


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

 Зам. директора
И.А. Злобина

31.08.2020

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УД ОГСЭ.02 Психология общения

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

г.Алексеевка,
2020


Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г.

Разработчик:

О.В.Титова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссией общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель ПЦК  Т.П. Шевченко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
3.	Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по УД	6
4.	Критерии оценивания	8

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу УД Психология общения.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена. КОСы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г.

2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи для профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
- ПК. 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание
- ПК 2.4. Организовывать общение детей
- ПК 2.5. Организовать продуктивную деятельность дошкольников (рисование,

лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей(лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по по УД Психология общения

Вопросы к экзамену

1. Предмет психологии общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Содержание, цель и средства общения.
2. Значение общения для развития индивида. Качественное отличие общения человека от общения животных.
3. Постановка проблемы общения в истории философии и культуры.
4. Конкретные научные подходы к изучению общения в западной традиции XX века.
5. Разработка проблем общения в отечественной психологии.
6. Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникаций. Структура.
7. Массовая коммуникация и ее специфика.
8. Барьеры межличностной коммуникации. Классификации барьеров, способы преодоления.
9. Использование знаковых систем в коммуникативном процессе. Вербальная коммуникация.
10. Варианты речевого поведения: говорение и слушание. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
11. Проблема эффективности публичного выступления. Критерии эффективности. Факторы успешности публичного выступления.
12. Невербальная коммуникация, ее виды.
13. Интерактивная сторона общения. Структура взаимодействия.
14. Виды взаимодействия. Проблемы кооперации и конфликта.
15. Манипулирование в общении.
16. Роль социальной перцепции в процессе взаимопонимания. Специфика межличностной перцепции.
17. Эффекты, феномены и механизмы межличностного восприятия.
18. Каузальная атрибуция. Виды и ошибки каузальной атрибуции.
19. Межличностное влияние. Цели и виды влияния. Конформизм.
20. Воздействие, способы и механизмы воздействия.
21. Межличностная аттракция. Ее виды.
22. Факторы возникновения и развития аттракции.
23. Понимание в процессе межличностного общения. Свойства личности как предпосылка понимания другого человека. Стереотипы и их роль в понимании.
24. Деловое общение и его специфика.
25. Трудности и дефекты общения. Дефицитное общение. Акцентуации

- характера и дефекты общения.
26. Трудности и дефекты общения. Ригидность, застенчивость и тревожность как факторы дефектного общения. Агрессивное взаимодействие.
 27. Компетентность в общении. Пути и способы развития компетентности в общении.
 28. Стиль руководства. Психологические проблемы руководства. Стадии организации и ведения деловых переговоров.
 29. Охарактеризуйте предмет психологии и этики делового общения.
 30. Предпосылки формирования психологического подхода в производственном менеджменте.
 31. Психическая структура личности и практика делового общения.
 32. Общая характеристика общения: виды, структура, функции.
 33. Детерминация поведения личности в деловом общении.
 34. Восприятие и понимание в деловом общении.
 35. Общение как коммуникация.
 36. Характеристика интерактивной стороны общения.
 37. Переговоры как вид делового общения. Стратегия и динамика переговоров.
 38. Тактические приемы ведения переговоров.
 39. Социально-психологические особенности рабочей группы. Морально-психологический климат коллектива.
 40. Психотип личности и практика делового общения.
 41. Структура социальной власти в малой группе (феномены делегирования власти, лидерства и руководства).

4. Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Высокий уровень сформированности ОК 1-ОК 11; ПК 1.2- ПК 1.3, ПК.2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.2- ПК 4.5 .

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

Средний уровень сформированности ОК 1-ОК 11; ПК 1.2- ПК 1.3, ПК.2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.2- ПК 4.5 .

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Низкий уровень сформированности ОК 1-ОК 11; ПК 1.2- ПК 1.3, ПК.2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.2- ПК 4.5 .

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

ОК 1-ОК 11; ПК 1.2- ПК 1.3, ПК.2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.2- ПК 4.5 не сформированы