

Приложение ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
2022-2023 уч.г.: Методические рекомендации по прохождению практики УП 02.02. Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по прохождению практики
УП.02.02
Учебная практика**

Для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике УП.02.02 разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Разработчик:

Сычева С.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Общие положения

УП.02.01 представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации СПО по основному виду деятельности Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

У 1. Определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;

У2. Организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);

У 3. Ухаживать за растениями и животными;

У 4. оценивать продукты детской деятельности;

У 5. Анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

знать:

31. Теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
32. Сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
33. Содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
34. Способы ухода за растениями и животными;
35. Теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
36. Способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

Уметь:

1) Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.

2) Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

3) Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

4) Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Знать:

1) Специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2) Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.

3) Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.

4) Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

5) Современные тенденции развития дошкольного образования.

6) Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) знать и понимать: возрастные особенности детей дошкольного возраста;
- 2) знать и понимать: особенности психических и познавательных процессов учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста.;
- 3) знать и понимать: профессиональную терминологию;
- 4) знать и понимать: способы и формы общения с детьми.
- 5) уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин.;
- 6) уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); • создавать документы при помощи программ Microsoft Office;
- 7) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи;
- 8) уметь: планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей).

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты

осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и

профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Программа практики (Приложение 2).

3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).

4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).

2. Описание выполненных работ (Приложение 7).

3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и пометки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе .

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного

образования /под ред. Н.Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой. – Изд. 4 –е, перераб.. – М.: Мозаика – Синтез, 2018- 352 с.

2. Детство: Комплексная образовательная программа дошкольного образования /Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2017

Дополнительные источники:

1. Козлова С.А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ С.А. Козлова.-2-е изд., стер. - М.: Академия, 2016.-144с.

2. Урунтаева Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник для студ. Учреждений высш. проф. Образования / Г.А. Урунтаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 272 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование»

<http://www.edy.ru>

2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика»<http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/>- Сайт “Википедии».

3. Сайт для работников дошкольного образования www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html

4.Спутниковый канал единой образовательной информационной среды

<http://sputnik.mto.ru>

5. Видеоматериал Организация трудовой деятельности детей в образовательном процессе ДОО

https://yandex.ru/video/preview/?filmId=9510548143957612875&from=tabbar&parent_reqid=1657547978967906-10341999930981940133-sas2-0119-sas-17-balancer-8080-BAL-4602&text=МДК+02.02+Теоретические+и+методические+основы+организации+трудовой+деятельности+дошкольников+видеолекции

6. Видеоматериал Из опыта работы "Современный подход к организации РППС по трудовому воспитанию..."

https://yandex.ru/video/preview/?filmId=322565529362987050&suggest_reqid=441430878159975031380598194129618&text=предметная+среда+по+трудовому+воспитанию+в+доу

7. Видеоматериал Инновационный опыт по формированию трудовых навыков у дошкольников воспитателя...

https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11566213083936193978&suggest_reqid=441430878159975031384098170996317&text=анализ+программ+по+трудовому+воспитанию+в+доу

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97123>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Иванова Мария Петровна

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Курс обучения 2, группа 221

Полное наименование профессиональной
образовательной организации

Областное государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2022-2023 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Отец:

**Сведения об участниках практической подготовки
(дуального обучения)**

Реализация программы по УП.02 Учебная практика

Место проведения
дуального обучения ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»

Адрес ул. Победы, 22

Отрасль Дошкольное образование

Период дуального обучения:
с «01» июня 2023 года по «07» июня 2023 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Сычева Светлана Викторовна
Должность преподаватель
Место работы ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Контактные данные 89040802372

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:
с « » _____ 201_ года по «» _____ 201_ г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,
место
работы _____
Контактные
данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,
место работы _____
Контактные данные

Реализация программы учебной практики УП.02 Учебная практика

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль Дошкольное образование

Период дуального обучения:

с « » 201 г. по « » 201 г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место

работы

Контактные

данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место работы

Контактные данные

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль Дошкольное образование

Период дуального обучения:

с « » 201 г. по « » 201 г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место

работы

Контактные

данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место работы

Контактные данные

Критерии оценок обучающихся по программе практической подготовки (дуального обучения)

Оценка «5»:

Работа выполнена полностью, правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, проявлены организационно – трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места и порядок на рабочем месте). Студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

Работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «3»:

Работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе выполнения практических заданий, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «2»:

Допущены две (или более) существенные ошибки в ходе осуществления практических приемов, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, которые обучающийся не может исправить по требованию наставника; работа не выполнена, у обучающегося отсутствуют практические умения, студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование (элемента) компетенций (ОК, ПК)	Степень освоения (освоил /не освоил)	Подпись наставника
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоил	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоил	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	освоил	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоил	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	освоил	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	освоил	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	освоил	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	освоил	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	освоил	
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	освоил	

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	освоил	
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	освоил	
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	освоил	
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	освоил	
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	освоил	
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	освоил	
ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	освоил	
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	освоил	
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	освоил	
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	освоил	
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	освоил	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

**Содержание и виды ежедневных работ
по учебной практике**

№ те м ы	Виды производственных работ	Кол- во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей ВПД 2. Организация различных видов деятельности и общения детей.				
1	Установочная конференция руководителей подгрупп практикантов и студентов: содержание и задачи учебной практики. Проектирование трудовой деятельности (хозяйственно-бытового и художественно-ручного труда) в разных возрастных группах; Подбор и оформление диагностического материала на определение уровня сформированности трудовых навыков дошкольников в различных видах труда.	6	ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5 Использовать информационно-коммуникативные технологии. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления целей, содержания, смены технологий. ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области	-планировать трудовую деятельность дошкольников в хозяйственно-бытовом и художественно-ручном труде -разрабатывать методические материалы трудовой деятельности с учётом возраста детей; - определять педагогические условия организации трудовой деятельности детей. -разрабатывать материалы по диагностическому исследованию дошкольников по определению уровня трудовых навыков дошкольников.

			дошкольного образования	
2	<p>Проектирование трудовой деятельности (труда в природе) в разных возрастных группах. Подбор и оформление рекомендаций для родителей по организации различных видов труда дошкольников в семье.</p>	6	<p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5 Использовать информационно-коммуникативные технологии. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления целей, содержания, смены технологий. ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>планировать трудовую деятельность дошкольников в труде в природе - - разрабатывать методические материалы трудовой деятельности с учётом возраста детей; - определять педагогические условия организации трудовой деятельности детей. -планировать работу с родителями по трудовому воспитанию в семье</p>
3	<p>Составление конспектов игр-забав, игр по сенсорному воспитанию, подвижных и сюжетно-дидактических игр для детей раннего возраста, подвижных, дидактических (предметных, настольно-печатных, словесных) для детей дошкольного возраста на основе учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, их апробирование и анализ.</p>	6	<p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5 Использовать информационно-коммуникативные технологии. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления целей, содержания, смены технологий. ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности</p>	<p>- планировать игровую деятельность дошкольников; -разрабатывать методические материалы игровой деятельности с учётом возраста детей; - определять педагогические условия организации игр детей.</p>

			других педагогов.	
4	Подготовка конспекта и оформление атрибутики для проведения досуга и формы предварительной работы к нему с детьми дошкольного возраста.	6	<p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5 Использовать информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать игровую и трудовую деятельность дошкольников; - разрабатывать методические материалы игровой деятельности с учётом возраста детей; - определять педагогические условия организации игр детей; - создавать в группе предметно-развивающую среду.
5	Проектирование проведения театрализованных, конструктивных игр и игр-драматизаций с детьми дошкольного возраста: подготовка конспектов игр и форм предварительной работы	6	<p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5 Использовать информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать игровую деятельность дошкольников; - разрабатывать методические материалы игровой деятельности с учётом возраста детей; - определять педагогические условия организации игр детей;

			<p>ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	
6	<p>Итоговая конференция по учебной практике.</p> <p>Дифференцированный зачёт по учебной практике.</p>	6	<p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5 Использовать информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>- систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения методической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>

Аттестационный лист по учебной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на **2** курсе по специальности/профессии СПО 44.02.01 Дошкольное образование

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику УП 02.01 Учебная практика _____ по профессиональному модулю
наименование практики в соответствии с учебным планом

___ ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей _____
наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с 01 июня 2023 г. по 07 июня 2023 _____

в _____ ОГАПОУ «Алексеевский колледж» 309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, д. 22 _____
наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
<ul style="list-style-type: none"> - составление конспектов различных видов труда, - подбор диагностического инструментария по определению уровня сформированности трудовых навыков детей дошкольного возраста, - составление рекомендаций для родителей по организации труда в семье, - проектирование проведения различных видов игр с дошкольниками, 	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			Да
2	Проявление интереса к профессии			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции		

1	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформирована
2	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформирована
3	ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Сформирована
4	ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформирована
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Сформирована
6	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Сформирована
7	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Сформирована
8	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Сформирована
9	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Сформирована

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Своевременное оформление конспектов по трудовой и игровой деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с требованиями.	Сформирована
2	ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Методически грамотное проведение игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	Сформирована
3	ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Организация и проведение дошкольниками посильного труда и самообслуживания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	Сформирована
4	ПК 2.4. Организовывать общение детей.	Проведение игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	Сформирована
5	ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Методически грамотное проведение продуктивной деятельности	Сформирована
6	ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста	Сформирована
7	ПК 2.7. Анализировать	Теоретическое обоснование анализа проведения	Сформирована

	процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	трудовой и игровой деятельности. Формулировка выводов и предложений по их совершенствованию.	
8	ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Оформление методических разработок по трудовой и игровой деятельности дошкольников.	Сформирована
9	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Изготовление элементов атрибутов к игровой деятельности, развлечений, предметов оборудования труда дошкольников.	Сформирована
10	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ организации работы по трудовому воспитанию и игре на основе показательных форм работы педагогов ДОУ и пробных занятий студентов-практикантов.	Сформирована
11	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление выступления на конференции.	Сформирована
12	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Диагностика и анализ трудовых и игровых навыков детей.	Сформирована

Дата «07»_июня 2023г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/Сычева С.В., преподаватель

Подпись руководителя подгруппы (наставника)_____ /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО _____/Афанасьева О.В., директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

МП

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 02.01

курс 2 семестр 4 с 01.06.2023 г. по 07.06.2023 г.

Место проведения практики ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Программа учебной практики УП.02 Учебная практика
выполнена

_____ полностью _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил 0 дней

Практика была _____ не оплачиваемая

_____ (указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / Сычева С.В. /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Наставник _____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия Ф.И.О.

Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж» _____ / Афанасьева
О.В. /
подпись руководителя ПОО Ф.И.О.

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет
УП.02.01
Учебная практика

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

