

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по МДК 01.03

Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(заочная форма обучения)

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  С. В. Сычева

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Составитель: Волкова Наталья Юрьевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков по специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике МДК 01 03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений и опорных конспектов, презентаций, опорных схем и таблиц.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 112 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Коли- личе- ство ча- сов	Виды заданий	Формы отчётности
1.	<p>Раздел 1. Обучение , воспитание и развитие дошкольников в процессе занятий физическими упражнениями</p> <p>Тема 1.1. Физическое упражнение - специфическое средство физического воспитания</p>	4	Составление картотеки статей по журналу «Дошкольное образование» по данной теме Составление конспекта	Картотека статей Конспект
2	Тема 1.2. Специфика работы в группах детей раннего возраста.	6	Составление блок-схемы «Современные методы и приемы на разных этапах обучения физическим упражнениям» Подбор художественного слова для планирования режимных моментов Составление конспекта	Блок-схема Альбом Художественное слово Конспект
3	Тема 1.3. Планирование режимных моментов	9	Составление конспекта режимных моментов для детей младшего возраста	Конспект
			Составление конспекта режимных моментов для детей младшего возраста	Конспект
			Составление конспекта режимных моментов для детей младшего возраста	Конспект

4	Тема 1.4 Организация и проведение режимных моментов	7	Составление таблицы «Двигательный режим»	Таблица «Двигательный режим»
5	Тема 1.5. Гимнастика. Организация и методика проведения строевых упражнений	1	Подготовка индивидуального сообщения: Организация и проведение режимных моментов	Сообщение Организация и проведение режимных моментов
6	Тема 1.6. Обучение дошкольников гимнастике	12	Составление схем выполнения строевых упражнений в младшем дошкольном возрасте	Схемы выполнения строевых упражнений в младшем дошкольном возрасте
			Составление блок-схемы «Виды основных движений – ходьба, бег»	Блок-схема «Виды основных движений – ходьба, бег»
			Составление блок-схемы «Виды основных движений – лазанье, ползание, подлезание»	Блок-схема «Виды основных движений – лазанье, ползание, подлезание»
			Составление блок-схемы «Виды основных движений – метание»	Блок-схема «Виды основных движений – метание»
7	Тема 1.7. Общеразвивающие упражнения.	12	Изготовление предметов для проведения общеразвивающих упражнений	предметы для проведения общеразвивающих упражнений
			Изготовление коврика для профилактики плоскостопия	Коврик для профилактики плоскостопия
			Составление блок-схемы «Виды общеразвивающих упражнений»	Блок-схема «Виды общеразвивающих упражнений»
8	Тема 1.8. Подвижная игра как средство и метод физического воспитания и	15	Изготовление атрибутов для игры (ранний возраст)	Атрибуты для игры (ранний возраст)

	развития ребенка.		Изготовление атрибутов для игры (младший возраст)	Атрибуты для игры (младший возраст)
			Изготовление атрибутов для игры (старший возраст) Составление концепта по обучению детей элементам спортивной игры	Атрибуты для игры (старший возраст) Конспект по обучению детей элементам спортивной игры
9	Тема 1.9. Обучение дошкольников спортивным упражнениям.	6	Подготовка индивидуального сообщения по теме: Плавание . Подготовка индивидуального сообщения по теме: Спортивные упражнения в детском саду	Индивидуальное сообщение по теме: Плавание . Индивидуальное сообщение по теме: Спортивные упражнения в детском саду
10	Тема 1.10. Развитие двигательных способностей дошкольников	6	Составление схемы – таблицы «Двигательные способности»	Схема – таблица «Двигательные способности»
11	Тема 1.11. Формы занятий физическими упражнениями с дошкольниками	10	Составление концепта физкультурного занятия для детей младшего возраста Составление концепта физкультурного занятия для детей младшего возраста	Конспект физкультурного занятия для детей младшего возраста Конспект физкультурного занятия для детей младшего возраста
12	Тема 1.12. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня.	3	Составление концепта физкультурного занятия для детей старшего возраста Подготовка индивидуального сообщения: Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня.	Конспект физкультурного занятия для детей старшего возраста Сообщение: физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня

			Составление конспекта утренней гимнастики в нетрадиционной форме	Конспект утренней гимнастики в нетрадиционной форме
			Изготовление атрибутов к утренней гимнастике	Атрибуты к утренней гимнастике
13		9	Составление конспектов физкультурного досуга	Конспект физкультурного досуга
	Тема 1.13. Физкультурно-массовые мероприятия.		Изготовление атрибутов к физкультурному досугу	Атрибуты к физкультурному досугу
			Составить схему : физкультурно-массовые мероприятия.	Схема: физкультурно-массовые мероприятия.
14.	Тема 1.14. Помещения, площадки, инвентарь и оборудование для занятий физическими упражнениями с дошкольниками.	3	Подготовка индивидуального сообщения: Предметно-развивающая среда в детском саду.	Сообщение: Предметно-развивающая среда в детском саду.
15.		9	Составление схемы «Виды педагогического контроля»	Схема«Виды педагогического контроля»
	Тема 2.1 Планирование физкультурно-оздоровительной работы		Оформление протокола тестирования	Протокола тестирования
	По учебному плану:	112		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать ос-

новой тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фак-

тическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до **5 мин.**

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

2.3. Методические рекомендации по подготовке схем (таблиц)

Схема (таблица) – это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно. Для разработки схем (таблиц) по заданной теме нужно найти информацию с разных источников. Схема (таблица) должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Схема (таблица) составляется индивидуально.

Данные сравнительных таблиц помогают не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. Алгоритм выполнения схемы(таблицы).

- 1) Прочти текст.
- 2) Определи признаки, по которым можно систематизировать материал.
- 3) Начерти таблицу с определенным количеством граф.
- 4) Запишите название признаков в графы.

- 5) Запиши в соответствующие графы таблицы материалы из текста в сокращенном виде.
- 6) Сделай вывод.
- 7) Систематизируй информацию в таблицу.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе).

2.4 Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заин-

тересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная

критерий	связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотношение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста: учебник для студ. сред. проф. образования / под ред. С. О. Филипповой. – М.: Академия, 2019.-320 с

Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла. Учебное пособие для СПО./ под ред. Газиной О.М.- 2—е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 111 с

Дополнительные источники:

Агаджанова С.Н. Как не болеть в детском саду.- СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО –ПЕРСС», 2009.

Глыбочко П.В. Первая медицинская помощь.– М.: Академия, 2008.

Железняк Н.Ч. Занятия на тренажерах в детском саду.- М.:Издательство «Скрипторий 2003», 2009.

Железняк Н.Ч., Желебкович Е.Ф. 100 комплексов ОРУ для старших дошкольников с использованием стандартного и нестандартного оборудования.- М.:Издательство «Скрипторий 2003», 2009.

Запруднов А.М., Григорьев К.И. Педиатрия с детскими инфекциями. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2011.

Кожухова Н.Н., Рыжкова Л.А., Борисова М.М. Методика физического

- воспитания и развития ребенка./Под ред. С.А. Козловой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
- Степаненкова Э. Я. Физическое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2009.
- Степаненкова Э.Я. Теория и методика физического воспитания и развития ребенка.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.
- Тен Е.Е. Основы медицинских знаний.— М.: Академия, 2009.
- Теория и методика физического воспитания и развития ребенка. Практическая подготовка студентов/ Под ред. С.А. Козловой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008.
- Теория и методика физической культуры дошкольников/ Под ред. С.О. Филипповой, Г.Н. Понамарева.- СПб; «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2008.
- Физическое воспитание и развитие дошкольников/ Под ред. С.О. Филипповой.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.
- Физическое воспитание и развитие дошкольников: практикум/ Под ред. С.О. Филипповой.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.
- Чекунова Е.А., Колодяжная Т.П. Сохранение здоровья детей и педагогов в условиях детского сада. – М.: УЦ «Перспектива», 2010.
- Артюнина Г.П, Игнаткова С.А. Основы медицинских знаний: Здоровье, болезнь и образ жизни. – М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2006.
- Анохина И.А. Закаливание организма ребенка в ДОУ и семье.- М.: АРКТИ, 2010.
- Богина Т.Л. Охрана здоровья детей в дошкольных учреждениях.- М.: Мозаика – Синтез, 2006.
- Бочарова Н.И. Физическая культура дошкольника в ДОУ.- М.: Центр педагогического образования, 2007.
- Вавилова Е.Н. Развитие основных движений у детей 2-3 лет. Система работы.- М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2007.
- Вавилова Е.Н. Развитие основных движений у детей 3-7 лет. Система работы.- М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2007.
- Голощапов Б.Р. История физической культуры и спорта. М.: Издательский центр «Академия», 2007.
- Глушкова Г.В., Голубева Л.Г., Прилепина И.А. Физическое воспитание в семье и ДОУ.- М.: Школьная Пресса, 2005.
- Голицына Н.С., Бухарова Е.Е. Физкультурный калейдоскоп для дошкольников.- М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2006.
- Давыдова М.А. Спортивные мероприятия для дошкольников: 4-7 лет.- М.: ВАКО, 2007.
- Дворкина Н.И. Методика сопряженного развития физических качеств и психических процессов у детей 3-6 лет на основе подвижных игр.- М.: Советский спорт, 2005.
- Дворкина Н.И., Лубышева Л.И. Физическое воспитание детей 5-6 лет на основе подвижных игр, дифференцированных по преимущественному развитию физических качеств.- М.: Советский спорт, 2007.
- Деркунская В.А. Диагностика культуры здоровья дошкольников.- М.:

Педагогическое общество Россия, 2006.

Доскин В.А., Голубева Л.Г. Здоровье ребенка и его готовность к школе./Под ред. В.А. Доскина.-М.:Просвещение, 2007.

Игровые и рифмованные формы физических упражнений: сценки, игры-подражания, комплексы упражнений, стихотворения с движениями/Авт.-сост. С.А. Авилова, Т.В. Калинина,- Волгоград:Учитель, 2008.

Каштанова Г.В., Мамаева Е.Г. Медицинский контроль за физическим развитием дошкольников и младших школьников.-М.:АРКТИ, 2006.

Зилов В.Г., Смирнов В.М. Физиология детей и подростков. – М.: ООО «Медицинская информационное агентство», 2008.

Каджаспирова Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах.- М.: Айрис – пресс, 2006.

Каджаспирова Г.М., Каджаспиров А.Ю. Безопасность образовательной среды дошкольных учреждений: психолого-педагогический аспект.- М.: Экон – Информ, 2009.

Кожухова Н.Н. Теория и методика физического воспитания и развития ребенка.-М.: МГПУ, 2008.

Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика.-М.: Издательский центр«Академия», 2007.

Колидзе Э.А. Личностно – ориентированное физическое развитие ребенка.- М.: Московский психолого – социальный институт, 2006.

Педагогика /Под ред.Л.П. Крившенко.-М.: ТК Велби, Издательство Проспект,2006.

Подласый И.П. Педагогика.- М.: Высшее образование, 2006.

Сластенин В.А., Исаев И.Ф.,Шиянов Е.Н. Педагогика.- М.: Издательский центр«Академия», 2008.

Современные технологии сохранения и укрепления здоровья детей/Под ред. Н.В. Сократова.-М.:ТЦ «Сфера», 2005.

Спутник руководителя физического воспитания дошкольного учреждения./Под ред. С.О.Филипповой.- СПб; «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2005.

Клепинина З.А., Клепинина Е.В. Как развивать в ребенке умение заботиться о своем здоровье.-М.:АРКТИ, 2010.

Ковалько В.И. Азбука физкультурных минуток для дошкольников: средняя, старшая, подготовительная группа.-М.: ВАКО, 2008.

Кожухова Н.Н. Питание, режим и здоровье ребенка.-М.: «Школьная Пресса», 2005.

Кочетова Н.П. Физическое воспитание и развитие детей раннего возраста.- М.: Просвещение, 2005.

Куаншкалиева А.Р. Физкультурные праздники для дошкольников.- М.:Гуманитар. изд. центр. ВЛАДОС, 2008.

Кузнецова М.Н. Оздоровление детей в детском саду. Система мероприятий. – М.:Айрис –пресс, 2008.

Литвинова О.М. Физкультурные занятия в детском саду.-Ростов н/Д.:Феникс, 2008.

Муллаева Н.Б. Конспекты -сценарии занятий по физической культуре

для дошкольников. - СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО –ПЕРСС», 2005.

Муравьев В.А., Назарова Н.Н. Гармония физического развития и здоровья детей и подростков.-М.:Дрофа, 2009.

Мухортова Е.Ю. Обучение плаванию малышей. – М.: Физкультура и спорт,2008.

Николаева Н.И. Школа мяча.- СПб; «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2008.

Овчинникова Т.С. Подвижные игры, физминутки и общеразвивающие упражнения с речью и музыкой. – СПб.:КАРО, 2006.

Овчинникова Т.С., ЧСерная О.В., Баряева Л.Б. Занятия, упражнения и игры с мячами, на мячах, в мячах.-СПб.:КАРО, 2010.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edy.ru>

2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» <http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/>

3. Сайт «Википедии» ru.wikipedia.org/wiki/

4. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/zav/>

5. Сайт для работников дошкольного образования www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html

6. Международный образовательный портал МААМ. RU.

<http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki>

7. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования. <http://doshkol-edu.ru/>

8. Социальная сеть работников образования.

<http://nsportal.ru/>

9.ИНФОУРОК

<https://infourok.ru/katalog-elektronnih-resursov-doo-1895388.html>

10.УРОК.РФ <https://урок.рф/>

11.Образовательный портал Дошкольник doshkolnik.ru

12. Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование) <https://edu.ru/>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

Теория, методика и практика физического воспитания : учебное пособие / А. В. Сафошин, Ч. Т. Иванков, А. Я. Габбазова, С. Ч. Мухаметова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-4263-0744-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94698> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дедулевич, М. Н. Методика физического воспитания детей : учебник / М. Н. Дедулевич, В. А. Шишкина. — Минск : Республиканский институт профес-

сионального образования (РИПО), 2016. — 236 с. — ISBN 978-985-503-554-2.
— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67658> (дата обращения: 03.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>