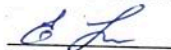


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации  
по прохождению практики  
УП.05.01  
Учебная практика**

Для специальности  
44.02.01 Дошкольное образование  
(заочная форма обучения)

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель СВ Сычева С.В.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике УП.05.01 разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Сычева Светлана Викторовна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## 1. Общие положения

Учебная практика 05.01 представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 05.01 Методическое обеспечение образовательного процесса СПО по основному виду деятельности Методическое обеспечение образовательного процесса для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- 1) Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- 2) Участия в создании предметно-развивающей среды;
- 3) Изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- 4) Оформления портфолио педагогических достижений;
- 5) Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 6) Участия в исследовательской и проектной деятельности;

### **уметь:**

- 1) Анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- 2) Определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- 3) Осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- 4) Определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- 5) Сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей **возраста** воспитанников;



- 6) Адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- 7) Создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- 8) Готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- 9) С помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- 10) Использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- 11) Оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- 12) Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

- 1) Теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- 2) Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- 3) Теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- 4) Методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- 5) Особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- 6) Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- 7) Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- 8) Логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- 9) Основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- 2) Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
- 3) **Использовать методы и средства анализа психолого-**



педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

4) Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);

5) Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

6) Знать специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

7) Знать основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

8) Знать общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;

9) Знать особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

10) Знать основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

11) Знать современные тенденции развития дошкольного образования.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

1) знать и понимать: возрастные особенности детей дошкольного возраста;

2) знать и понимать: особенности психических и познавательных процессов учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста.;

3) знать и понимать: профессиональную терминологию;

4) знать и понимать: способы и формы общения с детьми.

5) уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин.;

6) уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); • создавать документы при помощи программ Microsoft Office;

7) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи;

8) уметь: планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей).

**1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 неделя - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.



Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## **2. Обязанности практиканта и руководителей практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета



справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

#### **Структура дневника практики:**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).

#### **Структура отчета по учебной практике:**

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие

умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются.

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.



6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе .

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

## **5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

### **Основные источники:**

1. Основы методики дошкольного образования: учебное пособие / О. Н. Анцыпирович.- М.: НИЦ НФРА-М, 2017.-390с.
2. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учебник / Н. А. Виноградова.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.-219 с.
3. Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: Учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина.-М.: Юрайт, 2016.-122 с.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольных организациях / Под ред. Шашенковой Е.А. (1-е изд.) учебник-М.: ИЦ Академия,2019-272 с.

### **Дополнительные источники**

#### **Документы**

1. Методические рекомендации по использованию примерной основной образовательной программы дошкольного образования при разработке образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации [http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP\\_fin\\_02-09-2015.pdf](http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/OOP_fin_02-09-2015.pdf)
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об



утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
4. Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
5. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). – М.: ТЦ Сфера, 2016. – 96 с.
6. Письмо Министерства образования и науки № 08-249 от 28 февраля 2014 г. «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
7. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014).

#### **Дополнительная литература**

1. Белая К.Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
2. Белая К.Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с.
3. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - М.: Академия, 2011.- 128 с.
4. Бережнова Е.В., Краевский, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб.для студ. сред. пед. учеб. заведений/ Е.В.Бережнова, В.В.Краевский. - М.: Академия, 2006.- 128 с.
5. Богина Т.Л. Охрана здоровья детей. Методическое пособие / Т.Л.Богина. -М.: Мозаика- Синтез, 2006. - 112 с.
6. Бостельман А., Финк М. Применение портфолио в детских дошкольных учреждениях. 3-6 лет. ФГОС ДО. – М.: Национальное образование, 2015 г. – 124с.
7. Брыкова О.В. Проектная деятельность в учебном заведении / О.В. Брыкова, Т.В. Громова. - М.: Чистые пруды, 2006. - 32 с.
8. Дыбина О.В., Пенькова Л.А., Рахманова Н.П. Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в детском саду. Методическое пособие. – М.: Сфера, 2015. – 128с.
9. Гогоберидзе А.Г., Полякова М.А. и др. Перечень оборудования учебно-методических и игровых материалов для ДООУ. Учебно-методическое пособие. - М.: Центр педагогических технологий, 2012,- 96 с.
10. Истоки: Базисная программа развития ребёнка-дошкольника / науч.ред.



- Л.А.Парамонова, А.Н.Давидчук, К.В.Тарасова и др..- М., 2007.- 408 с.
11. Елжова Н.В. Педсоветы, семинары, методические объединения в ДООУ: практическое пособие для старших воспитателей, руководителей, студентов педколледжей и вузов / Н.В.Елжова. -Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 342.
  12. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 264с.
  13. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. -174 с.
  14. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 208 с.
  15. Иванова А.И. Модульный принцип педагогического процесса в ДООУ: Методическое пособие. / А.И.Иванова - М.: ТЦ Сфера, 2007. - 144 с. - (Приложение к журналу «Управление ДООУ»)
  16. Исследовательская деятельность педагога: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И.Загвязинский. - М.: Академия, 2006. - 176 с.
  17. Индивидуальное развитие детей в дошкольных образовательных учреждениях: диагностика, планирование, конспекты занятий /авт.-сост. С.В. Лесина. – Волгоград: Учитель, 2008 (без гриф).
  18. Козлова С. А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. А. Козлова, Т. А. Куликова. – 14-е изд. – М.: Академия, 2013 (доп МО для СПО)
  19. Кузьмин С.В. Программный подход в управлении качеством образования. - М.: Обруч, 2010. - 128 с.
  20. Лебедева С.С., Маневцова Л.М. Проблемы управления инновационным дошкольным образовательным учреждением в условиях социального партнерства /С.С.Лебедева, Л.М. Маневцова. - СПб: Детство -ПРЕСС, 2001. - 96.
  21. Майер А.А. Практические материалы по освоению содержания ФГОС в дошкольной образовательной организации (в схемах и таблицах). Учебно-практическое пособие. – М.:Педагогическое общество России, 2014. – 95с.
  22. Матвеева Л.В. Организация предметно-пространственной среды в группах младшего дошкольного возраста во взаимодействии с родителями дошкольников// Дошкольная педагогика №1 2017 с.61.
  23. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
  24. Микляева Н.В. Технологии разработки образовательной программы ДООУ. Методическое пособие.-М.: Сфера, 2012. - 128 с.
  25. Михайлова-Свирская Л.В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста: пособие для педагогов ДОО. – М.: Просвещение, 2015. – 128с.



26. Михайлова-Свирская Л.В. Метод проектов в образовательной работе детского сада: пособие для педагогов ДОО. –М.:Просвещение, 2015. – 95с.
27. Никитина С.В. Оценка результативности и качества дошкольного образования. Научно- методические рекомендации и информационные технологии. - М.: Линка-Пресс, 2011. - 234с.
28. Пастюк О.В. Фролова, А.Н. Организация экспериментальной площадки в ДОО. О.В.ПастюкА.Н.Фролова - М.: Сфкра, 2007. - 128с. - (Приложение к журналу «Управление ДОО»)
29. Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб.заведений / В.А. Сластенин, И.Ф.Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2008. - 576 с.
30. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. -М.: Академия, 2000. - 432 с.
31. Полякова М.Н. Создание моделей предметно – развивающей среды в ДОО (Методические рекомендации). Учебно-методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 96с.
32. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации. /Сост. Н.В.Нищева. - СПб., ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. - 128 с.
33. Романовская М.Б. Метод проектов в учебном процессе. Методическое пособие. - М.: Педагогический поиск, 2006. - 160 с.
34. Рыжова Н.А. Развивающая среда дошкольных учреждений. [Текст] (Из опыта работы) / Н.А.Рыжова- М., ЛИНКА-ПРЕСС, 2012. - 192 с.
35. Сажина С.Д. Технология интегрированного занятия в ДОО: Методическое пособие./А. Д.Сажина - М.: Сфера, 2008. - 128 с. - (Приложение к журналу «Управление ДОО»).
36. Скородумова А.М. Нетрадиционная форма проведения итогового педагогического совета //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения 35. 2015г. с.31.
37. Сурудина Е.А. профессиональная компетентность педагога дошкольного образования //Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения №11 2015г. с.10
38. Тавберидзе В.А., Калугина В.А. Диагностика и критерии оценки деятельности воспитателя ДОО. Организация и управление методической работой. - М.: Школьная Пресса, 2012. - 160 с.
39. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ.ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 496 с. — Серия : Профессиональное образование
40. Хабарова Т.В. Педагогические технологии в дошкольном образовании. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012. – 80с.
41. Экспертные оценки в дошкольном образовании: Методическое пособие / Авт.-сост. И.В.Юганова. - М.: Сфера, 2009. - 128 с. (Приложение к журналу «Управление ДОО»)
42. Шошина Н.А. Смотры-конкурсы творческих работ в ДОО// Дошкольная педагогика №1 2017 с.57.



### **Периодические издания**

1. «Воспитатель детского сада» (2013-2020гг.)
2. «Дошкольное воспитание» (2013-2020гг.)
3. «Дошкольное образование» (2013-2020гг.)
4. «Дошкольная педагогика» (2013-2020гг.)
5. «Народное образование» (2013-2020гг.)
6. «Начальная школа плюс До и После» (2013-2020гг.)
7. «Нормативные документы образовательного учреждения» (2013-2020гг.)
8. «Обруч» (2013-2020гг.)
9. «Ребенок в детском саду» (2013-2020гг.)
10. «Справочник руководителя дошкольного учреждения» (2013-2020гг.)
11. «Справочник старшего воспитателя ДОУ» (2013-2020гг.)
12. «Управление ДОУ» (2013-2020гг.)

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО  
Режим доступа: <http://www.newseducation.ru>
2. Спутниковый канал единой образовательной информационной среды Режим  
доступа: <http://sputnik.mto.ru>
3. Газета «Первое сентября»  
Режим доступа: <http://ps.1september.ru>
4. Газета «Дошкольное образование»  
Режим доступа: <http://dob.1september.ru>
5. Газета «Здоровье детей» Режим доступа: <http://zdd>
6. Газета «Начальная школа» Режим доступа: <http://nsc>.
7. Журнал «Вестник образования России» Режим доступа:  
<http://www.vestniknews.ru>
8. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС Режим доступа:  
<http://www.vlados.ru>
9. Издательство «Дрофа»  
Режим доступа: <http://www.drofa.ru>
10. Издательство «Мозаика-Синтез» Режим доступа: <http://www.msbook.ru>
11. Издательство «Просвещение»  
Режим доступа: <http://www.prosv.ru>
12. Детские сады. Информационный портал о государственных и частных  
детских садах.  
Режим доступа: <http://www.deti-club.ru/>
13. Социальная сеть работников образования.  
Режим доступа: <http://nsportal.ru/>
14. Международный образовательный портал МААМ. RU.  
Режим доступа: <http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki>
15. Открытый класс. Современный детский сад: методическое обеспечение  
деятельности.  
Режим доступа: <http://www.openclass.ru/communities/28381>



16. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования. Режим доступа: <http://doshkol-edu.ru/>
17. Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений.  
Режим доступа: <http://www.resobr.ru/>
18. Учебно-методический кабинет. Сайт для всех, кто занимается обучением и воспитанием детей.  
Режим доступа <http://ped-kopilka.ru/>
19. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Работа с дошкольниками.  
Режим доступа: <http://festival.1september.ru/preschool>
20. Федеральный образовательный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru>
21. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» <http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/>
22. Сайт «Википедии» [ru.wikipedia.org/wiki/](http://ru.wikipedia.org/wiki/)
23. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/zav/>
24. Сайт для работников дошкольного образования  
[www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html](http://www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html)
25. Видеоматериал «Организация методической работы в дошкольной образовательной организации»  
[https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методической%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz\\_type=vital&filmId=14307088482827531558](https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методической%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz_type=vital&filmId=14307088482827531558)
26. Видеоматериал «Методический кабинет в ДОУ»  
[https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методической%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz\\_type=vital&filmId=16726926470460080910](https://yandex.ru/video/preview/?text=видеоурок%20организация%20методической%20работы%20в%20ДОУ&path=wizard&parent-reqid=1610828636970160-866299278781335131800110-production-app-host-vla-web-yp-80&wiz_type=vital&filmId=16726926470460080910)

#### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97724> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

#### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

\_\_\_\_\_

Код и наименование осваиваемой профессии /  
специальности

\_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Полное наименование профессиональной  
образовательной организации

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего  
обучающегося:

Мать:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

Отец:

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_





ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
<b>ПМ05. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>				
<b>ВПД МДК 05.01 Методическое обеспечение образовательного процесса</b>				
1	Наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы; отдельных воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</li> </ul>
2	Наблюдение и анализ эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> </ul>



3	Анализ учебно – методических материалов (рабочая программа, учебно – тематических планов)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</li> <li>определять пути самосовершенствования педагогического мастера;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК 1.</li> <li>ОК 2.</li> <li>ОК 4.</li> <li>ОК 8.</li> <li>ОК 9.</li> <li>ОК 11.</li> <li>ПК 5.1</li> <li>ПК 5.3</li> <li>ПК 5.4</li> <li>ПК 5.5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастера;</li> </ul>
4	Изучение методических материалов: годового плана, конспектов образовательной деятельности	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастера;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК 1.</li> <li>ОК 2.</li> <li>ОК 4.</li> <li>ОК 8.</li> <li>ОК 9.</li> <li>ОК 11.</li> <li>ПК 5.1</li> <li>ПК 5.3</li> <li>ПК 5.4</li> <li>ПК 5.5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;</li> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического мастера;</li> </ul>

5	Изучение обобщенного опыта работы воспитателя и портфолио	6	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5</p>	<p>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</p> <p>– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</p> <p>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</p>
6	Изучение проектно – исследовательской деятельности педагогов ДОУ	6	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5</p>	<p>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>– адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</p> <p>– готовить оформлять отчеты, рефераты, комплекты; оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</p>
<b>Всего часов</b>		<b>36</b>		























ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

**Аттестационный лист по учебной практике**

Студентка \_\_\_\_\_, обучающаяся на \_\_\_ курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошедшей учебную практику по профессиональному модулю 05. «Ознакомление с аспектами методической работы воспитателя с детьми дошкольного возраста» в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение методических материалов: годового плана, конспекты образовательной деятельности, выступление (педсовете, семинаре).</li> <li>- Изучение обобщенного опыта работы воспитателя и портфолио.</li> <li>- Изучение и анализ проектно-исследовательской деятельности педагога ДОУ.</li> <li>- Анализ учебно-методических материалов (рабочая программа, учебно-тематических планов).</li> <li>- Наблюдение и анализ эффективности использования педагогических технологий при организации образовательной деятельности ДОУ. (на основе видеоролика).</li> <li>- Наблюдение и анализ в группе предметно – развивающей среды в соответствии с возрастом, целями и задачами ДОУ.</li> </ul>	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			



6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций).

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания,		
6	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей		
7	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с	Подбор материала к конспекту НОД		

	учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.			
2	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Подбор материала к изготовлению элементов развивающей среды		
3	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Анализ пояснительной записки рабочей программы, планов работы ДООУ		
4	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Подготовка материала к семинару-практикуму		
5	ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Подготовка материала проекта и презентации к нему		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись наставника практики \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись куратора практики \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

М.П.





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Отчет

УП 05.01

(по профилю специальности)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики

---

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии

---

(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата \_\_\_\_\_

**Наименование и содержание выполненных работ**

**ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись студента

/ \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи



