

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика и
информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной
деятельности
для специальности

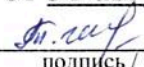
44.02.01 Дошкольное образование
(заочное отделение)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование. При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г № 544н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель
О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
предметов общеобразовательной
подготовки

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель 
подпись / ФИО

Разработчик:



Калинина Я.А., преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Информатика и информационно-коммуникационные технологии в** **профессиональной деятельности**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- 1) соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- 2) создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- 3) использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 1) правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- 2) основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- 3) возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- 4) аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г № 544н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) владеть информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы;

2) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Педагогическая деятельность (воспитатель, учитель), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- 1) уметь: проводить занятия с детьми дошкольного возраста;
- 2) знать и понимать: как вести документацию, обеспечивающую организацию занятий;
- 3) уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- 4) знать и понимать: как создавать в группе предметно-развивающую среду;
- 5) уметь: систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
- 6) уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 7) уметь: участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования;
- 8) знать и понимать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 9) уметь: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 10) уметь: оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- 11) уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 12) знать и понимать: использование информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- 13) уметь: работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами;
- 14) уметь: ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса;
- 15) знать и понимать: задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- 16) уметь: осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового

следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося – 30 часов, в том числе практической подготовки – 6 часов, практических занятий – 30 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 126 часов, промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	30
из них в форме практической подготовки	6
в том числе:	
теоретические занятия	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	30
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	126
в том числе:	
Подготовка реферата	10
Составление таблицы	11
Составление опорных схем	9
Подготовка доклада	14
Разработка презентаций	10
Подготовка сообщений	29
Составление памятки	4
Конспектирование	14
Работа с сервисами Интернет	4
Работа с прикладными программами	21
Консультации	*
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачёт</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для специальности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работы обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИКТ</p> <p>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>1. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Подготовить реферат на тему: «Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе.»</p>	<p>25/0</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>25/0</p>	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 10</p>

	<p>2. Составить таблицу на тему: «Средства ИКТ: классификация и назначение»</p> <p>3. Составить таблицу на тему: «Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности.»</p> <p>4. Составить схему на тему: «Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности.»</p> <p>5. Составить таблицу на тему: «Сравнение компьютеров»</p>		
<p>Тема 1.2 Работа с информационными объектами операционной системы.</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выполнение основных действий с файлами и папками.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовить доклад на тему: «Сравнительная характеристика ОС Windows»</p> <p>2. Подготовить презентацию на тему: «Понятие и типы информационных объектов»</p> <p>3. Подготовить презентацию на тему: «Понятие папки и файла как информационных объектов операционной системы»</p> <p>4. Подготовить сообщение на тему: «Действия с папками и файлами: создание, сохранение, переименование, удаление, перемещение, копирование»</p>	<p>18/2</p> <p>*</p> <p>2/2</p> <p>16</p>	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 10</p>
<p>Тема 1.3 Правила техники безопасности и</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Лабораторные занятия</p>	<p>10/0</p> <p>*</p>	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 10</p>

гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	Практические занятия	*	ЛР 11
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить доклад на тему: «Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по использованию средств ИКТ в образовательном процессе» 2.Подготовить памятку на тему: «Подбор упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста»	10	
Тема 1.4 Классификация и характеристика средств информационной технологии обучения (ИТО). Контролирующие системы	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	7/0	ЛР 4 ЛР 10
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Составление опорных блок-схем по теме: Понятие информационной технологии обучения (ИТО). 2.Подготовить сообщение на тему: «Понятие контролируемых, обучающихся и тренировочных систем.» 3.Составление конспектов по теме «Образовательные возможности информационных технологий. Совершенствование качества и доступности образования»	7	
Раздел 2. Сетевые технологии		21/0	
Тема 2.1. Программное и аппаратное обеспечение	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	11/0	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
	Лабораторные работы	*	

компьютерных сетей	Практические занятия Поиск информации на профессиональную тематику в сети Интернет.	2/0	ЛР 11
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	1. Составление блок-схем на темы: Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. 2. Подготовка сообщения на тему: «Сеть Интернет и ее сервисы.» 3. Подготовка сообщения на тему: «Информационное облако: понятие, структура, предназначение.» 4. Подготовка сообщения на тему: «Безопасность в Интернет.»		
Тема 2.2 Коммуникационные возможности Интернет.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/0	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности.	2/0	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Подготовка доклада на тему: «Электронная почта, телеконференции, ICQ, Skype.»		
	2. Создание электронного почтового ящика. 3. Работа с электронной почтой.		
Раздел 3. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с		73/0	

<p>помощью программного обеспечения ПК.</p>			
<p>Тема 3.1 Обработка текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Практические занятия</p> <p>Работа в текстовом процессоре Word.</p> <p>Работа с объектами при подготовке документации в текстовом процессоре Word.</p> <p>Работа с таблицами при подготовке документации в текстовом процессоре Word</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>составление конспектов по заданной теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Инструментальные программные средства универсального характера. 2.Текстовый процессор Word. Электронная верстка текста в текстовом процессоре Word. 3.Работа с таблицами. Графические возможности процессора. 4.Выявление преимуществ и недостатков электронного документа. 5.Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста содержащих графические объекты, списки. 6.Обработка текстовых данных облачными сервисами. 	<p>22/2</p> <p>6/2</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>16</p>	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 10</p>

Тема 3.2 Обработка числовой информации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	20/0	ЛР 4 ЛР 10
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	8/0	
	Использование возможностей электронных таблиц Использование в расчетах формул и стандартных функций. Средства графического представления данных. Сортировка и фильтрация данных.		
	Контрольные работы	*	
Тема 3.3 Подготовка слайдовых презентаций	Самостоятельная работа обучающихся	12	ЛР 4 ЛР 10
	Подготовка сообщений на темы:		
	1. Элементарные операции с данными. Оформление данных.		
	2. Функции рабочего листа.		
	3. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец		
4. Создание и редактирование тематических электронных таблиц.			
5. Дополнительные возможности работы с таблицами, построение графиков и диаграмм.			
6. Сбор и обработка числовых данных средствами облачных сервисов.			
Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	16/0	ЛР 4 ЛР 10	
Лабораторные работы	*		
Практические занятия	6/0		
Создание презентаций в PowerPoint. Работа с объектами в программе MS PowerPoint.			
Редактирование объектов средствами компьютерных презентаций			
Контрольные работы	*		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Пользовательский интерфейс. Линейные презентации. Настройка анимации и действия. Подготовка раздаточных материалов.</p> <p>2. Разработка макета презентации валеологической ориентации для детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста.</p>	10	
<p>Тема 3.4 Основа издательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Практические занятия</p> <p>Создание информационного буклета. Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>12/2</p> <p>4/2</p> <p>*</p> <p>8</p>	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 10</p> <p>ЛР 11</p>
<p>Тема 3.5 Обработка графической информации</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовить сообщение на тему: «Назначение и состав программы Publisher. Основы издательской деятельности.»</p> <p>2. Создание буклета.</p> <p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Практические занятия</p>	<p>5/0</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 10</p>

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка сообщения на тему: «Понятие компьютерной графики. Типы компьютерной графики: векторные, растровые.» 2.Средства для работы с векторной графикой. Средства для работы с растровой графикой. Создание коллажей по заданным темам.	5	
Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8/0	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Дифференцированный зачет	8	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
	Контрольные работы	*	
Всего:		156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска, компьютеры, проектор.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

- 1) Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
- 2) Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник Гвоздева В.А. .- М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018- 544 с.
- 3) Гохберг Г.С. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С.- М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
- 4) Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник/К.Н. Мезенцев. – 5-е изд. – М.: Академия, 2014.-176 с.
- 5) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева. - 13-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.-384 с.
- 6) Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.-256 с.

Дополнительные источники:

- 1) Богданов-Катьков Н.В., Орлов А.А. Интернет. Новейший справочник. - М., 2003
- 2) Грибов Д.Е. Flash 4 Интерактивная Web-анимация. -М., 2000
- 3) Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник, гриф МО РФ. М.: Форум, 2013.
- 4) Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М. Форум, 2010.
- 5) Нильсен Я. Веб-дизайн. - СПб., 2001.
- 6) Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008.
- 7) Хольцшлаг М. Языки HTML и CSS для создания web-сайтов. -М., 2007.
- 8) Шафрин Ю. А. Информационные технологии: в 2 ч. Ч. 1: Офисная технология и информационные системы/ Шафрин Ю. А. -М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.– 316 с.
- 9) Шафрин Ю. А. Информационные технологии: в 2 ч. Ч. 2: Офисная технология и информационные системы/ Шафрин Ю. А. -М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.– 336 с.

Интернет-ресурсы:

- 1) Интернет энциклопедия – «Википедия». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
- 2) Матросова О.В [сайт, Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье] URL:<http://doshvozrast.ru/index.htm/>
- 3) Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
- 4) Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
- 5) Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных

Электронно-библиотечная система:

IPRBOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

<p>совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none">- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.	
--	--