индивидуальной формы работы с родителями.
10. Составить план подготовки и проведения консультации как индивидуальной формы работы с семьей (тема по выбору студента).
11. Составить план подготовки и проведения тренинга для родителей (тема по выбору студента).
12. Составить план подготовки и проведения досуговой формы совместной работы детей родителей и воспитателей.
13. Предложить методы и приемы оказания психолого-педагогической помощи семье.

14. Предложить вопросы к анкете по изучению взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и родителей.
15. Предложить тематику познавательной и практико-ориентированной информации для родителей на сайт дошкольного образовательного учреждения.
16. Предложить эскиз оформления буклета для родителей по вопросам воспитания детей (тема по выбору студента).
17. Предложить эскиз оформления родительского уголка (младший дошкольный возраст).
18. Предложить эскиз оформления родительского уголка (старший дошкольный возраст).
19. Предложить эскиз оформления вернисажа (или выставки) работ детей.
20. Предложить содержание папки-передвижки.
21. Предложить содержание папки-раскладушки.
22. Составить протокол методики изучения детско-родительских отношений «Моя семья». Объяснить критерии оценивания рисунка.
23. Предложить психодиагностический инструментарий по изучению детско-родительских взаимоотношений.
24. Объяснить роль воспитателя в руководстве работой помощника воспитателя группы детей в детском саду (на основе хронометража в режиме дня).
25. Составить памятку по формированию партнерского стиля общения воспитателей группы.

## **4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Общие положения**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Целью текущей и промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является комплексная проверка сформированности у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду деятельности - Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения для освоения профессии, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### **4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по про-**

## фессиональному модулю

### 4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1	Анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проверка отчета, собеседование, дифференцированный зачет
2	Подбор диагностического инструментария по изучению детско – родительских отношений.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3	Моделирование нетрадиционных форм работы с родителями	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
4	Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей Проектирование буклета в помощь родителям по вопросам воспитания детей.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	
5	Моделирование родительского собрания. Проектирование родительского уголка в группе.	ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
6	Планирование взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников. Подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей	ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. <b>иметь практический опыт:</b> планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и	

		<p>другими сотрудниками; руководства работой помощника воспитателя</p> <p><b>уметь:</b> планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей; организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>руководить работой помощника воспитателя</p> <p><b>знать:</b> основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой</p>	
--	--	--	--

### Критерии оценки результатов освоения учебной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно вы-

полнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

#### 4.2.2. Производственная практика:

Таблица 5

№ п/п	Виды учебной работы на практике	Содержание работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1	. Знакомство с базой практики. Анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей (годовой, календарный планы).	Знакомство с базой практики. Анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей (годовой, календарный планы).	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Проверка отчета, собеседование, дифференцированный зачет
2	Проведение исследований детско-родительских отношений, рисуночного теста «Моя семья».	Проведение исследований детско-родительских отношений, рисуночного теста «Моя семья». Составление и анализ протокола обследования. Проведение анкетирования родителей в груп-	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руковод-	

		пе по выбранной проблеме.	ством, коллегами и социальными партнерами
3	Проведение нетрадиционной формы работы с родителями.	Проведение нетрадиционных форм работы с родителями (тренинг, мастер-класс и др., 1-2 формы по выбору студентов). Изготовление наглядного материала, Составление презентации к проведению выбранных форм работы с родителями.	ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
4	Оформление средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей	Оформление средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей (папка – передвижка, фото-стенды, ширма, стенды).	ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
5	Проектирование родительского уголка в группе .	Проектирование родительского уголка в группе (эскиз).	ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. <b>иметь практический опыт:</b>
6	Составление хронометража «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя» в режиме дня.	Составление хронометража «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя» в режиме дня.	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководства работой помощника воспитателя <b>уметь:</b> планировать работу с ро-

			<p>дителями (лицами, их заменяющими);  изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;  формулировать цели и задачи работы с семьей;  организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;  консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;  анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);  взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;  руководить работой помощника воспитателя</p> <p><b>знать:</b>  основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;  сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;  основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);  задачи и содержание семейного воспитания;  особенности современной семьи, ее функция;  содержание и формы работы с семьей;  особенности проведения индивидуальной работы с семьей;  методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>методы изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>должностные обязанности помощника воспитателя;</p> <p>формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой</p>	
--	--	--	--	--

### **Критерии оценки результатов освоения производственной практики**

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КОМ) ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

### 5.1. Общие положения

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

в рамках промежуточной аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

### 5.2. Задания для экзаменуемых

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 1

количество вариантов **5**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1,4.3,4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.*

*-используемое оборудование: не предусмотрено.*

*-проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

#### Вариант задания № **A**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (мастер - класс).

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему мастер - класса.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора темы.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников мастер-класса.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения деловой игры, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру мастер - класса.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1**  
**количество вариантов 5**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3.4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, 08.00.
- используемое оборудование: не предусмотрено.
- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры

**Вариант задания № В**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (день открытых дверей).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения дня открытых дверей, целесообразность его применения в каждом из структурных частей.
- Спланируйте структуру дня открытых дверей.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1**  
**количество вариантов 5**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3.4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.
- используемое оборудование: не предусмотрено.
- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

**Вариант задания № Г**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (семинар-практикум).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему семинара- практикума.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.

- Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников семинара-практикума.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения семинара-практикума, целесообразность его применения.
- Спланируйте структуру семинара – практикума.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1**

количество вариантов 5

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.*

*- используемое оборудование: не предусмотрено.*

*- проверка задания осуществляться в режиме деловой игры.*

#### **Вариант задания №Д**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (заседание круглого стола).

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему круглого стола.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников круглого стола.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения круглого стола, целесообразность его применения.
- Спланируйте структуру круглого стола.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.

- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2**  
**количество вариантов \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения родительского собрания.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения заданий:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, 08.00*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № А**

**Текст задания:** спроектируйте проведения родительского собрания на тему: «Наши дети - будущие первоклассники « в подготовительной к школе группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Определите форму родительского собрания.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения родительского собрания.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
- Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно - информационный) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру родительского собрания.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2**  
**количество вариантов \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения родительского собрания.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3, 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № Б**

**Текст задания:** спроектируйте проведение родительского собрания на тему: «Организация детского питания» в средней группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Определите форму проведения родительского собрания.

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения родительского собрания.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
- Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру родительского собрания.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2** **количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения родительского собрания

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1, 4.3, 4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, 08.00.*

*- используемое оборудование: не предусмотрено.*

*- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

### **Вариант задания № В**

**Текст задания:** спроектируйте проведение родительского собрания на тему: «Ребенок и компьютер» в старшей группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Определите форму проведения родительского собрания.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения родительского собрания.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
- Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру родительского собрания.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.

- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2**  
**количество вариантов**   4  

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения родительского собрания.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения заданий:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.*

- *используемое оборудование: не предусмотрено.*

- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № Г**

**Текст задания:** спроектируйте проведение родительского собрания на тему: «Игра не забава» в средней группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Определите форму родительского собрания.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения родительского собрания.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
- Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно - информационный) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру родительского собрания.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 1**  
**количество вариантов**   5  

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.*

- *используемое оборудование: не предусмотрено.*

- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № Б**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (деловая игра)

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему деловой игры.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора темы.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников деловой игры.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения деловой игры, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру деловой игры.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3** **количество вариантов 3**

**Типовое задание: Спроектировать план проведения беседы с родителями**

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.
- используемое оборудование: не предусмотрено.
- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

#### **Вариант задания № А**

**Текст задания:** спроектируйте проведение беседы с родителями по изучению взаимоотношений в семье

1. Последовательность и условия выполнения задания:
  - Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
  - Определите задачи беседы.
  - Определите форму проведения беседы.
  - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
  - Обозначьте основные правила введения беседы.
  - Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости.
  - Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
  - Определите вопросы, поддерживающую беседу, исходя из потребностей, интересов собеседника.
  - Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.

- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3**  
количество вариантов 3

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения беседы с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1, 4.3, 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № Б**

**Текст задания:** спроектируйте проведение беседы с родителями по изучению семейных традиций.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите задачи беседы.
- Определите форму проведения беседы.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости.
- Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
- Определить вопросы, поддерживающие беседу. Исходя из потребностей, интересов собеседника.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3**  
количество вариантов 3

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения беседы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*

*-проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

### **Вариант задания № В**

**Текст задания:** спроектируйте проведение беседы с родителями для получения общих сведений о семье ребенка.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите задачи беседы.
- Определите форму проведения беседы.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Определите целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости.
- Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 4**

**количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1, 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.
- используемое оборудование: не предусмотрено.
- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

### **Вариант задания № А**

**Текст задания:** составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Агрессия ребёнка: причины и профилактика» (возраст 5-6лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель консультации.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила ведения консультации.
- Какие приёмы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
- Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
- Спланируйте структуру консультации.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.

- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 4**  
количество вариантов 4

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.

- используемое оборудование: не предусмотрено.

- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

**Вариант задания № Б**

**Текст задания:** составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Ребёнок и компьютер» (возраст 6-7 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель консультации.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила ведения консультации.
- Какие приёмы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
- Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
- Спланируйте структуру консультации.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4**  
количество вариантов 4

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3, 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

– квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.

– используемое оборудование: не предусмотрено.

– проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

**Вариант задания № В**

**Текст задания:** составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Готовность к школе: что мы не понимаем?» (возраст 6 – 7 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
  - Определите цель консультации.
  - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
  - Обозначьте основные правила введения консультации.
  - Какие приемы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
  - Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
  - Спланируйте структуру консультации.
  - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
  - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
  - Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
  - Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_\_ 4 \_\_**

количество вариантов 4

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1.,4.3. 4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, 08.00.*

*-используемое оборудование: не предусмотрено.*

*-проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № Г**

**Текст задания:** составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Готовность к школе: что мы не понимаем?» (возраст 6-7 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
  - Определите цель консультации.
  - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
  - Обозначьте основные правила введения консультации.
  - Какие приемы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
  - Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
  - Спланируйте структуру консультации.
  - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
  - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
  - Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.

- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №5** количество вариантов 3

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.*

*-используемое оборудование: не предусмотрено.*

*-проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

#### **Вариант задания № А**

**Текст задания:** Познакомьтесь со следующими отзывами молодых педагогов о своих коллегах:

«Мы очень дружно работаем. Валентина Егоровна старше меня, и о чём её ни попросишь, во всём и всегда поможет, посоветует».

«У меня тоже напарница старше меня по возрасту и потому говорит, чтобы я её во всём слушалась. Сделаю что-нибудь по-своему, так она скандал устраивает. Вначале я с ней спорила, а потом решила: пусть всё делает, как хочет. Мне своё здоровье дороже!»

«А мы с Надеждой одного возраста. Всегда договариваемся между собой. Всё в группе сделали по-другому, не как у остальных. Другие воспитатели ходят к нам и удивляются: «Ну и молодёжь! Что-нибудь да придумают!» Меня даже на конкурс воспитателя послали, буду честь сада защищать!»

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Внимательно прочитайте задание.
- Оцените и проанализируйте слова каждого из молодых педагогов.
- Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
- Определите доминирующий стиль общения воспитателя с коллегами, обоснуйте целесообразность его выбора.

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5** количество вариантов 3

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4.,4.5.; ОК 3,4,6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, 08.00.*

*-используемое оборудование: не предусмотрено.*

*-проверка задания осуществляется в режиме деловой игры*

#### **Вариант задания № Б**

**Текст задания:** Познакомьтесь со следующими отзывами молодых педагогов о своих коллегах:

«Повезло мне и с заведующей, и методистом! Всегда поддерживают, помогают.

Интересно работать. Дети всё время что-то придумывают, и нам тоже хочется творчески работать».

«А мне не повезло! Когда я пришла в сад и пыталась что-то новое придумать и сделать, так воспитатели, которые давно в этом саду работают, сказали: «Тебе что, больше всех надо, вылезай, где надо и не надо! Дай нам спокойно до пенсии доработать!»

«А у нас - благодать! Что хочу, то и делаю. Ни заведующая, ни методист в группу почти не заходят. А на собраниях говорят: « Главное, чтобы у детей травм не было и родители на вас не жаловались, работайте творчески! Мы вам мешать не будем, что попросите, всё сделаем!»

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Внимательно прочитайте задание.
- Оцените и проанализируйте слова каждого из молодых педагогов.
- Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
- Определите доминирующий стиль общения воспитателя с коллегами, обоснуйте целесообразность его выбора.

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №5** количество вариантов 3

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4., 4.5.; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, 08.00

- используемое оборудование: не предусмотрено.

- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

#### **Вариант задания № В**

**Текст задания:** Познакомьтесь со следующими отзывами молодых педагогов о своих коллегах:

«Мне одной лучше работать, чем с няней, которая всем командует. Она мне указывает, ссылаясь на свой опыт, что и как мне делать, как будто не я, а она педагогический колледж закончила!»

«Ко мне в группу в середине года дали помощника: теперь я на работу как на праздник хожу. Если нужно, я спокойно детей с Ольгой Александровной оставляю. Она и занятие может провести, и со своими делами управляет. Дети ее даже больше, чем меня слушаются».

1. Последовательность и условие выполнения задания:

- Внимательно прочитайте задание.
- Оцените и проанализируйте слова каждого из молодых педагогов.
- Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателями с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
- Определите доминирующий стиль общения воспитателя с коллегами, обоснуйте целесообразность его выбора.

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №6** количество вариантов 3

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №48, время 08.00.
- используемое оборудование: не предусмотрено.
- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

**Вариант задания № А**

**Текст задания:** спроектируйте проведение совместной досуговой формы работы с родителями (спортивное развлечение).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему спортивного развлечения.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора темы.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников спортивного развлечения.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения спортивного развлечения, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру спортивного развлечения.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №6**  
**количество вариантов 3**

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.
- используемое оборудование: не предусмотрено.
- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

**Вариант задания № Б**

**Текст задания:** спроектируйте проведение совместной досуговой формы работы с родителями (природоведческая экскурсия).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите место и тему проведения природоведческой экскурсии.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора места и темы проведения экскурсии в природу.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.

- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников экскурсии в природу.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения спортивного развлечения, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру природоведческой экскурсии.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №6** количество вариантов **3**

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №18, время 08.00.

- используемое оборудование: не предусмотрено.

- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

#### **Вариант задания № В**

**Текст задания:** спроектируйте проведение совместной досуговой формы работы с родителями (театральная студия).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите репертуар для театрального представления.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы работы.
- Определите цель работы театральной студии совместно с родителями дошкольников.
- Определите задачи работы театральной студии.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников театральной студии.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения спортивного развлечения, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Предложите примерный план работы театральной студии.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **5.3. Перечень материалов и оборудования, допущенных к использова-**

## нию на экзамене (квалификационном)

1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2018. -358с.

2. Комплексная образовательная программа дошкольного образования

«Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. — СПб. : ООО «Издательство «Детство - Пресс», 2019. – 352 с.

### 5.4. Пакет экзаменатора

#### 5.4.1. Организация экзамена по модулю

Номер и краткое содержание задания	Количество вариантов заданий	Время выполнения задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание 1. Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями	6	30 мин.	ПК 4.1-4.5	Оперативность и правильность выполнения задания
Задание 2. Спроектировать план проведения родительского собрания.	6	30 мин.	ПК 4.1-4.5	Оперативность и правильность выполнения задания
Задание 3. Спроектировать план проведения беседы с родителями	6	30 мин.	ПК 4.1-4.5	Оперативность и правильность выполнения задания
Задание 4. Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.	6	30 мин.	ПК 4.1-4.5	Оперативность и правильность выполнения задания
Задание 5. Проанализируйте педагогическую ситуацию.	6	30 мин.	ПК 4.1-4.5	Оперативность и правильность выполнения задания

Условия для выполнения заданий:

- экзамен по модулю осуществляется на базе ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в учебной аудитории;

- используемое оборудование: нормативные правовые акты

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности.

Литература для экзаменуемых:

От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2018. -358с.

2. Комплексная образовательная программа дошкольного образования

«Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. — СПб. : ООО «Издательство «Детство - Пресс», 2019. — 352 с.  
Рекомендации по проведению оценки:

#### 5.4.2. Критерии оценки результатов освоения профессионального модуля

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (Освоен/ не освоен)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-организация взаимодействия в социуме; -выступление на научно - практических конференциях; -выступления на семинарах-практикумах в ДОУ; - участие в конкурсах	Освоен/ не освоен
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-своевременность выполнения учебных заданий; -обоснованность выбора методов решения профессиональных задач; -владение рефлексивными методиками; -объективность оценки результатов собственной деятельности	Освоен/ не освоен
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-научно-обоснованный подход к решению профессиональных задач; -выбор целесообразных способов поведения и общения в педагогических ситуациях	Освоен/ не освоен
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-владение способами поиска информации для постановки и решения профессиональных задач; -аннотирование, рецензирование информации в соответствии с требованиями	Освоен/ не освоен
ОК 6 Работать в коллективе, в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	-грамотное целеполагание детской деятельности; -активность воспитанников в различных видах деятельности и общения; - организация различных видов деятельности дошкольников в соответствии с научно-методическими требованиями;	Освоен/ не освоен

	-целесообразное использование методов контроля при конструировании педагогического процесса в ДОУ; -ответственное и добросовестное отношение к работе с детьми; -соответствие выбранных диагностических методик целям исследования	
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	-целесообразное определение целей, задач, содержания, методов руководства различными видами деятельности и общения; -составление планов-конспектов по организации различных видов деятельности и общения в соответствии с требованиями	Освоен/ не освоен
ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	-педагогически целесообразное использование прямых и косвенных приёмов руководства ; -стимулирование самостоятельной деятельности	Освоен/ не освоен
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	-целесообразный подбор видов и форм различной деятельности с учётом возраста детей; -владение способами стимулирования дошкольников;	Освоен/ не освоен
ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	-владение вербальными и невербальными средствами общения; -соответствие содержания общения возрастным и индивидуальным особенностям детей: -владение способами разрешения конфликтных ситуаций	Освоен/ не освоен
ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	-дидактически целесообразное определение целей, задач и форм организации деятельности дошкольников; -обоснованность выбора методов и средств организации деятельности;	Освоен/ не освоен

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессио-

нальной деятельности освоен/не освоен».

Решение «вид профессиональной деятельности освоен» принимается если:

- 1) задание выполнено в полном объеме;
- 2) работа отличается глубиной проработки всех вопросов содержательной части;
- 3) студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы либо студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя и на большинство вопросов даны правильные ответы;
- 4) студент убедительно защищает свою точку зрения либо студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно;
- 5) студент обращался в ходе выполнения задания к нормативно-правовым актам;
- 6) студент рационально распределил время на выполнение задания по этапам: ознакомление с заданием и планирование работы, распределение времени на выполнение элементов задания; получение и поиск необходимой информации; демонстрация последовательности выполнения работы;
- 7) осуществлялась рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов перед сдачей;
- 8) задания выполнены самостоятельно и своевременно (в соответствии с установленным лимитом времени).

Решение «вид профессиональной деятельности не освоен» принимается если студент допустил грубые фактические ошибки при выполнении задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

**УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
44.02.01 Дошкольное образование**

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Дисциплина МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Дата экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Начало экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Дисциплина УП. 04.01 по ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Дата экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Начало экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Дисциплина ПП. 04.01 по ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Дата экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Начало экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Результаты освоения ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образо-

вательной организации специальности 44.02.01 Дошкольное образование группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты аттестации		ПК	Экзамен (квалификационная) оценка	Подпись
			МДК 04.01	Учебная практика Производственная практика			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качествен. показатель
Кол-во							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

формируемых профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Студентки Ивановой Марии Петровны, обучающейся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

**Виды и качество выполнения работ в период учебной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей.</li> <li>– Подбор диагностического инструментария по изучению детско – родительских отношений.</li> <li>– Подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей.</li> <li>– Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей.</li> <li>– Моделирование нетрадиционных форм работы с родителями.</li> <li>– Моделирование родительского собрания.</li> <li>– Планирование взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.</li> </ul>	

**2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества**

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да

6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			Да

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>		
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформирована
6	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Сформирована

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	– составление перспективных и календарных планов работы с родителями с учетом особенностей возраста и развития личности дошкольника; – владение методами изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье	Сформирована

2	ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	– составление плана проведения индивидуального консультирования родителей по вопросам семейного воспитания и развития ребенка в соответствии с решаемыми задачами и методическими требованиями на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – реализация в ходе консультации поставленных задач, установление доверительного контакта с родителями	Сформирована
3	ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- обоснование выбора тематики, формы, целей и задач проведения коллективной формы работы с родителями - эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации активной деятельности родителей по сотрудничеству с воспитателями детского сада	Сформирована
4	ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	– владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с родителями	Сформирована
5	ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	- эффективность использования форм взаимодействия с сотрудниками детского сада (воспитателями, администрацией, муз. работниками, логопедом и другими); – методов и приемов установления делового общения с ними; – организация работы помощника воспитателя в соответствии с его должными обязанностями	Сформирована

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись куратора практики  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ Афанасьева О.В.,  
директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Аттестационный лист по производственной практике

Студентки Ивановой Марии Петровны, обучающейся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_.

### Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ планирования работы ДОУ по организации взаимодействия с семьей.</li> <li>– Подбор диагностического инструментария по изучению детско – родительских отношений.</li> <li>– Подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей.</li> <li>– Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей.</li> <li>– Моделирование нетрадиционных форм работы с родителями.</li> <li>– Моделирование родительского собрания.</li> <li>– Планирование взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.</li> </ul>	

### 2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессио-			Да

	нальных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			Да

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)

### 3. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформирована
6	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Сформирована

### 4. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	– составление перспективных и календарных планов работы с родителями с учетом особенностей возраста и развития личности дошкольника; – владение методами изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье	Сформирована
2	ПК 4.2 Проводить индивидуальные	– составление плана проведения индивидуального консультирования родителей по вопросам семейного воспита-	Сформирована

	консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	ния и развития ребенка в соответствии с решаемыми задачами и методическими требованиями на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; – реализация в ходе консультации поставленных задач, установление доверительного контакта с родителями	
3	ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- обоснование выбора тематики, формы, целей и задач проведения коллективной формы работы с родителями - эффективность использования разнообразных методов, форм и средств организации активной деятельности родителей по сотрудничеству с воспитателями детского сада	Сформирована
4	ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	– владение методами анализа и самоанализа деятельности и результата работы с родителями	Сформирована
5	ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	- эффективность использования форм взаимодействия с сотрудниками детского сада (воспитателями, администрацией, муз. работниками, логопедом и другими); – методов и приемов установления делового общения с ними; – организация работы помощника воспитателя в соответствии с его должными обязанностями	Сформирована

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись куратора практики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАОУ «Алексеевский колледж»

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ Должность

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
обучающегося 221 группы специальности 44.02.01. Дошкольное образование  
код и наименование

ОГАОУ «Алексеевский колледж»

Студент(ка) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. проходил(а) производственную практику по ПМ.04 "Организация взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками" в

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

- анализ планирования работы ДООУ по организации взаимодействия с семьей.
- подбор и проведение диагностики по изучению детско - родительских отношений.
- проведение анкетирования родителей по вопросам семейного воспитания.
- подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей.
- разработка и проведение конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей.
- разработка и проведение нетрадиционных форм работы с родителями.
- изучение распределения обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя.

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области ВПД Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) \_\_\_\_\_ продемонстрировал(а),

указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а),

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

-ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ студент(ка) освоил(а).  
указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики \_\_\_\_\_, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка должность

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка должность  
МП

\_\_\_\_\_ Г.

