

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 И.А. Злобина

31 августа 2021 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

**ЕН. 02 Информатика и информационно-
коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности**

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(заочное отделение)

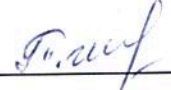
г. Алексеевка

2021

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных, социально-экономических и естественно-
научных дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Т.П. Шевченко

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное
образование

Составитель: Калинина Яна Анатольевна, преподаватель

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

КОС разработан на основании рабочей программы учебного предмета ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированный зачет.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : <ul style="list-style-type: none">- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной | <ol style="list-style-type: none">1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы.2. Текущий контроль в форме:<ul style="list-style-type: none">- защиты практических занятий;- тестирования;- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (представление доклада, презентации, информационного сообщения и т.д.). |

деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. Комплект оценочных средств

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.
2. Программное обеспечение персонального компьютера.
3. Информационные объекты операционной системы.
4. Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ.
5. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.
6. Классификация средств ИКТ.
7. Характеристика средств информационной технологии обучения.
8. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.
9. Коммуникационные возможности сети Интернет.
10. Работа с объектами при подготовке документации в текстовом процессоре Word.
11. Работа с таблицами при подготовке документации в текстовом процессоре Word.
12. Графические возможности текстового процессора.
13. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.
14. Использование возможностей электронных таблиц.
15. Использование в расчетах формул и стандартных функций.
16. Средства графического представления данных.
17. Создание презентаций в PowerPoint.
18. Работа с объектами в программе MS PowerPoint.
19. Создание анимации средствами компьютерной презентации.
20. Назначение и состав программы Publisher. Основы издательской деятельности.
21. Создание информационного буклета. Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста.
22. Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста.
23. Компьютерная графика.
24. Средства для работы с векторной графикой.
25. Средства для работы с растровой графикой.

Варианты практических заданий

Вариант 1

1) Построить таблицу в программе MS Excel по образцу

| Виды соревнований | Результаты соревнований | | |
|-------------------|-------------------------|----------|----------|
| | 1 разряд | 2 разряд | 3 разряд |
| Плавание | 20% | 70% | 10% |
| Гимнастика | 10% | 40% | 50% |
| Прыжки | 5% | 80% | 15% |

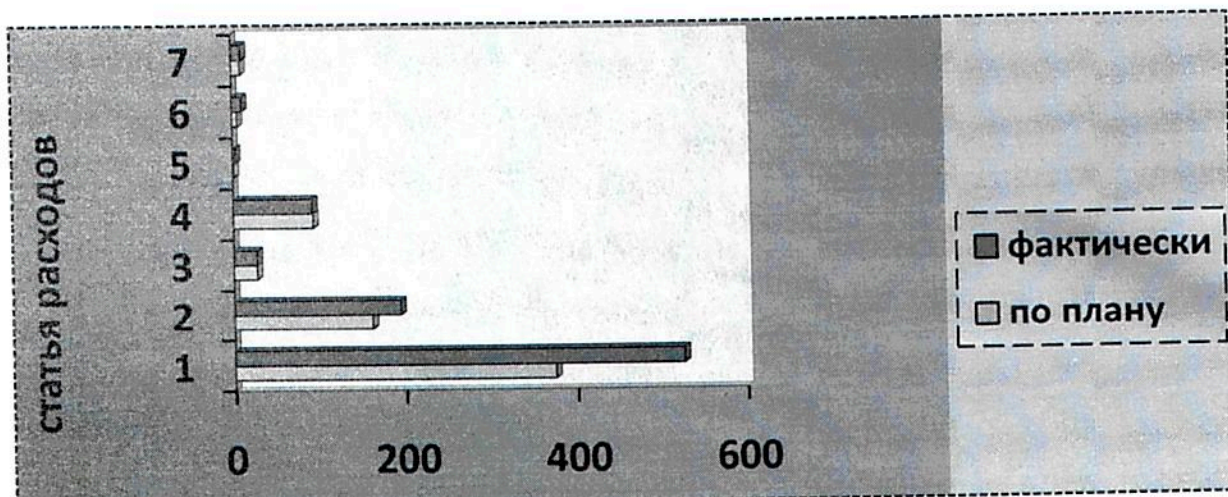
2) Создайте рисунок с использованием Фигур (меню Вставка) в программе MS Word



Вариант 2

1) По имеющимся в таблице данным постройте линейчатую диаграмму по образцу в программе MS Excel.

| Статья расходов | По плану | Фактически |
|-----------------|----------|------------|
| 1 | 375 | 526 |
| 2 | 161 | 194 |
| 3 | 27 | 27 |
| 4 | 93 | 92 |
| 5 | 1 | 3 |
| 6 | 6 | 11 |
| 7 | 10 | 11 |



2) Наберите по образцу в программе MS Word:

ИЗ ЖИЗНИ ТИГРОВ

Тигр.

pantheratigris, - представитель семейства кошачьих (Felidae), входящего в отряд (Carnivora) семейства плацентарных класса млекопитающих (Mammalia). Длина тела тигра до 2 – 3 м., хвоста до 1,2 м, вес до 320 кг, высота в холке до 0,7 м. Тело вытянутое, мощное. Передняя часть тела более мускулистая и выше задней. Конечности сильные, с широкими лапами, вооружены огромными втяжными когтями. Голова меньше чем у льва, но достаточно большая, с мощными челюстями.




Вариант 3

1) Создайте карточку-меню по образцу в программе MS Word

Новинка сезона!

«Цыплят по осени считают»



| | | |
|-------------------------------|---------------|----------|
| Цыпленок Табака | 1/2 шт /120/2 | -110руб. |
| Салат «Шеф» с курицей | 270/2 | -85руб. |
| Салат «Гарден» с курицей | 200/2 | -85руб. |
| Хрустящие куриные ножки | 175/60/100/2 | -99руб. |
| Шашлык из курицы (одна ножка) | 40 | -35руб. |
| Котлеты из курицы | 115/100/2 | -99руб. |
| Супчик куриный | 350/25/1 | -70руб. |

2) По имеющимся в таблице данным постройте цилиндрическую диаграмму в программе MS Excel.

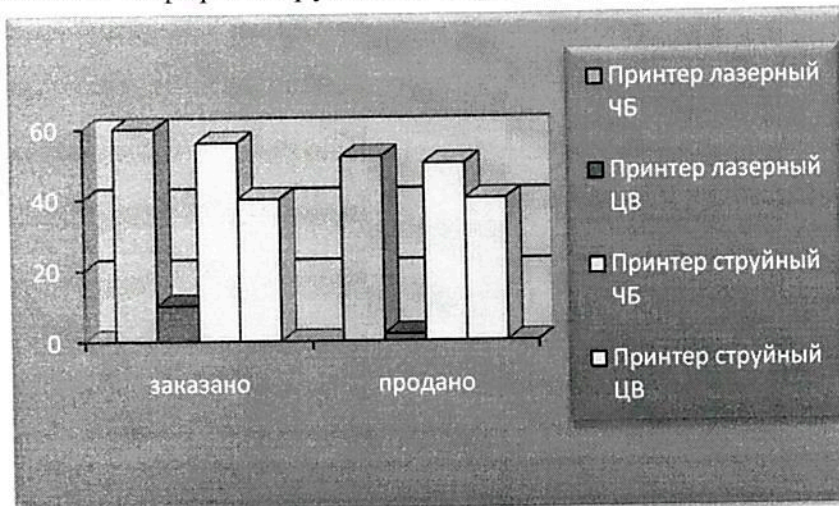
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | |
|---|-------------|--------------|-------|
| | | план | факт |
| Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. | 321,6 | 485,7 | 540,4 |

Вариант 4

1) Создайте таблицу в программе MS Word

| Наименование товара | Цена | Количество | |
|---------------------|------|------------|---------|
| | | заказано | продано |
| Принтер лазерный ЧБ | 430 | 60 | 52 |
| Принтер лазерный ЦВ | 2000 | 10 | 2 |
| Принтер струйный ЧБ | 218 | 56 | 50 |
| Принтер струйный ЦВ | 320 | 40 | 40 |

Постройте и отформатируйте по образцу диаграмму



2) По имеющимся в таблице данным постройте круговую диаграмму в программе MS Excel.

| Показатели | Темп роста, % |
|--|---------------|
| 1. Объем произведенной продукции | 116 |
| 2. Объем товарной продукции | 102,6 |
| 3. Среднегодовая стоимость производственных фондов | 110,8 |

Вариант 5

1) Наберите в программе MS Word по образцу:



- 2) По имеющимся в таблице данным постройте цилиндрическую диаграмму в программе MS Excel.

| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | |
|---|-------------|--------------|-------|
| | | план | факт |
| Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. | 321,6 | 485,7 | 540,4 |

Вариант 6

- 1) Наберите в программе MS Word по образцу:

Объявление

Объявляется набор на компьютерные курсы.

В программе обучения:

- ◆ Windows`95
- ◆ Текстовый редактор Word
- ◆ Электронные таблицы Excel
- ◆ Internet

| | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 413970 | 413970 | 413970 | 413970 | 413970 | 413970 | 413970 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

- 2) По имеющимся в таблице данным постройте цилиндрическую диаграмму в программе MS Excel.

| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | |
|---|-------------|--------------|-------|
| | | план | факт |
| Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. | 321,6 | 485,7 | 540,4 |

Вариант 7

- 1) Наберите и отформатируйте в программе MS Word по образцу:



| | | | | | |
|-------------|---|----|----|----|----|
| Понедельник | | 4 | 11 | 18 | 25 |
| Вторник | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| Среда | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| Четверг | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Пятница | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Суббота | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Воскресенье | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |

- 2) По имеющимся в таблице данным постройте линейчатую диаграмму в программе MS Excel.

| Статья расходов | По плану | Фактически |
|-----------------|----------|------------|
| 1 | 375 | 526 |
| 2 | 161 | 194 |
| 3 | 27 | 27 |

| | | |
|---|----|----|
| 4 | 93 | 92 |
| 5 | 1 | 3 |
| 6 | 6 | 11 |
| 7 | 10 | 11 |

Вариант 8

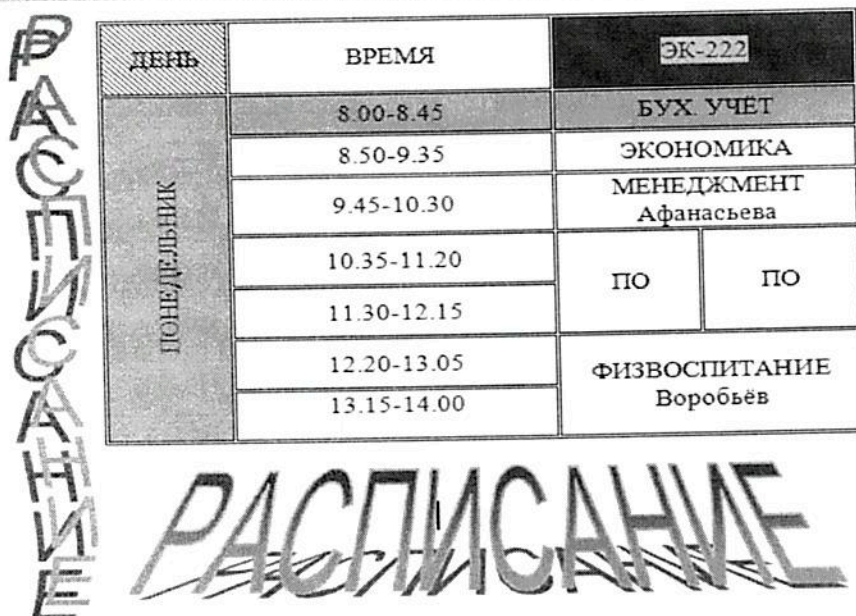
1) Наберите в программе MS Word по образцу:

1. В новом документе создайте таблицу, установив заданные ниже размеры, цвета, оформления таблицы, направление текста строго в соответствии с образцом, представленным ниже.

2. Произведите заполнение таблицы, оптимально подобрав размер и тип шрифта.

3. Произведите выравнивание информации внутри ячеек таблицы: по центру, горизонтали и вертикали, по левому краю.

4. С помощью WordArt добавьте к таблице надписи, соответствующие образцу.



| ДЕНЬ | ВРЕМЯ | ЭК-222 | |
|-------------|-------------|---------------------------|----|
| ПОНЕДЕЛЬНИК | 8.00-8.45 | БУХ. УЧЕТ | |
| | 8.50-9.35 | ЭКОНОМИКА | |
| | 9.45-10.30 | МЕНЕДЖМЕНТ Афанасьева | |
| | 10.35-11.20 | ПО | ПО |
| | 11.30-12.15 | | |
| | 12.20-13.05 | ФИЗВОСПИТАНИЕ Воробьев | |
| | 13.15-14.00 | | |

2) По имеющимся в таблице данным постройте диаграмму в программе MS Excel.

| Показатели | Темп роста, % |
|-------------------------------|---------------|
| 1. Объем товарной продукции | 106,8 |
| 2. Среднегодовой товарооборот | 101,4 |
| 3. Дневной товарооборот | 105,6 |

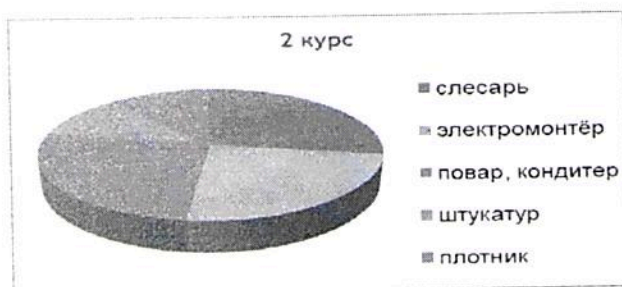
Вариант 9

1) Наберите и отформатируйте в программе MS Word по образцу:



2) Выполнить по образцу в программе MS Excel:
Обучающиеся в ПУ – на 2 курсе (%)

| | 2 курс |
|-----------------|--------|
| слесарь | 27,8 |
| электромонтёр | 24,2 |
| повар, кондитер | 26,3 |
| штукатур | 10,5 |
| плотник | 11,2 |

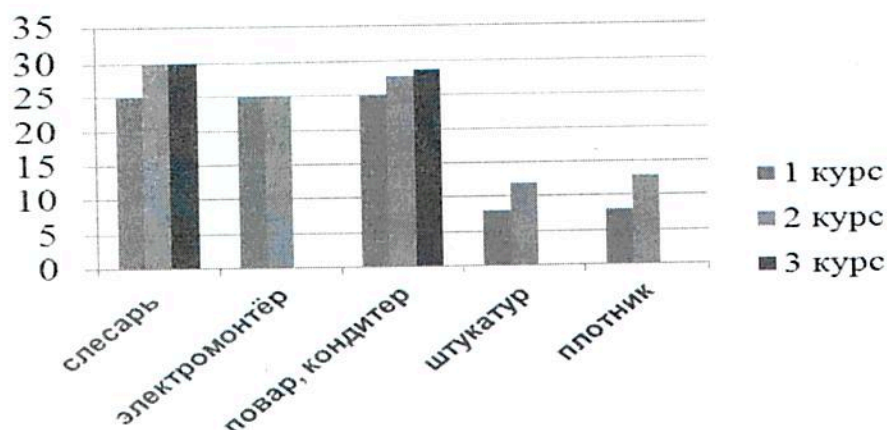


Вариант 10

1) Наберите и отформатируйте в программе MS Excel по образцу:
Количество обучающихся в ПУ №31 – 2010/2011 уч. год

| | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
|-----------------|--------|--------|--------|
| слесарь | 25 | 30 | 30 |
| электромонтёр | 25 | 25 | 0 |
| повар, кондитер | 25 | 28 | 29 |
| штукатур | 8 | 12 | 0 |
| плотник | 8 | 13 | 0 |

Постройте по данным в таблице диаграмму



2) Наберите и отформатируйте в программе MS Word по образцу:

ДОБУМАЖНАЯ ИНФОРМАТИКА



В 3 тыс. до н. э. в Вавилоне возникла клинописная запись счета. Позднее появились другие способы записи счета, например вавилонская, критская, латинская, арабская. Вавилонская система счета позволяла вести запись чисел в пределах 1 млн. и выполнять действия с простыми дробными числами. В 5-4 вв. до н. э. на острове Крит применялась удобная для записи десятичная символика счета. Древние римляне положили в основу алфавита счисления иероглифическое обозначение пальцев рук (все символы этой системы счисления можно изобразить с помощью пальцев рук). Ко времени расцвета римской культуры эти значки были заменены похожими на них латинскими. У индусов арабы позаимствовали искусство быстрого счета, а также значки для записи чисел - цифры, которые в 8-7 вв. до н. э. распространились и на европейском континенте.

Вариант 11

1) Наберите в программе MS Word по образцу:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- *Разговорный язык и письмо*
- *Индивидуально и в группах*
- *Опыт работы*
- *Апробированная методика*

☎ 123 - 45 - 67

123 - 45 - 67
английский язык

123 - 45 - 67
английский язык

123 - 45 - 67
английский язык

123 - 45 - 67
английский язык

123 - 45 - 67
английский язык

123 - 45 - 67
английский язык

123 - 45 - 67
английский язык

2) По имеющимся в таблице данным постройте диаграмму в программе MS Excel.

| Показатели | Темп роста, % |
|-------------------------------|---------------|
| 1. Объем товарной продукции | 106,8 |
| 2. Среднегодовой товарооборот | 101,4 |
| 3. Дневной товарооборот | 105,6 |

Вариант 12

1) Наберите в программе MS Word по образцу:

| Автошколы Минска | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ОРГАНИЗАЦИЯ, адрес, телефон | | | | | | | |
| Стоимость обучения | Продолжительность обучения (месяцев) | Занятий в неделю | Продолжительность занятий (часов) | График занятий (Утро/День/Вечер/ Вых. День) | Практическое вождение (часов) | Компьютерное обучение (часов) | Место вождения |
| Центральный райсовет БелОСТО ул. Революционная, 7а. Тел. 223-75-24 | | | | | | | |
| по справке оплата в 4 приема | 3 | 2 | 4-5 | В В Б | 29 | без огр. | Первомайский район |
| Автошкола "ТрансАвтосервис" ул. Кропоткина, 44, к. 505. Тел. 234-2248 | | | | | | | |
| по справке | 1,5 2,5 2,5 | 5 3 2 | 5 5 8 | | 29 | без огр. | Зеленый Луг |

2) По имеющимся в таблице данным постройте круговую диаграмму в программе MS Excel.

| Показатели | Темп роста, % |
|--|---------------|
| 1. Объем произведенной продукции | 116 |
| 2. Объем товарной продукции | 102,6 |
| 3. Среднегодовая стоимость производственных фондов | 110,8 |

Вариант 13

1) Наберите в программе MS Word по образцу:

Современный колледж

с удовольствием сообщает, что

Продается компьютер

- Pentium-1
- Удобный в работе
- Интересные игры
- Широкие возможности для обучения
- Недорого



☎ 2-38-04

| | | | | | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ☎ 2-38-04 Компьютер | ☎ 2-38-04 Компьютер | ☎ 2-38-04 Компьютер | ☎ 2-38-04 Компьютер | ☎ 2-38-04 Компьютер | ☎ 2-38-04 Компьютер | ☎ 2-38-04 Компьютер | ☎ 2-38-04 Компьютер |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|

2) По имеющимся в таблице данным постройте линейчатую диаграмму в программе MS Excel.

| Статья расходов | По плану | Фактически |
|-----------------|----------|------------|
| 1 | 375 | 526 |
| 2 | 161 | 194 |
| 3 | 27 | 27 |
| 4 | 93 | 92 |
| 5 | 1 | 3 |
| 6 | 6 | 11 |
| 7 | 10 | 11 |

Критерии оценивания

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УП, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по УП, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УП, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УП, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность.

3. Информационное обеспечение

Основные источники:

- 1) Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
- 2) Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник Гвоздева В.А. .- М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018- 544 с.
- 3) Гохберг Г.С. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С.- М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
- 4) Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник/К.Н. Мезенцев. – 5-е изд. – М.: Академия, 2014.-176 с.
- 5) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф.образования /Е.В. Михеева. - 13-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.-384 с.
- 6) Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб.пособие для студ. сред. проф.

образования / Е.В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.-256 с.

Дополнительные источники:

- 1) Богданов-Катков Н.В., Орлов А.А. Интернет. Новейший справочник. - М.,2003
- 2) Грибов Д.Е. Flash 4 Интерактивная Web-анимация. -М., 2000
- 3) Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник, гриф МО РФ. М.: Форум, 2013.
- 4) Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М. Форум, 2010.
- 5) Нильсен Я. Веб-дизайн. - СПб., 2001.
- 6) Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008.
- 7) Хольцшлаг М. Языки HTML и CSS для создания web-сайтов. -М., 2007.
- 8) Шафрин Ю. А. Информационные технологии: в 2 ч. Ч. 1: Офисная технология и информационные системы/ Шафрин Ю. А. -М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.– 316 с.
- 9) Шафрин Ю. А. Информационные технологии: в 2 ч. Ч. 2: Офисная технология и информационные системы/ Шафрин Ю. А. -М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.– 336 с.

Интернет-ресурсы:

- 1) Интернет энциклопедия – «Википедия». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
- 2) Матросова О.В [сайт, Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье] URL:<http://doshvozrast.ru/index.htm/>
- 3) Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
- 4) Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
- 5) Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных

Электронно-библиотечная система:

IPRBOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>