

Приложение ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование 2022-2023 уч. г.:
Рабочая программа учебной дисциплины ОП 14. Практикум по компьютерным технологиям в
образовании

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 14. Практикум по компьютерным технологиям в образовании

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

г. Алексеевка
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с учетом профессиональных стандарта: «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н.

Разработчик:

Косинова И.В., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по компьютерным технологиям в образовании

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

У2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У3 использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

З2 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

З3 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

З4 аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- 1) уметь владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;
- 2) уметь владеть ИКТ-компетентностями:
 - общепользовательская ИКТ-компетентность;
 - общепедагогическая ИКТ-компетентность;
 - предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

3) знать основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

4) знать пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

5) знать основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 42 часа, из них в форме практической подготовки – 42 часов; в том числе практических занятий - 42 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 21 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	42
из них в форме практической подготовки	42
в том числе:	
лекционные занятия	0
лабораторные работы	
практические занятия	41
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
Подготовка сообщения	21
	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Практикум по компьютерным технологиям в образовании

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Аппаратное и программное обеспечение автоматизированном рабочем месте педагога	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/2	У1 31 34 ЛР 1-5, ЛР 8,9,11,12
	1	*/*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	4/2	
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в детском саду. 2. Аппаратное и программное обеспечение автоматизированного рабочего места педагога дошкольного образования.	2 2	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Использование информационных технологий в	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Составить сообщение на тему «гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в детском саду».	1	
	2. Составить сообщение на тему «АРМ педагога в детском саду».	1	
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	36/36	У1-3 31-4 ЛР 1-5, ЛР 8,9,11,12
1	*/*		
Лабораторные работы	*		
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	36/36		

образовательном процессе.	1. Поиск информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой	2/2
	2. Текстовый редактор. Создание, редактирование, оформление, сохранение текстовых документов для обеспечения образовательного процесса в детском саду	6/6
	3. Электронные таблицы. Создание, редактирование, оформление, сохранение электронный таблиц для обеспечения образовательного процесса в детском садике	6/6
	4. Презентация. Создание, редактирование, оформление, сохранение презентаций для обеспечения образовательного процесса в детском саду. Демонстрация электронных дидактических материалов с использованием электронной доски.	8/8
	5. Публикация. Создание, редактирование, оформление, сохранение публикаций для обеспечения образовательного процесса в детском садике	2/2
	6. Сайт. Разработка сайта средствами программы Front Page и конструктора сайтов Wix.	8/8
	7. Фото-и видео съемка. Создание электронных дидактических материалов средствами программы Windows Movie Maker и «Киностудия».	4/4
	Контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение на тему:	19	
1. Настройка электронной почты.		
2. Создание, редактирование, оформление, сохранение текстовых документов для обеспечения образовательного процесса в детском саду.		
3. Создание, редактирование, оформление, сохранение электронный таблиц для обеспечения образовательного процесса в детском саду.		
4. Создание, редактирование, оформление, сохранение презентаций для обеспечения образовательного процесса в детском саду.		
5. Демонстрация электронных дидактических материалов с использованием электронной доски.		
6. Создание, редактирование, оформление, сохранение буклета.		
7. Создание, редактирование, оформление, сохранение биллетюня.		
8. Разработка сайта средствами программы Front Page		
9. Разработка сайта средствами конструктора сайтов Wix.		
10. Создание видео фильма средствами программы Windows Movie Maker и «Киностудия».		
11. Создание видео фильма средствами программы «Киностудия».		

Тема 3 Дифференциро- ванный зачет	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		2/2	
	1		*/*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Выполнение комплексного задания. Дифференцированный зачет		2/2	
	Контрольные работы		*	
	Консультация		0	
			Всего: 63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева, Титова О.И. - 4-е изд., стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.

2. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.

3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум, ИНФРА-М, 2018 – 544 с.

4. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник/Гвоздева В. А.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с

5. Информатика и информационно- коммуникационные технологии. Учебное пособие/Плотников Н.Г. –М. ИЦ РИОР , 2017- 128 с.

Дополнительные источники:

1. Информатика под ред. Макаровой. Москва «Финансы и статистика», 2005.

2. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере под редакцией Н.В. Макаровой. Москва «Финансы и статистика», 2004.

3. Информационные технологии. Гохберг Г.С. Москва. АСАДЕМА, 2004.

4. Курс компьютерных технологий т. 1. О. Ефимова, В. Морозов, Ю. Шафрин. Москва. АБФ. 1998.
5. Курс компьютерных технологий т. 2. О. Ефимова, В. Морозов, Ю. Шафрин. Москва. АБФ. 1998.
6. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера» - М.: Изд. центр «Академия» , 2005г.
7. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Михеева Е.В. Москва. АСАДЕМА, 2006.
8. Ерошкова Ю.Ю. Основы работы в MS Publisher. ТРЦ г. Зима , 2007.
9. Гусева О.Л, Миронова Н.Н. Практикум по Excel. Москва Финансы и статистика,
10. Информационные технологии. Синаторов С.В. Москва. АЛЬФА-М. ИНФРА-М, 2009
11. Информационные технологии Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. под ред. проф. Гагариной Л.Г. Москва. ИД ФОРУМ-ИНФРА-М, 2009.
12. Курс компьютерной технологии т. 2. О. Ефимова, В. Морозов, Ю. Шафрин. Москва. АБФ, 1998.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный учебник по текстовому процессору MicrosoftWord - <https://nsportal.ru/npo-spo/informatika-i-vychislitel'naya-tehnika/library/2015/04/03/elektronnyy-uchebnik-po-tekstovomu>
2. Офисные приложения MICROSOFT
<http://www.office.microsoft.com>
3. Краткие руководства по началу работы с Office - <https://support.microsoft.com/ru-ru/office/краткие-руководства-по-началу-работы-с-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>
4. КонсультантПлюс: инструкция по применению - <http://www.consultant.ru/edu/center/instruction/>
5. Программа 1С Кадры: возможности, функционалом и преимущества - <https://programmist1s.ru/programma-1s-kadryi-vozmozhnosti-funksional-i-preimushhestva/>
6. Организация работы органов социальной защиты - <http://www.classs.ru/library/node/2707>
7. Право, законодательство и социальная работа - https://studref.com/365689/sotsiologiya/pravo_zakonodatelstvo_sotsialnaya_rabota

8. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

- Пацинская, Л. И. Социально-экономические аспекты современного общества : учебное пособие / Л. И. Пацинская. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-00032-379-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/88435> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; -использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет в профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; -возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

<p>деятельности, профессионального и личностного развития; -аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	
---	--