

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

ОП.08 Основы педагогического мастерства

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование


Алексеевка – 2021

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  С.В. Сычева

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
студентов разработаны на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Составитель:



Игнатова Наталия Борисовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине 08.Основы педагогического по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины 08.Основы педагогического

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений, использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются сообщения и решение педагогических ситуаций.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 26 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид заданий	Формы отчётности
1	Введение: Педагогическое мастерство и его значение	3	Анализ литературы	Сообщение
2	Тема 1.1. Элементы педагогического мастерства; педагогическая ситуация и педагогическая задача	3	Составление таблицы «Составные части педагогической задачи»	таблица
3	Тема 1.2. Профессиональные знания и педагогические способности	3	Составление таблицы «Профессиональные знания»	таблица
4	Тема 1.3. Пути формирования и реализация педагогического мастерства	3	Составление таблицы «Принципы педмастерства»	таблица
5	Тема 1.4. Педагогическая культура – элемент педагогического мастерства; культура внешнего вида	3	Составление таблицы «Компоненты педагогической культуры»	таблица
6	Тема 1.5. Эстетические чувства – важнейший компонент педагогического мастерства	3	Составление таблицы «Эстетические чувства»	таблица
7	Тема 1.6. Профессиональная компетенция педагога: направления, профессиональные знания	3	Таблица «Профессиональные знания»	таблица
8	Тема 1.7. Самообразование и самовоспитание в профессиональной деятельности педагога; профессиональное педагогическое самосознание	3	Составление таблицы «Структура профессионального педагогического сознания»	таблица
9	Тема 1.8. Методика и техника регуляции педагогического самочувствия	3	Выполнение упражнений	Упражнения по теме
10	Тема 1.8. 1. Педагогическая этика – часть педагогического мастерства. Педагогический такт	3	Выполнение упражнений	Упражнения по теме
11	Тема 1.9. Внимание и наблюдательность педагога	3	Выполнение упражнений	Упражнения по теме
12	Тема 1.9.1. Воображение	3	Выполнение	Упражнения

	педагога		упражнений	по теме
13	Тема 1.9. 2. Педагогическое разрешение конфликта;	3	Решение ситуаций	ситуации
14	Методика «Оценка способов разрешения в конфликте»	3	Решение ситуаций	ситуации
15	Тема 1.10. Технология управления конфликтами	3	Решение ситуаций	ситуации
16	Тема 1.11. Тактика поведения в конфликте	3	Выполнение упражнений	Упражнения по теме
17	Тема 2.1. Педагогическая техника как форма организации поведения педагога; голос, дикция, дыхание	3	Выполнение упражнений	Упражнения по теме
18	Тема 2.2. Мимика, пантомимика; умение выражать отношение с помощью невербальных средств общения	3	Выполнение упражнений	Упражнения по теме
19	Тема 2.3. Творческий потенциал педагога	3	Выполнение этюдов	этюды
20	Тема 2.4. Артистизм преподавателя; Элементы актёрского и режиссёрского мастерства в педагогической деятельности	3	Выполнение упражнений	Упражнения по теме
21	3.1. Общение и коммуникация; сущность педагогического общения	3	Составление таблицы «Функции общения»	таблица
22	3.2. Функции и структура педагогического общения	3	Выполнение упражнений «Мир общения»	Упражнения по теме
23	3.3. Стили педагогического общения	3	Выполнение упражнений «Функции общения»	Упражнения по теме
24	3.4. Владение невербальными компонентами в процессе делового общения	3	Составление таблицы «Стили общения»	
25	Тема 3.5. Коммуникативные и ораторские способности	4	Выполнение упражнений	Упражнения по теме
26	Тема 3.1. Значение речи в профессиональной подготовке преподавателя; Формы и качества педагогической речи	4	Выполнение упражнений	Упражнения по теме
	Всего часов:	80		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей - вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя, отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

2.2. Методические рекомендации по составлению таблиц

Начинается таблица с нумерационного заголовка. Он состоит из слова «Таблица» и порядкового номера, при этом знак № не ставится. Обычно нумерационный заголовок набирается курсивом и размещается у правого края. Он призван упростить ссылки на таблицу в основном тексте документа.

Ссылка обычно оформляется так: «(табл 4)» или «(таблица 4)».

При этом лучше избегать дополнения «см.» в значении «смотри». Даже если в документе фигурирует одна таблица, ее все равно стоит пронумеровать: «Таблица 1». Тематический заголовок таблицы, который определяет ее содержание, располагается по центру, можно выделить его полужирным шрифтом. Реже используют написание только заглавными буквами, т.к. такой текст менее «читаобен», это допустимо только для очень коротких заголовков. Точка не ставится в конце ни нумерационного, ни тематического заголовков.

Оба заголовка стоят над таблицей. Но вполне возможна и таблица без заголовков (например, если название документа или его части полностью определяет содержание единственной таблицы). Кроме того, если нужно сделать документ как можно более компактным, то можно совместить нумерационный и тематический заголовки в одной строке, тогда между ними ставится точка и пробел.

2.3 Методические рекомендации по выполнению упражнений (тренингов)

**Тренинг коммуникативных навыков,
коммуникативной и социальной компетенции.**

Цель: Научиться умело и с удовольствием общаться с людьми, понимать людей и смысл общения.

Инструкция участникам: «Для того, чтобы эффективно общаться с другими людьми, мы должны уметь представлять и разделять их эмоциональные состояния, уметь поставить себя на их место, проникнуть в их переживания.»

Отработка навыков эффективного общения.

Ведущий организует ролевую игру на понимание и сопереживание окружающим.

Инструкция участникам: «Я попрошу каждого из участников группы по очереди изобразить эмоцию, которые обычно возникают у него в той или иной проблемной ситуации. Постарайтесь изобразить эти эмоции как

можно ярче. Вы можете делать это любым привычным для вас способом, используя мимику, жесты, позы, определенные слова...

Задача остальной группы — распознать эти эмоции и постараться перенять внутренний опыт этого человека, стараясь изобразить его эмоции. Попытайтесь проникнуть в переживания другого человека. Постарайтесь «увидеть», «услышать», «почувствовать» так же как он».

Ведущий организует обсуждение результатов игры.

Развитие способности «принятия роли другого человека».

Инструкция участникам: «Для того, чтобы лучше понимать других людей, очень полезно научиться «ставить» себя на место другого человека, «принимать его роль».

Пусть члены группы разыграют несколько сценок, в которых задействованы следующие персонажи: родители, пожилые люди, маленькие дети, педагоги, врачи, представители организаций, одноклассники, однокурсники». Необходимо представить проблемную ситуацию и выход из нее.

Ведущий организует обсуждение результатов игры, спрашивает, что каждый из участников чувствовал находясь в той или иной роли.

Отработка «принятия роли» другого человека.

работа с сознанием, мышлением

Инструкция участникам: «Подумайте и ответьте на вопрос: «Какова была бы ваша жизнь, если бы вы были».

- медиумом, который знал бы все ответы на все вопросы и проблемы;
- мышью, пойманной в мышеловку и не знающей, как оттуда выбраться;
- человеком, попавшим на необитаемый остров;
- знаменитым певцом;
- кем-то еще, кем бы вы хотели стать на один день».

Выберите, какой-то из этих персонажей и постарайтесь «принять его роль», стать на некоторое время этим человеком. Расскажите, что вы чувствовали, когда играли эту роль»

Участники группы рефлексироват состояние выбранного ими персонажа.

Ведущий организует обсуждение.

работа с представлениями

Инструкция участникам: «Пожалуйста, представьте себя:

- маленьким гномом;
- высоким, как девятиэтажный дом;
- новорожденным ребенком;
- слепым и/или глухим;
- старым.

Ответьте на вопросы:

- Как бы вы тогда выглядели?
- Что бы говорили?
- Изобразите эти персонажи.

Расскажите, что вы чувствовали, когда играли эту роль».

Ведущий организует обсуждение.

работа с эмоциями

Инструкция участникам: «Пусть кто-либо из группы разыграет ситуации, где участники переживают:

• ужас; горе; испуг; раздражение; одиночество; радость; смущение; печаль; счастье.

Ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы:

- Что, по вашему мнению, переживает этот человек?
- Какие причины у этого человека переживать эти чувства, эмоции?
- Представьте, как бы вы себя чувствовали, если бы вы были этим человеком?
- Что вы чувствовали, наблюдая эту сцену?»

Рекомендации.

Постарайтесь в трудных для вас жизненных ситуациях опираться на:

- опыт эффективного общения, приобретенный на занятии;
- умения и навыки «принятия роли» другого человека, как ролевому фактору взаимодействия с окружающими;
- личностные характеристики - оптимизм, позитивность, юмор приобретенные на занятии.

Критерии оценки:

- Подбор диагностического материала в соответствии с полученным заданием;
- Проведение диагностического исследования согласно поставленной цели;
- Обработка материалов;
- Составление протокола исследования
- Выводы и предложения

Форма отчетности: анализ протоколов диагностических методик

2.4 Методические рекомендации по решению педагогических задач

Решение педагогической задачи преимущественно направлено на выработку принципов и правил собственного профессионального поведения в педагогической ситуации.

Профессиональное поведение определяют используемые педагогические концепции, тип взаимодействия с участниками образовательного процесса, смыслы педагогической деятельности, потребность в профессиональной самореализации и саморазвитии, нормы педагогической этики, уровень реализации творческого потенциала педагога

Максимальное количество баллов за решение педагогической задачи – 12 баллов. Ответ оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки	Количество баллов
Описание <i>события</i> ситуации (что произошло, где оно произошло, кто участвовал в событии и т.д.).	2 балла – критерий раскрыт полностью; 1 балл – критерий раскрыт частично; 0 баллов – критерий не раскрыт
Вычленение и обоснование педагогической <i>проблемы</i> (формирование личностных результатов ФГОС нарушается) каких	2 балла – критерий раскрыт полностью; 1 балл – критерий раскрыт частично; 0 баллов – критерий не раскрыт
Определение педагогической <i>цели</i> , которую необходимо достичь в процессе решения данной ситуации.	2 балла – критерий раскрыт полностью; 1 балл – критерий раскрыт частично; 0 баллов – критерий не раскрыт
Определение <i>типа педагогической помощи</i> и целесообразных методов воспитания (5-6 вариантов эффективного взаимодействия педагога с воспитанником в данной ситуации)	2 балла – критерий раскрыт полностью; 1 балл – критерий раскрыт частично; 0 баллов – критерий не раскрыт
Выбор и обоснование <i>оптимального</i> варианта для первого шага разрешения данной ситуации	2 балла – критерий раскрыт полностью; 1 балл – критерий раскрыт частично; 0 баллов – критерий не раскрыт
Определение проявлений, по которым возможно судить о достигнутых результатах, и способов оценки результативности	2 балла – критерий раскрыт полностью; 1 балл – критерий раскрыт частично; 0 баллов – критерий не раскрыт

Итоговая оценка выставляется на основе суммирования баллов по всем критериям:

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

хорошо (7 – 9 баллов)	<p>владеет способами решения практических задач профессиональной деятельности; применяет отдельные технологии и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития и их творческих способностей; обладает достаточной мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; проводит анализ педагогической ситуации в соответствии с алгоритмом ее решения; умеет обосновывать собственную профессиональную позицию в решении конкретных педагогических задач; осознает социальную значимость педагогической профессии.</p>
удовлетворительно (3 – 6 баллов)	<p>владеет некоторыми способами решения практических задач профессиональной деятельности; применяет отдельные элементы технологий и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития и их творческих способностей; обладает слабой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; проводит анализ педагогической ситуации в соответствии с алгоритмом ее решения; умеет слабо обосновывать собственную профессиональную позицию в решении конкретных педагогических задач; практически не осознает социальную значимость педагогической профессии.</p>
Неудовлетворительно (0 – 2 баллов)	<p>не владеет способами решения практических задач профессиональной деятельности; не применяет технологии и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития и их творческих способностей; не обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; проводит анализ педагогической ситуации в соответствии с алгоритмом ее решения; не умеет обосновывать собственную профессиональную позицию в решении конкретных педагогических задач; не осознает социальную значимость педагогической профессии.</p>

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Основы педагогического мастерства: учебник для студ. учреждений сред. Спец. Образования / С.Д. Якушева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

Дополнительные источники:

Агеева И.А. Успешный учитель: тренинговые и коррекционные программы. - СПб.: Речь, 2006. - 208 с.

Азаров Ю.П. Тайны педагогического мастерства: Учеб. Пособие. - М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004. - 432 с.

Анисимов В.В. Общие основы педагогики: учеб. для вузов / В.В. Анисимов, О.Г. Грохольская, Н.Д. Нивандров. - М.: Просвещение, 2006. - 574 с.

Булатова О.С. Искусство современного урока: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.С. Булатова. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 256 с.

Ершова А.П. Режиссура урока, общения и поведения учителя: пособие для учителя / А.П. Ершова, В.М. Лукатов. - 3-е изд., перераб. - М.: МПСИ: Флинта, 2006. - 336 с.

Занина Л.В., Меньшикова В.И. Основы педагогического мастерства / Серия «Учебники, учебные пособия». - Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 288 с.

Зимняя И.А. Педагогическая психология: Учебник для вузов. Изд. второе, доп., испр. и перераб. - М.: Логос, 2005. - 384 с.

Исламишин Р.А. Андагогика: историко-педагогический процесс и языковая личность XXI века: Учеб. Пособие / Р.А. Исламишин, В.Ф. Габдулхаков. - М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2005. - 288 с.

Морева Н.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для вузов / Н.А. Мореева. - М.: Просвещение, 2006. - 320 с.

Основы педагогического мастерства / Под ред. И.А. Зязюна. - М., 1989.

Сергеев И.С. Основы педагогической деятельности: Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2004. - 316 с.

Скаун в.а. Основы педагогического мастерства: учебное пособие – м.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2008. – 208 с.

- Издательство «Мозаика-Синтез»

<http://www.msbook.ru>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

<http://moodle.alcollege.ru/>