

7. Записи ведутся аккуратно и четко ручкой синего цвета, без исправлений (недопустимо использовать корректор и другие закрашивающие или стирающие средства) в соответствии с наименованием граф.

8. Исправление ошибок, допущенных при заполнении дневника дуального обучения, производится следующим образом: ошибочная запись аккуратно зачеркивается, рядом ставится правильная запись и оговорка «Исправленному верить», заверенная подписью преподавателя.

9. По окончании каждого периода дуального обучения куратор и наставник дуального обучения оценивает степень освоения обучающимся профессиональных компетенций и оформляет соответствующий раздел дневника дуального обучения: «Результат освоения компетенций по МДК», «Аттестационный лист», «Производственная характеристика».

10. Куратор дуального обучения ежедневно контролирует систематическое заполнение дневников дуального обучения и отвечает за их сохранность.

11. Куратор дуального обучения, закончивший реализацию программы дуального обучения, передает дневники дуального обучения куратору учебной группы для размещения в портфолио достижений обучающихся.

12. Куратор учебной группы обеспечивает хранение дневников дуального обучения в портфолио достижений обучающихся в период между реализацией программы дуального обучения.

13. Дневник дуального обучения за каждый учебный год является частью портфолио достижений обучающегося и хранится у куратора учебной группы весь период обучения, а затем в архиве в течение 1 года с момента выпуска обучающегося.

14. В дневнике дуального обучения каждого обучающегося на соответствующем листе, а также в производственной характеристике и аттестационном листе выполнение всех видов работ практики в рамках дуального обучения заверяется печатью предприятия и подписывается лицами, ответственными за реализацию дуального обучения на данном предприятии и его руководителем.

15. Ведение дневников дуального обучения является объектом контроля со стороны администрации Колледжа. В начале учебного года администрация Колледжа проводит инструктаж лиц, ответственных за ведение дневников дуального обучения.

16. Куратор дуального обучения несет ответственность:

- за допущенные нарушения при оформлении дневников дуального обучения;
- за невыполнение в полном объеме программы дуального обучения;
- за несвоевременное выставление оценок и оформление разделов дневников дуального обучения;
- за несвоевременную передачу дневников дуального обучения куратору учебной группы для размещения в портфолио достижений обучающихся;
- за невыполнение требований к оформлению дневника дуального обучения.

Образец титульного листа портфолио студента

ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# **ПРАКТИКА**

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

# **Производственная практика**

(ПМ.02, ПП.02)

«Наблюдение и организация продуктивных видов деятельности и общения в дошкольных образовательных учреждениях»

студентки 231 группы  
дошкольного отделения  
Ф.И.О. (в род. пад.)  
Куратор: Злобина Е.И.

Алексеевка 20\_\_

**Период прохождения производственной практики:**

3 курс 5 семестр, продолжительность - 3 недели (108 ч.),

с 10.11.20\_\_ г. по 30.11.20\_\_ г.

**База практики:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

**Цель производственной практики:**

Изучение специфики психолого-педагогической организации общения с детьми дошкольного возраста и руководство продуктивными видами деятельности с учётом возраста и индивидуальных особенностей детей дошкольной группы.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ - ПРАКТИКАНТОВ**

**В период прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательной организации, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста, соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой и планом практики;
- составлять развернутые конспекты образовательной деятельности и других видов деятельности, согласовывать их с наставниками и утверждать у куратора подгруппы студентов;
- присутствовать на всех видах практики, согласно расписания;
- активно участвовать в анализе различных видов деятельности, вести дуальный дневник по установленной форме;
- вовремя приходить на практику, иметь при себе необходимую документацию и строго выполнять задание на практике, согласно её плана;
- добросовестно и творчески выполнять порученную работу, нести ответственность за её выполнение и результат;
- систематически заполнять дуальный дневник и своевременно предоставлять его куратору и наставнику практики;
- в установленные сроки сдать на проверку отчётную документацию по результатам прохождения практики куратору подгруппы студентов.

**Студенты имеют право:**

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, кураторам практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, организации практики.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший о ней отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к сдаче семестровых экзаменов.

Методика диагностики форм общения (по м. и. лисиной)

Для использования методики М.И.Лисиной по диагностике форм общения необходимо познакомиться с предлагаемой автором классификацией форм общения и их основных параметров дошкольном возрасте, которая представлена в таблице 3.1.

В предлагаемой М. И. Лисиной методике исследуются три формы общения за исключением ситуативно-личностной, так как она проявляется лишь у детей раннего возраста (до 6 месяцев).

**1. Ситуативно-деловая (СД) форма общения.** Для ее изучения организуется игра с участием взрослого. Он предварительно рассказывает, в чем состоит игра, как пользоваться игрушками. Затем ребенок разворачивает свою деятельность. Взрослый наблюдает, оказывает при необходимости помощь: отвечает на вопросы, откликается на предложения ребенка. Здесь общение протекает на фоне практических действий с игрушками.

**2. Внеситуативно-познавательная (ВП) форма общения.** С целью изучения этой формы общения осуществляется чтение и обсуждение книг. Книжки подбираются соответственно возрасту

детей и имеют познавательный характер (о зверях, машинах...). Взрослый читает книжку, объясняет, что нарисовано на картинках, дает возможность ребенку сообщить о своих знаниях в соответствующей области, подробно отвечает на вопросы ребенка. Тему беседы и конкретную книжку ребенок выбирает сам из ряда предложенных.

**3. Внеситуативно-личностная (ВЛ) форма общения.** С детьми проводится беседа на личностные темы. Экспериментатор задает вопросы ребенку о его семье, друзьях, отношениях в группе. Взрослый рассказывает о себе, о поступках разных людей, оценивает свои достоинства и недостатки, старается быть равноправным и активным участником беседы.

Формы общения и их основные параметры

Формы общения	Параметры форм общения					
	Время проявления	С кем и где общается ребенок	Вид потребности	Ведущий мотив общения	Средство общения	Продукты общения
1. Ситуативно-личностная (непосредственно-эмоциональная)	2 мес. (от 2 до 6 мес.)	Мать, родные, которые обеспечивают выживание ребенка и удовлетворяют его первичные потребности	Потребность в доброжелательном внимании взрослого	Личностный: взрослый – это ласковый доброжелательный человек	Экспрессивно-мимические реакции: улыбка, взгляд, мимика	Неспецифическая общая активность. Подготовка к акту хватания
2.	6 мес.	Совместн	Потребность	Деловой:	Предмет	Развитие

Ситуативно-деловая (предметно-действенная)	(от 6 мес. До 3 лет)	ая деятельность со взрослым в ходе предметной деятельности	ь в доброжелательном внимании, сотрудничестве	взрослый – образец для подражания, эксперт, помощник	но-действенные операции	предметной деятельности. Подготовка к овладению речью
3. Внеситуативно-познавательная	3 – 4 года (с 3 лет до 5 лет)	Совместная деятельность со взрослым и самостоятельная деятельность ребенка	Потребность в доброжелательном внимании, сотрудничестве, уважении	Познавательный: взрослый – источник познания. Партнер по обсуждению причин и связей	Речевые операции	Развитие наглядно-образного мышления и воображения
4. Внеситуативно-личностная	5 – 6 лет (с 5 до 7 лет)	Общение разворачивается на фоне самостоятельной деятельности ребенка	Потребность в доброжелательном внимании, сотрудничестве, уважении. Ведущая роль – стремление к взаимопомощи и сопереживанию	Личностный: взрослый как целостная личность, обладающая знаниями и умениями	Речь	Накопление морально-нравственных ценностей. Развитие логического мышления. Готовность к обучению. Система мотивов, произвольность поведения

#### Описание методики

**Цель:** определение ведущей формы общения ребенка со взрослыми.

**Проведение обследования.** Диагностика форм общения проводится следующим образом. Педагог приводит ребенка в комнату, где на столе разложены игрушки и книжки, и спрашивает, что бы он хотел: поиграть с игрушками (I ситуация); почитать книжку (II ситуация) или поговорить (III ситуация). Затем педагог организует ту деятельность, которую предпочел ребенок. После этого ребенку предлагается на выбор один из двух оставшихся типов деятельности. Если ребенок не может самостоятельно сделать выбор, педагог предлагает последовательно поиграть, потом почитать, а затем поговорить. Каждая ситуация длится не более 15 мин.

Во время обследования при выборе каждой новой ситуации психолог (педагог) заполняет на ребенка отдельный индивидуальный лист протокола (табл. 3.2). Таким образом, в каждом обследовании будет заполнено три протокола — на каждую ситуацию.

В случае, если ребенок вновь и вновь выбирает, например, игровую ситуацию, не проявляя интереса к познавательному и личностному общению (это отмечается в протоколе, см. графы 2, 3, 4), взрослый после самостоятельного выбора ребенка мягко, но настойчиво предлагает ему отдать предпочтение двум оставшимся ситуациям общения (отмечается в графах 5—10 протокола).

В протоколах фиксируются 6 показателей поведения детей:

- порядок выбора ситуаций;
- основной объект внимания в первые минуты опыта;
- характер активности по отношению к объекту внимания; I
- уровень комфортности во время эксперимента;
- анализ речевых высказываний детей;
- желательная для ребенка продолжительность деятельности.

**Типы общения** выделяют по предпочтению одной из трех ситуаций:

1-я ситуация (совместная игра) — ситуативно-деловое общение;

2-я ситуация (чтение книг) — внеситуативно-познавательное общение;

3-я ситуация (беседа) — внеситуативно-личностное общение.

#### **Обработка результатов**

При определении ведущей формы общения у детей показатели их действий оцениваются в баллах. Особое внимание уделяете тематике и содержанию речевых высказываний. Наибольшее количество баллов выставляется за внеситуативные, социально-значимые, оценочные высказывания, свидетельствующие о способности ребенка к внеситуативно-личностному общению со взрослыми (табл. 3.3.).

Во всех ситуациях подсчитывается общее количество баллов, которыми оценивается каждый показатель. Ведущей считается та форма общения, которая оценивается наибольшей суммой баллов.

Шкала показателей для определения ведущей формы общения ребенка со взрослыми

№ п/п	Показатели поведения	Количество баллов
I	Порядок выбора ситуации:	
	игры-занятия	1
	чтение книги	2
	беседа на личностные темы	3
II	Основной объект внимания в первые минуты опыта:	
	игрушки	1
	книги	2
	взрослый	3
III	Характер активности по отношению к объекту внимания:	0
	не смотрит	1
	беглый взгляд	2
	приближение	3
	прикосновение	4
	речевые высказывания	
IV	Уровень комфортности во время эксперимента:	
	напряжен, скован	0
	озабочен	1



	смущен	2
	спокоен	3
	раскован	4
	весел	5
V	Анализ речевых высказываний детей:	
1.	По форме:	
	ситуативные	1
	внеситуативные	2
2.	По теме:	
	несоциальные (животные, игрушки, бытовые вещи, предметы и т.д.)	1
	социальные (я, другие дети, экспериментатор, родители и т.д.)	2
3.	По функции:	
	просьбы о помощи	1
	вопросы	2
	высказывания	3
4.	По содержанию:	
	констатирующие высказывания	1
	высказывания о принадлежности	2
	оценка мнения	3
VI	Продолжительность деятельности:	
	минимальная - до 3 мин	1
	средняя - до 5 мин	2
	максимальная - до 10 мин и более	3

Во всех ситуациях подсчитывается общее количество баллов, которыми оценивается каждый показатель. Ведущей считается норма общения, которая оценивается наибольшей суммой баллов.

**Вывод:** Таким образом, проведя диагностику, было выявлено, что у ребёнка данной группы преобладает внеситуативно-личностный стиль общения. Так как с ребёнком был проведён разговор на личностные темы (о семье, отношении в группе, в семье и т.д.). На такие темы ребёнок отвечал уверенно.



**Вопросы для анализа по каждому виду деятельности  
(в соответствии с планом производственной практики)**

**Вопросы для анализа образовательной деятельности по изобразительной деятельности**

1. Соответствует ли содержание ОД программе данной группе?
2. Определите познавательное значение данного занятия, достаточна ли была нагрузка на занятии?
3. В чем заключалось сочетание нового и знакомого детям материала на занятии?
4. В чем заключалось воспитательное значение данного занятия?
5. Оцените оптимальность используемых на занятии методов и приемов обучения: соответствие уровню развития детей, виду занятия, характеру программных задач.
6. Оцените объяснение и показ способа изображения предмета воспитателем: четкость, доступность, последовательность, методическая грамотность.
7. Оцените поведение детей на занятии: организованность, соблюдение дисциплины, самостоятельность, темп работы.
8. Оцените качество детских работ: умение работать в соответствии с полученными указаниями, уровень технических и изобразительных умений, творческий подход к решению поставленных задач, аккуратность в работе.
9. Длительность занятия в целом и по частям. Соответствие возрасту детей. Причины задержки занятия (если это имело место).
10. Дайте общую характеристику и оценку просмотренному занятию (какие изменения целесообразно внести в методику проведения занятия)

## **Вопросы для анализа оборудования по организации изобразительной деятельности**

1. Перспективный план развития кабинета изо и расширение материально – технической базы.
2. Наличие специальной мебели и оборудования (различные столы общего и функционального назначения: четырех- или двухместные, трапециевидные, подоконно-ленточные; шкафы для хранения пособий и материалов, витрины, полочки и стенды для выставок детских работ; доски и планшеты, мольберты и подставки, ширмы и экспозиционные стойки, фланелеграфы и магнитные доски; этюдники и палитры, ванночки для красок и другой раздаточный материал).
3. Обоснованный подбор художественных материалов и изобразительно-выразительных средств с учетом основных изобразительных задач развития детей каждого возраста (бумага и картон различных фактур, цвета и формата, калька и ткани, разноцветные обрезки журналов; гуашевые, темперные и акварельные краски, фломастеры, карандаши цветные, сангина, уголь, цветные мелки и пастели, кисти разной фактуры и размера; глина, цветной пластилин, стеки и палочки для рисования на снегу, песке; различный бросовый и природный поделочный материал). Типы материала выделяются по двум ведущим видам продуктивной деятельности: изобразительной и конструированию и общего назначения.
4. Соответствие оборудования и материалов для изобразительной деятельности общим требованиям: возрастным особенностям детей, соблюдение требований технической безопасности и санитарно-гигиенических норм, красивый внешний вид, комплексность в решении архитектурно-художественных и конструкторских задач.
5. Характеристика специальных пособий, активизирующих восприятие произведений изобразительного искусства: картины и таблицы, натурные предметы, модели и макеты, а также аудиовизуальные средства обучения — тематические комплекты диапозитивов (цветные и черно-белые), диафильмы, кинофильмы (видовые, мультипликационные и др.).
6. Наглядно – демонстрационные средства обучения.
7. Характер декоративного оформления выставочной зоны для произведений народного и декоративно – прикладного искусства.
8. Наличие выставочной зоны для детских выставок и демонстрации лучших творческих работ детей.
9. Использование современных средств обучения: компьютер, мультимедийная доска.
10. Систематизация учебно – методического материала по видам изобразительной деятельности
11. Принцип хранения учебного оборудования, учебно – наглядных пособий, картотек.
12. Наличие пособий для самостоятельной изобразительной деятельности детей: мозаики, книжки-игрушки, альбомы для раскрашивания, лото, настольно-дидактические игры, наборы для аппликации и конструирования, куклы и макеты декораций.

## **Вопросы для анализа специфики планирования работы педагога по изобразительной деятельности**

1. Наличие и виды программ по изобразительному искусству.
2. Отражение содержания действующей программы в планировании работы педагога по изобразительной деятельности.
3. Какие виды включает комплексно – тематическое планирование:
  - тематический план на год;
  - перспективный план на месяц;
  - календарный план.
4. Задачи комплексно – тематического планирования работы педагога по изобразительной деятельности:
  - планировать интегрированные циклы, блоки образовательного процесса, объединяющие различные направления работы (продуктивные виды деятельности);
  - планировать образовательные проекты;
  - развивать и воспитывать в соответствии с комплексно – тематическим планом.
5. Принципы перспективного и календарно-тематического планирования педагога по изобразительной деятельности:
  - соответствии требованиям СанПиНа количество и длительность занятий; --учет индивидуальных особенностей;
  - разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности;
  - взаимосвязь процессов обучения и развития.
6. Формы планирования:
  - текстовая;
  - схема – сетка;
  - блочное планирование.
7. Формы организации детской деятельности:
  - традиционное обучение;
  - игровая форма;
  - самостоятельный поиск;
  - проблемная беседа;
  - детское экспериментирование;
  - коллективная продуктивная деятельность.
8. Наличие программ запланированных экскурсий и выставок по изобразительному искусству.
9. Организация планирования по следующим направлениям:
  - проведение учебных занятий (непосредственно – образовательной деятельности);
  - проведение тематических экскурсий;
  - знакомство с подлинными предметами народного быта, с произведениями ДПИ;
  - изготовление атрибутов для народных праздников;
  - встречи с интересными людьми (художниками, народными мастерами и др.)
10. Перспективный план развития кабинета изо и его оборудования.

**Отчет**  
**по результатам прохождения**  
**производственной практики**

Студентки 231 группы

специальность 44.02.01

Дошкольное образование

Пивовар Людмила Анатольевна

Согласовано: \_\_\_\_\_

Воспитатель: \_\_\_\_\_

Утверждено: \_\_\_\_\_

Куратор подгруппы практикантов

Злобина Е.И.

Дата: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

**Схема отчёта  
по результатам прохождения производственной практики**

1. Где проходили производственную практику? Сроки её прохождения.
2. Как вы оцениваете свою теоретическую подготовку к работе с детьми дошкольного возраста?
3. Что давалось легко, а что вызывало затруднения в период самостоятельного проведения режимных процессов и занятий с детьми?
4. Какие трудности вы испытывали при общении с дошкольниками, воспитателями, родителями и администрацией детского сада?
5. Какие пособия, игрушки, наглядную пропаганду изготовили для группы и для работы с родителями?
6. Вызывало ли затруднения:
  - оформление отчётной документации в дуальном дневнике обучения;
  - разработка конспектов различных видов деятельности;
  - подбор дидактических материалов для работы с дошкольниками?
7. Какие мероприятия вам особенно удалось?
8. Что понравилось на учебной практике?
9. Чему научились за период прохождения производственной практики?
10. Ваши рекомендации, предложения по совершенствованию производственной практики.

**Должностная инструкция помощника воспитателя (извлечение)**

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

- 2.1. Персонально отвечает за чистоту вверенной ему группы. Проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни, приемной и других площадей влажным способом два раза в день, туалетной после каждого посещения детьми туалета, столовой, после каждого приема пищи.
- 2.2. Согласно графику проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку посуды и соблюдает дезинфекционный режим группы при карантине.
- 2.3. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия, проводить закаливающие мероприятия.
- 2.4. Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания и т.д.
- 2.5. Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них, помогает разводить детей по подгруппам на занятия.
- 2.6. Следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, своевременно маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.
- 2.7. В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку.
- 2.8. Получает питание с пищеблока строго по графику, надевает спецодежду, пищу в группу приносит в закрытой посуде.
- 2.9. Моет окна два раза в год.
- 2.10. Поддерживает санитарно-гигиенический режим в группе.
- 2.11. Заменяет заболевших воспитателей в случае необходимости.
- 2.12. Выполняет требования руководителя, медсестры.
- 2.13. Приносит в группу с кухни пищу, помогает раздавать ее детям, убирает и моет посуду.
- 2.14. Организует сервировку детских столов совместно с детьми старшего возраста.
- 2.15. Проводит санитарную обработку посуду, детских горшков, игрушек, в соответствии с требованиями СЭС.
- 2.16. Проводит смену белья 1 раз в 10 дней, делает маркировку белья и полотенца.
- 2.17. Помогает воспитателя выводить и приводить детей с прогулки.
- 2.18. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находится в группе. Убирает кровати.
- 2.19. Мытье посуды производится после каждого приема пищи, посуда моется с мылом, обливается проточной горячей водой и просушивается.



2.20. Мытье дверей, шкафов, детской мебели в группе производится не реже 2 раз в месяц.

2.21. В отсутствии детей тщательно сквозным проветриванием обеспечивает чистый воздух в группе.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

В соответствии с установленным законодательством РФ порядке **помощник воспитателя несет ответственность за:**

4.1. Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

4.2. За сохранность оборудования и инвентаря в группе.

4.3. За соблюдение инструкций по технике безопасности.

4.4. За соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений руководителя ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, помощник воспитателя несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.6. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

4.7. Причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей.

4.8. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка ДООУ.

4.9. Своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.10. Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

### **Должностная инструкция воспитателя**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом руководителя ДООУ на основании заявления и составления трудового договора.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалифицированной подготовки.

1.3. Воспитатель должен иметь **высшее или средне профессиональное образование** без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующей и старшему воспитателю.

1.5. Воспитателю подчиняется помощник воспитателя.

1.6. В своей деятельности воспитатель должен руководствоваться:

· Конституцией РФ; законами РФ, решением Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцией о правах ребенка.

## **2. ФУНКЦИИ.**

На воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Охрана и укрепления здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.

2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДООУ.

2.4. Содействие социализации воспитанников.

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

**3.2. Осуществлять:**

- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;

- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;

- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;

- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;

- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
  - комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
  - комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
  - взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
  - организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
  - инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
  - календарное и перспективное (тематическое) планирование своей работы по воспитанию и обучению детей;
  - подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
  - подбор наглядного и дидактического материала;
  - индивидуальную работу с детьми;
  - подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
  - периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
  - оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
  - оформление следующей документации:
    - перспективный и календарный планы;
    - план учебно-воспитательной работы на месяц;
    - табель посещаемости;
    - протоколы родительских собраний;
    - рабочая тетрадь педсоветов и планерок;
    - тетрадь сведений о родителях;
    - паспорт группы;
    - диагностические материалы.
- 3.3. Обеспечивать:**
- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте со старшей медсестрой;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОО и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информировать родителей о плановых профилактических прививках;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденной сетки занятий;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате.

#### **3.4. Контролировать:**

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДОО;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

#### **3.5. Принимать участие:**

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских клубов.

#### **3.6. Проходить:**

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
- курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- аттестацию (1 раз в 5 лет).

### **4. ПРАВА.**

#### **Воспитатель имеет право:**

- 4.1. Участвовать в управлении ДОО в порядке, определенном Уставом ДОО.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.3. Вносить предложения:
  - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

#### **4.4. Принимать участие:**

- во всех смотрах-конкурсах ДООУ и округа;
- в инновационной деятельности ДООУ;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ.

4.5. Участвовать с правом решающего голоса в работе Совета педагогов.

4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

#### **4.7. Повышать свою квалификацию:**

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раз в 3 года);
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.

4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины.

4.9. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

#### **4.10. На ежегодный оплачиваемый отпуск.**

4.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.13. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

**5.1. Воспитатель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):**

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и сеткой занятий;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- за уровень физической готовности детей к школьному обучению;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств и организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и т.д.);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.5. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующей ДООУ и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность.

5.6. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

## Приложение 8

### Аттестационный лист по производственной практике

Студентки Пивовар Людмила Анатольевна  
 Обучающаяся на 3 курсе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
 успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю 02.  
 «Наблюдение и организация продуктивных видов деятельности и общения в дошкольных  
 образовательных учреждениях»  
 в объеме 108 часов с «10» ноября 20\_\_ г. по «30» ноября 20\_\_ г.  
 в организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад комбинированного вида № 17» Алексеевского городского округа.

#### Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация общения с детьми в повседневной жизни, в разных видах деятельности;</li> <li>• Планирование, самостоятельная организация и проведение общения с детьми в группах детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>• Изучение общения и отношений дошкольников со взрослыми и сверстниками;</li> <li>• Диагностика и анализ коммуникативных умений детей;</li> <li>• Планирование и самостоятельная организация общения с детьми, имеющими разные формы конфликтного отношения со сверстниками;</li> <li>• Самоанализ и анализ деятельности других педагогов по организации бесконфликтного общения в группе детей дошкольного возраста;</li> <li>• Коррекция нарушений в общении детей;</li> <li>• Разработка методических материалов, проведение консультаций для педагогов и родителей по развитию у детей коммуникативных умений и навыков;</li> <li>• Наблюдение за организацией работы по художественно – продуктивной деятельности;</li> <li>• Анализ организации работы по художественно – продуктивной деятельности.</li> </ul>	<p>5(отлично)</p>

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
<b>3. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>		
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована
2	ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Сформирована
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформирована
5	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные	Сформирована



	технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
6	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Сформирована
7	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Сформирована
8	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Сформирована
9	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Сформирована

#### 4. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Планирование и самостоятельная организация общения и продуктивных видов деятельности	Сформирована
2	ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Организация общения и продуктивных видов деятельности	Сформирована
3	ПК.2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Организация дежурства с детьми	Сформирована
4	ПК.2.4 Организовывать общение детей	Планирование и самостоятельная организация общения	Сформирована
5	ПК.2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Организация продуктивных видов деятельности детей	Сформирована
6	ПК.2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Планирование и самостоятельная организация общения и продуктивных видов деятельности	Сформирована
7	ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Самоанализ и анализ организации общения и продуктивных видов деятельности	Сформирована
8	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы по художественному и музыкальному развитию на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Оформление папок – передвижек, наглядных пособий, плакатов, таблиц, методических пособий.	Сформирована

9	ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Оформление выставок художественных работ детей	Сформирована
10	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Оформление методических разработок по общению и продуктивным видам деятельности	Сформирована
11	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.	Оформление портфолио	Сформирована
12	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Диагностика и анализ художественных навыков детей	Сформирована

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись куратора практики

\_\_\_\_\_ Злобина Е.И.,

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ Афанасьева О.В.,

директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»