


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.02 Психология общения

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(заочная форма обучения)

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных, социально-экономических
и естественно-научных дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Шевченко Т.П.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Составитель: Титова Оксана Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОГСЭ.02 Психология общения самоопределение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самореализации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка опорных конспектов и составление презентаций. В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 84 часа.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид заданий	Формы отчётности
	<p>Раздел 1. Общение, его виды, функции и психолингвистические механизмы.</p>			
1.	<p>Функции общения, виды общения, уровни общения.</p>	17	<p>Соблюдение презентаций на тему «Стороны и функции общения», «Уровни общения», «Виды общения» Составление опорных блок – схем Оформление глоссария</p>	<p>Презентация Опорный блок – схема Глоссарий</p>
2.	<p>Структура общения, интерактивная, перцептивная стороны</p>	17	<p>Составление презентаций на тему «Стороны и функции общения», «Уровни общения», «Виды общения» Составление опорных блок – схем Оформление глоссария</p>	<p>Презентация Опорный блок – схема Глоссарий</p>
3.	<p>Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны</p>	17	<p>Составление презентаций на тему «Стороны и функции общения», «Уровни общения», «Виды общения» Составление опорных блок – схем Оформление глоссария</p>	<p>Презентация Опорная блок – схема Глоссарий</p>
4.	<p>Решений ситуаций возникновения коммуникативных</p>	17	<p>Составление презентаций на тему «Стороны и функции общения», «Уровни общения», «Виды общения»</p>	<p>Презентация Опорная блок – схема</p>

	барьеров в процессе общения (коммуникативный компонент общения). Анализ средств фасцинации		общения» Составление опорных блок – схем Оформление глоссария	Глоссарий
5	Анализ и решение ситуаций на распознавание значения средств вербальной и невербальной коммуникации	16	Составление презентаций на тему Стороны и функции общения», «Уровни общения», «Виды общения» Составление опорных блок – схем Оформление глоссария	Презентация Опорная блок – схема Глоссарий
	Всего часов:	84		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст, а на ранних слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2

строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появляется на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление *подробностями*». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «В этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на слушательское обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, который – для заготовок - не меньше 24 пунктов, для информации - для *обычной слайдовой презентации*. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные сочетания, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация – все это является лучшим дополнением к научному докладу. Также нежелательно использовать эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов при оформлении слайда. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (исключение – заголовки слайда).

Неконтрастные слайды воспринимаются как скучными и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше использовать указатель. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не мешающие чтению слайда. Вспомогательная информация (управляющие кнопки, номера слайдов) должна быть над основной информацией (текстом, иллюстрацией). Для привлечения внимания к каким-то конкретным эффектам анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для привлечения внимания на какой-то конкретной информации слайда можно использовать специальную указку.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем группы разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то формат с использованием графических знаков должно быть одинаково для всей группы данных (для всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны перекрывать друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования Word 2003. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблице не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные и подписи не будут просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация представляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или как таблица табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и при форматировании таблица должна быть размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды с помощью мышки, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте документа ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конеч», вряд ли пригоден для презентации, сопровождающей публичное выступление, так как к концу выступления показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, как и другие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируются устные сообщения. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слайдом тему выступления и имя докладчика и либо перейти к следующему слайду, либо закончить выступление.

Для показа файла презентации Microsoft PowerPoint сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показ (Full Screen) и для зрителя избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от задержки времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации необходимо проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достигнуть цели презентации (что удалось определить, объяснить, прояснить, прояснить, прояснить, прояснить с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созвучная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходимо проконтролировать себя вопросами:

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержательный критерий
1. Содержательный критерий	содержательный критерий: знание предмета и свободное владение тематикой, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	логический критерий: логичное построение речи, выразительность, структурированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, поговорки, пословицы и т.д.) и неязыковых (поза, жесты и пр.) средств выразительности; фонетическая сторона речи: правильность ударения, четкость звучания, темп речи, интонация и пр.
4. Психологический критерий	внимательное отношение к аудитории (прямая и обратная связь), знание законов восприятия речи, использование приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	добавление информации к первому и последнему слайду, выделение темы обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимость и достаточность количества фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической информации, корректное сочетание фото и график, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотношение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

2.2. Методические рекомендации по использованию опорной блок – схемы

1. Внимательно прочитайте материал лекции
2. Для пополнения и уточнения знаний по данной теме обратитесь к дополнительной литературе (интернет-ресурсы)
3. Представьте информацию в виде блок-схемы
4. Проверьте себя

2.3..Методические рекомендации по оформлению глоссария

Глоссарий – это словарь определений, значений или терминов, объединенных общей специфической тематикой. Происхождение слова происходит от греческого слова «глосса», что означает язык. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкования к которым давались рядом на полях. Собрание глоссов в подобной форме стало называться глоссарием.

Слова в этом списке должны быть размещены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. Структура глоссария – это подразделение термина. Она состоит из двух частей:

1. Точная формулировка термина в формулировочном падеже;
2. Содержательная часть, разъясняющая значение данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные варианты термины и избегать всякого рода разговорных слов;
- при желании в глоссарий можно включать не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Образец оформления глоссария

№ п/п Термин Описание

1 Тест кратковременное тестирование, которое может служить показателем уровня развития когнитивных функций

2 Беседа метод, который направлен на осознание человеком имеющихся у него проблем, конфликтов

Акцентуация – преувеличение развития определенных свойств характера в ущерб другим, в результате чего нарушаются взаимоотношения между людьми.

Амнезия – полная или частичная

Беседа – метод, который направлен на осознание человеком имеющихся у него проблем, конфликтов

Бессознательное – это те явления и процессы, которые не осознаются человеком, т.е. не контролируются человеком

Ведущий вид деятельности – форма организации, которая является главной на каждом возрастном этапе жизни (например, дошкольное детство – сюжетно – ролевая игра)

Внимание – сосредоточенность и направленность сознания человека на определенных объектах при одновременном игнорировании других объектов.

3. МЕТОДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

перечень учебных пособий, учебно-методических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных порталов и информационных ресурсов, электронных библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе в качестве основных и дополнительных источники.

Основные источники:

1. Психология: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология». – М.: Академия, 2018- 496 с.

Дополнительные источники:

1. Штейнмец А.Э. Общая психология. - М.: Академия, 2006. – 288 с.
2. Давыдов В.В. Лекции по общей психологии: учебн. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2005. – 176 с.
3. Кулагина И.Ю., Козмоцкий В.Н. Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: ГЦ «Сфера», 2001. – 464 с.
4. Ильин Е.П. Психология: Учебник для средних учебных заведений. – СПб.Питер, 2004. – 400 с.
5. Дубровина И.В. Психология: учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. заведений; под ред И.В. Дубровиной. - 4-е изд., стер. М.: Издат. Центр «Академия», 2007. – 464 с.
6. Столяренко Л.Д. Психология. Серия «Учебник, учебные пособия» - Ростов н/Д: «Феникс», 2007. – 148 с.
7. Рогов Е.И. Психология для учителя. - Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2004. – 560 с. Бадмаев Б.Ц. Психология в работе учителя: БЧ.2. - М., 2004.
8. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по общей психологии. - М., 2005. – 314 с.
9. Кулагина И.Ю., Козмоцкий В.Н. Возрастная психология. - М., 2005. – 384 с.
10. Мухина В.С. Детская психология. - М., 2004. – 294 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Мир психологии - <http://www.mirpsihologii.ru/>
2. Сайт по психологии - <http://www.psychology.ru/>
3. Российская психологическая информационно-аналитический портал - <http://www.rospsy.ru/>
4. Страна Психологии - <http://www.psyhology.com/ru/site/index.html>
5. Психологическая информация - <http://www.psyhology.com/ru/file.htm>
6. Мир психологии - <http://www.mirpsihologii.ru/>
7. Познай себя и других лучше - <http://www.160.com.ru/> Различные психологические тесты
8. Тема 3.1. Предмет, задачи и содержание социальной и педагогической психологии - <https://urait.ru/viewer/psihologiya-russkaya-452935#page>
9. Тема 1.1. Предмет, задачи, методы психологии - <https://urait.ru/viewer/psihologiya-russkaya-456277#page/142>
10. Тема 4.5. Особенности психосоциального развития подростка - <https://urait.ru/viewer/psihologiya-russkaya-456882#page/13>

11. Тема 4.8. Психология обучения - <https://uipit.ru/viewer/pedagogicheskaya-psihologiya-444564#page/191>

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

- Козловская, Т. Н. Психология : учебное пособие для СПО / Т. Н. Козловская, А. А. Козловский, Е. Р. Пичурин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-4488-0543-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/book/156> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

- Специальная психология : учебное пособие для СПО / составители О. В. Липунова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0329-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/book/157> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Резепов, И. Ш. Психология : учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Габдуллин. — Саратов : Профобразование, 2018. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0150-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/book/150> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для проведения интерактивного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ЮГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>