

Приложение ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН. 02 Информатика и
информационно-
коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

г. Алексеевка
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование с учетом профессионального стандарта: «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г № 544н.

Разработчик:

Гадяцкая И.Д., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У3 использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

З2 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

З3 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

З4 аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г № 544н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) владеть информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы;

2) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Педагогическая деятельность (воспитатель, учитель), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- 1) уметь: проводить занятия с детьми дошкольного возраста;
- 2) знать и понимать: как вести документацию, обеспечивающую организацию занятий;
- 3) уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- 4) знать и понимать: как создавать в группе предметно-развивающую среду;
- 5) уметь: систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
- 6) уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 7) уметь: участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования;
- 8) знать и понимать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 9) уметь: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 10) уметь: оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- 11) уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 12) знать и понимать: использование информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- 13) уметь: работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами;
- 14) уметь: ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса;
- 15) знать и понимать: задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- 16) уметь: осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека;

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося – 30 часов, из них в форме практической подготовки – 12 часов, практических занятий – 30 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 126 часов, консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	30
из них в форме практической подготовки	12
в том числе:	
лекционные занятия	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
в том числе:	
Составление сообщений	24
Создание презентаций	12
Выполнение заданий	90
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для специальности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИКТ.			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	12/0	
	1 Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе. Средства ИКТ: классификация и назначение. Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности.	*	У1 З1 ЛР 4 ЛР 10
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	0/0	

	Составление схемы: классификация программного обеспечения. Современные тенденции развития вычислительной техники. Использование ИПС.		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию по Истории развития ЭВМ темы: 1. «Устройства вывода (ввода) информации», 2. «Устройства памяти», 3. «Сферы применения современных компьютеров»	12	
Тема 1.2. Работа с информационными объектами операционной системы.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/0	У2 32 ЛР 4 ЛР 10
	1 Понятие и типы информационных объектов. Понятие папки и файла как информационных объектов операционной системы. Параметры файла и папки. Действия с папками и файлами: создание, сохранение, переименование, удаление, перемещение, копирование.	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки. Изменение параметров.	2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение 1.Разновидности операционных систем. 2.Файловая структура.	8	
Тема 1.3. Правила техники	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/0	

<p>безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.</p>	1	<p>Правила техники безопасности. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности.</p>	*	<p>У1 31 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11</p>
	Лабораторные занятия		*	
	<p>Практические занятия Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по использованию средств ИКТ в образовательном процессе. Подбор упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста.</p>		2/0	
	Контрольные работы		*	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание. 1. Моделирование предметно-развивающей среды в помещении группы с применением средств ИКТ согласно гигиеническим требованиям и рекомендациям. 2. Разработка инструкции по использованию средств ИКТ в образовательном процессе</p>		8	
<p>Тема 1.4 Классификация и характеристика средств информационной технологии обучения (ИТО).</p>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		14/0	
	1	<p>Понятие информационной технологии обучения (ИТО). Классификация ИТО. Понятие контролирующих, обучающих и тренировочных систем.</p>		<p>У2 32 ЛР 4</p>

Контролирующие системы	Лабораторные занятия	*	ЛР 10
	Практические занятия Свойства информационных технологий Понятие контролируемых, обучающих и тренировочных систем.	2/0	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление сообщения «Классификация ИТО». 2. Составление сообщения «Информационные технологии. Свойства информационных технологий» 3. Составление сообщения «Понятие контролируемых, обучающих и тренировочных систем»	12	
Раздел 2. Сетевые технологии			
Тема 2.1. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	18/0	
	1 Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. Сеть Интернет и ее сервисы. Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Безопасность в Интернет.	*	У3 33 34 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Поиск информации на профессиональную тематику в сети Интернет. Разработка методических рекомендаций по организации	2/0	

	безопасной работы в Интернет.		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить задание: 1. Составить таблицу «Классификация ПО». 2. Составить презентация «Устройства ввода информации в ПК». 3. Составить таблицу «Устройства вывода информации из ПК». 4. Составить сообщение на тему «Использование облачных сервисов для организации коллективной работы».	16	
Тема 2.2. Коммуникационные возможности Интернет.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/0	У3 33 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 11
	1 Электронная почта, телеконференции. Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Телекоммуникационные возможности сети Интернет. Интернет для организации профессиональной деятельности.	2/0	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнить задание «Создание электронного почтового ящика». 2. Выполнить задание «Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет».	8	

<p>Раздел 3. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК.</p>			
<p>Тема 3.1 Обработка текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p>	<p>30/4</p>	
	<p>1 Инструментальные программные средства универсального характера. Текстовый процессор Word. Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word. Работа с таблицами. Графические возможности процессора.</p>	<p>*</p>	<p>У2 32 ЛР 4 ЛР 10</p>
	<p>Лабораторные занятия</p>	<p>*</p>	
	<p>Практические занятия Работа с текстом в текстовом процессоре Word. Работа с объектами и таблицами при подготовке документации в текстовом процессоре Word. Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word. Создание и оформление раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста.</p>	<p>6/4</p>	
	<p>Контрольные работы</p>	<p>*</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание: Создание текста в текстовом процессоре Word. Сравнение файлов при помощи окон в текстовом процессоре Word.</p>	<p>24</p>	

	<p>Создание документа с объектами при работе в текстовом процессоре Word.</p> <p>Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word.</p> <p>Создание и оформление краткого протокола педсовета</p> <p>Создание и оформление документов на аттестацию.</p> <p>Создание и оформлениии методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Создание и оформление наглядных таблиц для занятий с детьми дошкольного возраста.</p>		
<p>Тема 3.2 Обработка числовой информации</p>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	16/2	
	1 Использование табличного редактора Excel в учебно-воспитательном процессе. Элементарные операции с данными. Оформление данных. Функции рабочего листа. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец Создание и редактирование тематических электронных таблиц. Дополнительные возможности работы с таблицами, построение графиков и диаграмм.	*	У2 32 ЛР 4 ЛР 10
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Ввод информации, выполнение операций с основными функциями. Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности.	4/2	
	Контрольные работы	*	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнить задание:</p> <p>Ввод информации, выполнение операций с основными функциями.</p> <p>Создание табеля посещаемости детей</p> <p>Использование в расчетах формул и стандартных функций.</p> <p>Построение графиков.</p> <p>Разработка макета табеля посещаемости детей. Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций.</p> <p>Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности.</p>	12	
<p>Тема3.3</p> <p>Подготовка слайдовых презентаций</p>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	18/2	<p>У2</p> <p>32</p> <p>ЛР 4</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 10</p> <p>ЛР 11</p>
	1 Презентации. Требования к структуре и дизайну презентационных материалов. Пользовательский интерфейс. Линейные презентации. Настройка анимации и действия. Подготовка раздаточных материалов.	*	
	Лабораторные занятия	*	
	<p>Практические занятия</p> <p>Создание презентаций в Power Point.</p> <p>Создание интерактивного плаката на основе презентации.</p>	4/2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнить задание:</p> <p>Создание презентаций в Power Point по теме «Возможности презентации»</p> <p>Создание и оформление презентации к методической</p>	14	

	разработке для детей дошкольного возраста. Организация анимации и интерактивной презентации. Создание интерактивного плаката на основе презентации.		
	Контрольные работы	*	
Тема 3.4 Основы издательской деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/2	У2 32
	1 Назначение и состав программы Publisher. Основы издательской деятельности. Основные принципы работы. Оформление, заполнение шаблонов. Создание буклета.	*	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Создание информационного буклета. Создание бюллетеня.	2/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание: 1.Создание поздравительной открытки 2.Создание информационного буклета о группе ДОУ	8	
Тема 3.5 Обработка графической	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/2	У2 32

информации	1	Представление графической информации. Интерфейс графического редактора. Основные инструменты графического редактора. Понятие компьютерной графики. Типы компьютерной графики: векторные, растровые.	*	ЛР 4 ЛР 10
		Лабораторные занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Практические занятия Создание, редактирование и оформление рисунка по образцу.	2/2	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание: 1.Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста.	4	
Дифференцированный зачет		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	
	1	Дифференцированный зачет	2/0	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
		Контрольные работы	*	
Всего:			156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска, компьютеры, проектор.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

- 1) Информатика и информационно-коммуникационные технологии, учебное пособие/Плотникова Н.Г.-М.:ИЦ РИОР,2017 -128 с.
- 2) Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева,Титова О.И. - 4-е изд.,стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.
- 3) Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
- 4) Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА_М,2018 – 544 с.
- 5) Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

Дополнительные источники:

- 1) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012.
- 2) Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008.

Электронные издания (электронные ресурсы):

- 1) Введение в информационные технологии –
<https://intuit.ru/studies/courses/3609/851/lecture/31646>
- 2) Создание презентации -
<https://intuit.ru/studies/courses/81/81/lecture/28242>
- 3) Электронная почта -
<https://intuit.ru/studies/courses/3464/706/lecture/19443>
- 4) Основы MS Word [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
- 5) Основы работы в MS Publisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- 1) Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю.А. Дмитриев, Т.В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97724> (дата обращения: 02.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2) Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>1</p>	<p>2</p>
<p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. <p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических работ, защита практических работ, <i>дифференцированный зачет.</i> - Устный и письменный опрос, оценка результатов выполнения практических работ, защита практических работ, <i>дифференцированный зачет.</i>

<p>программных средств;</p> <ul style="list-style-type: none">- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.	
--	--