


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебному предмету

**ОУП 11. Право**

**для специальности**

**44.02.01 Дошкольное образование**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
предметно - цикловой комиссией  
предметов общеобразовательной подготовки

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Л.М. Коряка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Составитель: Шумская Наталья Юрьевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебному предмету ОУП. 11 Право по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебного предмета.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений и опорных конспектов.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 66 часов.



## 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид заданий	Формы отчётности
1	Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	1	Подготовить конспект «Основные юридические профессии: юридическая характеристика»	Конспект
2		1	Подготовить конспект «Охарактеризуйте межотраслевые принципы»	Конспект
3	Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.	1	Подготовить конспект «Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц»	Конспект
4		1	Подготовить конспект «Применение права страны с множественностью правовых систем»	Конспект
5	Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	1	Подготовить конспект «Конституционные обязанности человека и гражданина»	Конспект
6		1	Подготовить конспект «Вопросы, находящиеся в ведении РФ»	Конспект
7	Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	1	Подготовить конспект «Субъекты в составе РФ».	Конспект
8		1	Подготовить конспект «Принципы гражданства РФ и правила, регулирующие вопросы гражданства РФ».	Конспект
9	Тема 5. Государственные органы РФ	1	Подготовить конспект «Паспорт гражданина Российской Федерации».	Конспект
10		1	Подготовить конспект «Выдача, замена паспортов и пользование ими».	Конспект
11		1	Подготовить конспект «Организация работы паспортного стола»	Конспект
12	Тема 5. Государственные органы РФ	1	Подготовить конспект «Особенности организации избирательной системы международных стран»	Конспект
13		1	Подготовить конспект «Функции Президента РФ»	Конспект
14	Тема 5. Государственные органы РФ	1	Подготовить конспект «Отличие государственной службы от государственной должности»	Конспект
15		1	Подготовить конспект «Виды государственных должностей»	Конспект
16	Тема 5. Государственные органы РФ	1	Подготовить конспект «Типология государственных	Конспект
		1	Подготовить конспект «Типология государственных	Конспект

17	<b>Тема 6.</b> Правосудие и правоохранительные органы	1	ной службы»	Конспект
18			Подготовить конспект «Обстоятельства смягчающие юридическую ответственность»	Конспект
19	<b>Тема 7.</b> Гражданское право. Организация предпринимательства в России	1	Подготовить конспект «Обстоятельства исключающие юридическую ответственность»	Конспект
20		1	Подготовить конспект «Соотношение жилищного и гражданского права»	Конспект
21		1	Подготовить конспект «Понятие частного права»	Конспект
22	<b>Тема 8.</b> Защита прав потребителей	1	Подготовить конспект «Отличие гражданского права от частного права»	Конспект
23		1	Подготовить конспект «Опека и попечительство»	Конспект
24		1	Подготовить конспект «Сроки исковой давности»	Конспект
25	<b>Тема 9.</b> Правовое регулирование образовательной деятельности	1	Подготовить конспект: «Конвенция ООН о права ребенка»	Конспект
26		1	Подготовить конспект: «Чем ФГОС отличается от ПРОФ-стандартов»	Конспект
27		1	Подготовить сообщение: «Основание права на пенсию»	Сообщение
28	<b>Тема 10.</b> Семейное право и наследственное право	1	Подготовить конспект «Основные начала семейного законодательства»	Конспект
29		1	Подготовить конспект «Раскрыть понятие брачный договор»	Конспект
30		1	Подготовить конспект «Установление отцовства в органах ЗАГС»	Конспект
31		1	Подготовить конспект «Основания лишения родительских прав»	Конспект
32		1	Подготовить сообщение: «Понятие и виды имущества в гражданском праве»	Сообщение
33	<b>Тема 11.</b> Трудовое право	1	Подготовить конспект «Цели и задачи трудового законодательства»	Конспект
34		1	Подготовить конспект «Социальное страхование работников»	Конспект
			Подготовить конспект «Перерывы в работе. Выходные и не-рабочие праздничные дни»	Конспект

35	1	Подготовить конспект «Право на забастовку, порядок ее проведения, правовые последствия»	Конспект
36	1	Подготовить конспект «Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства».	Конспект
37	1	Подготовить конспект «Защита трудовых прав работников профессиональными союзами».	Конспект
38	1	Подготовить конспект «Понятие, виды и условия наступления трудовых споров».	Конспект
39	1	Подготовить конспект «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС»	Конспект
40	1	Подготовить конспект «Избирательные права граждан РФ при выборах Президента РФ»	Конспект
41	1	Подготовить конспект «Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды»	Конспект
42	1	Подготовить конспект «Административный процесс: понятие и виды»	Конспект
43	1	Подготовить конспект «Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях»	Конспект
44	1	Подготовить конспект «Надзор прокуратуры за законностью в сфере деятельности органов исполнительной власти»	Конспект
45	1	Подготовить конспект «Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти»	Конспект
46	1	Подготовить сообщение: «Статус потерпевшего в производстве по делам об административных правонарушениях»	Сообщение



47	Тема 13. Уголовное право и уголовный процесс	1	Подготовить конспект «Определить задачи уголовного права»	Конспект	
48		1	Подготовить конспект «Рассмотреть источники уголовного процессуального права»	Конспект	
49		1	Подготовить конспект «Основные задачи Декларации прав человека»	Конспект	
50		1	Подготовить конспект «История становления Уголовного права в стране»	Конспект	
51		1	Подготовить сообщение: «Приготовление к преступлению. (Понятие, основания ответственности за приготовление к преступлению)»	Сообщение	
52		1	Подготовить сообщение: «Покушение на преступление. (Понятие, виды, основания уголовной ответственности и наказания)»	Сообщение	
53		1	Подготовить сообщение: «Оконченное преступление. (Понятие, признаки, основания ответственности)»	Сообщение	
54		1	Подготовить сообщение: «Категории преступлений. Право суда на изменение категории преступления»	Сообщение	
55		Тема 14. Налоговое право	1	Подготовить конспект «Понятие Бюджетное право»	Конспект
56			1	Подготовить конспект «Задачи Банковского права»	Конспект
57			1	Подготовить сообщение: «Лицензирование банковской деятельности по российскому законодательству»	Сообщение
58		Тема 15. Арбитражное процессуальное право	1	Подготовить сообщение: «Понятие и виды доказательств»	Сообщение
59			1	Подготовить сообщение: «Представительство в арбитражном процессе»	Сообщение
60	1		Подготовить сообщение: «Судебные издержки»	Сообщение	
61	1		Подготовить сообщение: «Виды исков»	Сообщение	

62	Тема 17. Международное право как основа взаимоотношений государств мира	1	Подготовить конспект «Цели международной ответственности»	Конспект
63		1	Подготовить конспект «Понятие юридические основания»	Конспект
64		1	Подготовить конспект «Понятие фактические основания»	Конспект
65		1	Подготовить конспект «Признаки международно-правовой ответственности»	Конспект
66		1	Подготовить конспект «Обстоятельства освобождающие от международной ответственности»	Конспект
<b>Всего часов:</b>		<b>66</b>		



## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

### 2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать ос-



новой тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

### **Подготовка сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фак-

тическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до **5 мин.**

**Роль преподавателя:** определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

**Роль студента:** собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

**Критерии оценки:** актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

#### **Этапы работы над сообщением.**

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.



### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

Право для профессий социально – экономического профиля: учебник/ Е.А. Певцова .- 2- изд.- М.: ИЦ Академия, 2016. – 448 с.

Право для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник/ Е.А. Певцова .- 7- изд.- М.: ИЦ Академия, 2020. – 480 с.

Теория государства и права: учебник для студ. учреждений СПО/Гриценко М.В., Летушева Н.И. – 12-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 224 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

3. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О выборах Президента Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О гражданстве Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (в ред.

7. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

9. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

10. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с



01.09.2016)

11. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)

12. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016)

13. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 (ред. от 07.07.2016) "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"

14. Правоведение / В.В. Кулаков [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 220 с.

15. Шкатулла В.И., Шкатулла В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний. Учебник / В.И. Шкатулла, В.В. Шкатулла, М.В. Сытинская. – М.: Академия, 2010.

16. Радько Т.Н. Теория государства и права в схемах и определениях. Учебное пособие / Т.Н. Радько. - М.: Проспект, 2011.

17. Григорьева И.В. Теория государства и права. Учебное пособие / И.В. Григорьева. – Тамбов: Изд-во Тамбовского гос. техн. ун-та, 2009.

18. Газета «Российская газета».

19. Журнал «Гражданское право».

20. Журнал «Журнал российского права».

21. Журнал «Законность».

22. Журнал «Законодательство».

23. Журнал «Правоведение».

24. Журнал «Предпринимательское право».

25. Журнал «Российский юридический журнал».

26. Журнал «Российская юстиция».

27. Журнал «Собрание законодательства РФ»

28. Журнал «Юридическое образование и наука».

29. Журнал «Юрист».

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации). [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс). [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).

2. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

3. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).

4. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

5. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).

6. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (Верховный суд РФ).

7. [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) (Высший Арбитражный суд РФ).

8. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).

9. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).

10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).
11. [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).
12. [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru) (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
13. [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org) (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
14. [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
15. [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
16. [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net) (Союз потребителей Российской Федерации).
17. [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
18. [www.asadprava.ru](http://www.asadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
19. [www.un.org/ru](http://www.un.org/ru) (Организация Объединенных Наций).
20. [www.unesco.org/new/ru](http://www.unesco.org/new/ru) (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

#### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

- Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/80330>. (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Чумакова О.В. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чумакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 329 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98507.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>