


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 И.А.Злобина

30.08.2020

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УД ОГСЭ.02 Психология общения

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(заочная форма обучения)

г.Алексеевка,
2020

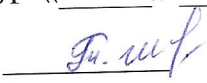
Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г.

Разработчик: 

О.В.Титова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссией общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

Председатель ПЦК  Т.П. Шевченко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
3.	Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по УД	6
4.	Критерии оценивания	8

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу УД Психология общения.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена. КОСы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г.

2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи для профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание
- ПК 2.4. Организовывать общение детей
- ПК 2.5. Организовать продуктивную деятельность дошкольников (рисование,

лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей(лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по по УД Психология общения

Вопросы к экзамену

Примерный перечень вопросов

1. Предмет психологии общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Содержание, цель и средства общения.
2. Значение общения для развития индивида. Качественное отличие общения человека от общения животных.
3. Постановка проблемы общения в истории философии и культуры.
4. Конкретные научные подходы к изучению общения в западной традиции XX века.
5. Разработка проблем общения в отечественной психологии.
6. Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникаций. Структура.
7. Массовая коммуникация и ее специфика.
8. Барьеры межличностной коммуникации. Классификации барьеров, способы преодоления.
9. Использование знаковых систем в коммуникативном процессе. Вербальная коммуникация.
10. Варианты речевого поведения: говорение и слушание. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
11. Проблема эффективности публичного выступления. Критерии эффективности. Факторы успешности публичного выступления.
12. Невербальная коммуникация, ее виды.
13. Интерактивная сторона общения. Структура взаимодействия.
14. Виды взаимодействия. Проблемы кооперации и конфликта.
15. Манипулирование в общении.
16. Роль социальной перцепции в процессе взаимопонимания. Специфика межличностной перцепции.
17. Эффекты, феномены и механизмы межличностного восприятия.
18. Каузальная атрибуция. Виды и ошибки каузальной атрибуции.
19. Межличностное влияние. Цели и виды влияния. Конформизм.
20. Воздействие, способы и механизмы воздействия.
21. Межличностная аттракция. Ее виды.
22. Факторы возникновения и развития аттракции.
23. Понимание в процессе межличностного общения. Свойства личности как предпосылка понимания другого человека. Стереотипы и их роль в понимании.
24. Деловое общение и его специфика.
25. Трудности и дефекты общения. Дефицитное общение. Акцентуации

- характера и дефекты общения.
26. Трудности и дефекты общения. Ригидность, застенчивость и тревожность как факторы дефектного общения. Агрессивное взаимодействие.
 27. Компетентность в общении. Пути и способы развития компетентности в общении.
 29. Охарактеризуйте предмет психологии и этики делового общения.
 30. Предпосылки формирования психологического подхода в производственном менеджменте.
 31. Психическая структура личности и практика делового общения.
 32. Общая характеристика общения: виды, структура, функции.
 33. Детерминация поведения личности в деловом общении.
 34. Восприятие и понимание в деловом общении.
 35. Общение как коммуникация.
 36. Характеристика интерактивной стороны общения.
 37. Переговоры как вид делового общения. Стратегия и динамика переговоров.
 38. Тактические приемы ведения переговоров.
 39. Социально-психологические особенности рабочей группы. Морально-психологический климат коллектива.
 40. Психотип личности и практика делового общения.
 41. Структура социальной власти в малой группе (феномены делегирования власти, лидерства и руководства).
 28. Стиль руководства. Психологические проблемы руководства. Стадии организации и ведения деловых переговоров.

4. Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Высокий уровень сформированности ОК 1-ОК 11; ПК 1.2- ПК 1.3, ПК.2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.2- ПК 4.5 .

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

Средний уровень сформированности ОК 1-ОК 11; ПК 1.2- ПК 1.3, ПК.2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.2- ПК 4.5 .

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Низкий уровень сформированности ОК 1-ОК 11; ПК 1.2- ПК 1.3, ПК.2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.2- ПК 4.5 .

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

ОК 1-ОК 11; ПК 1.2- ПК 1.3, ПК.2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.3, ПК 4.2- ПК 4.5 не сформированы