

Приложение ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа междисциплинарного курса 02.02 Теоретические и методические
основы организации трудовой деятельности дошкольников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

по междисциплинарному курсу 02.02 Теоретические и методические основы
организации трудовой деятельности дошкольников

для специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Алексеевка – 2022

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Разработчик: С.В. Сычева, преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений и опорных конспектов.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 15 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№№ п/п	Наименование разделов и тем	кол-во часов	Вид заданий	Формы отчётности
1	Тема 1. Теоретические основы трудового воспитания дошкольников	1	Подготовка конспекта-картотеки «Статьи по трудовому воспитанию в периодических изданиях»	Конспект
2	Тема 2. Своеобразие трудовой деятельности дошкольников	1	Изучение и анализ нормативных документов для проведения трудовой деятельности в разных возрастных группах детского сада.	Конспект
3	Тема 3. Цели, задачи и средства трудового воспитания дошкольников	1	Составление конспекта «Алгоритм использования средств трудового воспитания в разных возрастных группах»	Конспект
4	Тема 4. Условия воспитания дошкольников в труде	1	Составление рекомендации по созданию предметно-пространственной среды по трудовому воспитанию	Рекомендации
5	Тема 5. Особенности трудовой деятельности детей	1	Конспектирование трудов А.С. Макаренко о значении трудового воспитания дошкольников	Конспект
6	Тема 6. Становление компонентов трудовой деятельности	1	Составить конспект Становление компонентов трудовой деятельности	Конспект
7	Тема 8. Предпосылки и задачи трудового воспитания детей раннего возраста	1	Разработать рекомендации по обучению детей раннего возраста самообслуживанию	Рекомендации
8	Тема 8. Предпосылки и задачи трудового воспитания детей раннего возраста	1	Разработка конспекта проведения различных видов труда (вид и группа по выбору студента)	План-Конспект
9	Тема 9. Формы организации различных видов детского труда и методика их	1	Разработка графика дежурств по столовой, к занятию, в уголке природы. Разработка памятки	Рекомендации

	проведения в группах дошкольного возраста		дежурств	
10	Тема 10 Методика проведения различных форм организации детского труда в группах раннего и дошкольного возраста	1	Составление плана-конспекта проведения труда по самообслуживанию в младшей группе	План-Конспект
11	Тема 10 Методика проведения различных форм организации детского труда в группах раннего и дошкольного возраста	1	Составление плана-конспекта проведения труда по самообслуживанию в старшей группе	План-Конспект
12	Тема 10 Методика проведения различных форм организации детского труда в группах раннего и дошкольного возраста	1	Составление плана-конспекта проведения труда по самообслуживанию в группе раннего возраста	План-Конспект
13	Тема 11. Ознакомление дошкольников с трудом взрослых	1	Разработка рекомендаций по организации профориентационной деятельности детей в условиях детского сада	Рекомендации
14	Тема 12. Диагностика результатов трудовой деятельности детей раннего возраста	1	Разработка диагностики изучения сформированности трудовых навыков	План-Конспект
15	Тема 13. Трудовое воспитание в семье	1	Составление рекомендации по организации трудовой деятельности в семье	Рекомендации
	Итого	15		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе

непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.2. Подготовка методических рекомендаций

Подготовка к написанию методических рекомендаций включает в себя следующие этапы:

1. Выбор актуальной темы.
2. Изучение источников по избранной теме.
3. Составление плана.
4. Накопление фактического материала.
5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.
6. Распределение содержания работы по разделам.

Структура методических рекомендаций.

Методические рекомендации как вид методической продукции включают следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- содержание;
- пояснительную записку;
- основную часть;

- заключение;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций.

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- полное название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора;
- название (с пометкой о виде методической продукции — методические рекомендации);
- название города;
- год разработки.

2. На оборотной стороне титульного листа **вверху** приводится **аннотация**, включающая лаконичные сведения о:

- сути рассматриваемых вопросов (например, указывается, что данные рекомендации посвящены вопросам организации и проведения занятий в системе дополнительного образования и др.);
- предназначение данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа — педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, школьным учителям, заместителям директоров школ по воспитательной работе и т. д.);
- источник практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе, какого опыта разработаны данные методические рекомендации);
- возможных сфер приложения предлагаемых методических рекомендаций (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

3. Внизу листа помещаются **сведения об авторе (авторах):** Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

4. Содержание включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и его оборотной стороны) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в данных методических рекомендациях.

5. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения

дел по изучаемому вопросу; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

- определение цели составления методических рекомендаций (например, оказание методической помощи начинающим педагогам дополнительного образования и т.п.);
- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей;
- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

6. Основная часть методических рекомендаций может быть связана с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому основная часть методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, ее можно структурировать в следующей логике:

- описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), **что** именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и **как** (с помощью каких форм, методов, способов и приемов деятельности — например: автоматизированное тестирование, наблюдение);
- дать советы по решению **организационных вопросов** ;
- вычленить наиболее **трудные моменты** в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);
- предостеречь от **типичных ошибок**. Описание методов, способов, приемов деятельности, ведущих к достижению желаемого результата деятельности; предложения и указания, способствующие внедрению их в практику.

7. Заключение здесь излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.

8. Список рекомендуемой литературы по данной теме составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников и в соответствии с действующим ГОСТ.

9. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Основная часть». В числе приложений могут быть:

- планы проведения конкретных дел, мероприятий;
- тестовые задания;
- методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
- примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;

- схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, планы-конспекты занятий;
- примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

Критерии оценки рекомендаций

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.3. Методические рекомендации по разработке планов- конспектов

1. Цель. (является конечным результатом работы с детьми; то, чего педагог хочет достичь, к чему он стремится). Она может быть только одна.

Используются глаголы: совершенствование, воспитание, сохранение, систематизация, обогащение.

- направленность цели на ожидаемый и диагностируемый результат НОД;
- соответствие цели НОД психофизическим возможностям, способностям, потребностям воспитанников данного возраста;
- реальность выполнения поставленной цели в течение НОД;
- представление задач НОД как системы действий педагога по достижению цели;

2. Программное содержание или задачи:

✓ Образовательная 1. ... 2. ... 3.

✓ Развивающая 1. ... 2. ... 3.

✓ Воспитательная 1. ... 2. ... 3.

3. Планируемые результаты (целевые ориентиры)

4. Активизация словаря (расписать новые слова и словосочетания, которые вводятся в активный словарь детей)

5. Подготовка к занятию

Предварительная работа.

- Чтение художественной литературы (указать автора, наименование произведения);
- Беседы, ситуативные разговоры (указать тему, цель)
- Игры (название)
- Прослушивание музыкальных произведений (указать название) и др.

6. Материалы и оборудование: Раздаточный: Пример: 1. Зеркала - 10 шт. 2. Мягкая игрушка «Котёнок» - 1 шт. 3. Карандаши зеленые и синие – по количеству детей. 4. Изображения домашних животных: кошка, собака, корова, коза, лошадь, баран. Демонстрационный: 1. Воздушный шар – 1 шт.

7. Индивидуальная работа: указываются имена детей и вид работы, в котором данные дети будут обязательно задействованы.

8. План (для плана занятия или для плана-конспекта), ход работы (для уже проведенного занятия):

I часть. Вводная (организационный, сюрпризный момент, разворачивание сюжета, постановка цели занятия). Мотивация игровая. Потребность своей значимости ребёнок может реализовать, помогая различным игрушкам решать практические и интеллектуальные проблемы. Мотивация общения. Мотивация строится на желании ребёнка чувствовать свою необходимость и значимость в условии помощи взрослому. Мотивация личной заинтересованности. Эта мотивация побуждает ребёнка к созданию разных предметов для собственного потребления.

II часть. Основная (последовательное решение всех поставленных задач).

✓ Описание основных форм и методов организации индивидуальной, групповой деятельности воспитанников.

✓ Методика изложения нового материала.

✓ Описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового материала с учётом индивидуальных особенностей воспитанников;

✓ Постановка целей самостоятельной работы детей.

✓ Определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удаётся достичь поставленных целей;

✓ Описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учётом индивидуально-дифференцированных особенностей воспитанников.

III часть. Заключительная (подведение итогов занятия (обобщение), оценка деятельности детей, создание благоприятного эмоционального фона, выход в другой вид деятельности, организация рефлексии и самооценки собственной и коллективной деятельности, осмысление достижений, определение перспективы полученных знаний; мотивация на дальнейшее использование полученных знаний, умений и навыков).

Список использованных источников. Указываются программы, на основе которых выбиралось содержание и задачи образовательной деятельности, методические пособия.

Приложение. Иллюстративные материалы (инфографика, фото, видеоматериалы и т.д.)

Критерии оценки плана- конспекта

- соблюдение структуры;
- соответствие содержания структурным частям.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им,

используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования /под ред. Н.Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой. – Изд. 4 –е, перераб.. – М.: Мозаика – Синтез, 2018- 352 с.

2. Детство: Комплексная образовательная программа дошкольного образования /Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2017

Дополнительные источники:

1. Козлова С.А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ С.А. Козлова.-2-е изд., стер. - М.: Академия, 2016.-144с.

2. Урунтаева Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник для студ. Учреждений высш. проф. Образования / Г.А. Урунтаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 272 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование»

<http://www.edy.ru>

2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика»[http://www.](http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/)

[redliue.ru/education.old/Rubrikator/](http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/)- Сайт “Википедии».

3. Сайт для работников дошкольного образования

www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html

4.Спутниковый канал единой образовательной информационной среды

<http://sputnik.mto.ru>

5. Видеоматериал Организация трудовой деятельности детей в образовательном процессе ДОО

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=9510548143957612875&from=tabbar&parent-reqid=1657547978967906-10341999930981940133-sas2-0119-sas-17-balancer-8080-BAL-4602&text=МДК+02.02+Теоретические+и+методические+основы+организации+трудовой+деятельности+дошкольников+видеолекции>

6. Видеоматериал Из опыта работы "Современный подход к организации РППС по трудовому воспитанию..."

https://yandex.ru/video/preview/?filmId=322565529362987050&suggest_reqid=441430878159975031380598194129618&text=предметная+среда+по+трудовому+воспитанию+в+доу

7. Видеоматериал Инновационный опыт по формированию трудовых навыков у дошкольников воспитателя...

https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11566213083936193978&suggest_reqid=441430878159975031384098170996317&text=анализ+программ+по+трудово

[МУ+ВОСПИТАНИЮ+В+ДОУ](#)

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97123>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

