


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова


31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

**ПП. 02.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Рассмотрено
на заседании предметно - цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель  Сычева С.В.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности), разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Злобина Елена Ивановна, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

1. Общие положения

ПП. 02.01 Производственная практика **(по профилю специальности),**

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля 02. Организация различных видов деятельности и общения детей СПО по основному виду деятельности Организация различных видов деятельности и общения детей для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования общения детей;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- наблюдения и анализа общения детей,
- разработки мероприятий по коррекции общения детей.
- определения педагогических условий организации общения детей;

По разделу «Методика обучения рисованию»

- анализа детских рисунков, демонстрации приемов рисования, владения методикой показа обобщенных способов изображения; анализа различных изображений; осуществления отбора программного содержания занятий.
- Методика обучения проведения знаний по рисованию: разработки конспектов в разных возрастных группах; разработки карточек-заданий по рисованию; изготовление таблиц.

По разделу «Методика обучения лепке»

- организации упражнения на восприятие предметов, используемых в качестве модели лепки (овощи, фрукты, игрушки, картинки); владения методикой показа различных технических приемов лепки.

- Методика обучения проведения занятий по лепке: разработки конспектов, карточек заданий, схем, таблиц, наглядных пособий в возрастных группах.

По разделу «Методика обучения аппликации»

- организации процессии восприятия детьми игрушки, картинки, образца; анализа детских работ, образцов, предметов; демонстрации способов составления и наклеивания аппликационных работ на мольберте, доске, фланелеграфе, способы изображения, силуэтного вырезывания; осуществления отбора программного содержания занятия, ведущих методов и приемов обучения.

По разделу: «Методика обучения конструированию»

- анализа постройки по таблице, в натуре, рисункам, фотографиям, по образцам; владение методикой проведения занятий по моделированию поделок из бумаги, строительного материала; осуществления отбора программного содержания занятия и ведущих методов и приемов обучения.
- Методика обучения проведения занятий по конструированию: разработки, оформления и защиты планов-конспектов, таблиц, схем, дидактических игр, наглядных пособий, образцов по конструированию в возрастных группах.

По разделу «Изобразительное искусство в детском саду»

- составление опорных конспектов для проведения беседы с детьми по восприятию произведений изобразительного или декоративно-прикладного искусства.
- осуществление отбора программного содержания занятия с объединением детей разного возраста (детей 3-4-5 лет и 5-6-7 лет); составления конспекта в разновозрастной группе.
- составление плана-конспекта занятия для групп с объединением детей 4-5 лет; изготовление наглядных пособий.
- осуществление отбора занятий по рисованию, лепке, аппликации с учетом программы и возрастной группы; составление календарно-тематических планов по изобразительной деятельности и искусству.
- составление календарно-иллюстрированного плана по изобразительному искусству.
- проведение дидактических игр, использования альбомов для раскрашивания, занимательных занятий с детьми в разное время года в помещении и на воздухе; умение организовывать выставки детского творчества.

уметь:

- Организовывать общения с детьми в повседневной жизни, в разных видах деятельности;
- Изучать общение и отношения дошкольников со взрослыми и сверстниками;

- Организовывать самоанализ и анализ деятельности других педагогов по организации бесконфликтного общения в группе детей дошкольного возраста;
 - Разрабатывать методические материалы, проводить консультации для педагогов и родителей по развитию у детей коммуникативных умений и навыков;
 - Наблюдать за организацией работы по художественно – продуктивной деятельности;
- знать:**
- Принципы планирования, самостоятельной организации и проведения общения с детьми в группах детей раннего и дошкольного возраста;
 - Диагностику и анализ коммуникативных умений детей;
 - Планирование и самостоятельную организацию общения с детьми, имеющими разные формы конфликтного отношения со сверстниками;
 - Основы коррекция нарушений в общении детей;
 - Особенности анализа организации работы по художественно – продуктивной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) знать и понимать: специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- 2) знать и понимать: общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- 3) знать и понимать: методику разработки и проведения занятий с подгруппой детей; структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии; содержание образовательных областей по разным возрастным группам;
- 4) знать и понимать: компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsoft Office; SMART notebook; SMART table;
- 5) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи; планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);
- 6) уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин;

- 7) уметь: владеть профессиональной терминологией; коммуницировать с разными субъектами образовательного процесса;
- 8) уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ Microsoft Office; работать на программах SMART notebook и SMART table;
- 9) уметь: владеть теорией и педагогическими методиками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- 10) уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- 11) уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 12) уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
- 13) уметь: анализировать занятия;
- 14) уметь: вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 4. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 5. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 6. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 7. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 3 недели – 108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (и производственная характеристика – для ПП) содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который

осуществляет руководство прохождения студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.