

Приложение ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
2023-2024 уч.г.: Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.02  
Психология социально-правовой деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа междисциплинарного курса**

# **МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности**

**для специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

г. Алексеевка  
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, с учетом профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 785н и профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 787н.

Разработчик:

О.А. Афанасьева, преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

#### **уметь:**

У1 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У2 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У3 давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

У4 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

#### **знать:**

З1 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- 32 основы психологии личности;
- 33 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 34 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 35 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н., которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) взаимодействовать с другими структурными подразделениями;
- 2) применять способы и методы разрешения конфликтов;
- 3) основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- 4) основы психологии и межличностного общения.

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 72 часа, из них в форме практической подготовки – 72 часа; практических занятий - 18 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 28 часов; консультаций - 8 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК**

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

#### 3.1. Объем МДК и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов новый</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>72</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретические занятия	54
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
Составление конспекта	13
Составление схем	13
Составление сообщений	2
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Введение в психологию.				
Тема 1.1 Предмет и содержание психологии как науки.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 У2 З1 ЛР 4 ЛР 7
	1	Содержание дисциплины, её роль в подготовке специалиста. Место психологии в системе научных знаний. Возникновение психологии как науки. Методы психологии.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Методы исследования в психологии»		1	
Тема 1.2 Психические процессы. Эмоционально-волевая сфера.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ПК 1.2 У1 У2 З1 ЛР 7
	1	Понятие познавательных процессов. Понятие эмоций, чувств. Функции эмоций, виды чувств. Понятие воли. Значение волевого усилия в деятельности человека и профессиональной деятельности юриста. Волевые качества личности. Функции воли.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта «Функции воли. Структура волевого акта»		1	

Тема 1.3 Эмоциональные состояния.	Содержание учебного материала		<b>3/2</b>	ОК1 ПК 1.2 У1 У2 З1 ЛР 7 ЛР 9
	1	Понятие эмоционального состояния. Виды и характеристика эмоциональных состояний: состояние тревожности, страха, аффекта, посттравматическое стрессовое состояние, фрустрация.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Диагностические признаки аффекта»		1	
Тема 1.4 Стресс и управление эмоциональным состоянием.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК3 ОК4 ОК9 ПК 1.2 У1 У2 З1 ЛР 7 ЛР 9
	1	Понятие стресса. Виды стресса. Признаки стресса и стадии его протекания. Причины стрессов. Методы управления эмоциональным состоянием.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Методы борьбы со стрессом»		1	
Тема 1.5 Индивидуально-психологические свойства личности. Темперамент.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ПК 1.2 У3 З1 ЛР 7
	1	Понятие темперамента. История развития учений о темпераменте. Характеристика типов темперамента. Проявление типов темперамента в деятельности.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Взаимосвязь темперамента и характера»		1	
Тема 1.6 Индивидуально-психологические свойства личности. Характер.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>12/8</b>	ОК1 ПК 1.2 У3 З1 ЛР 7
	1	Понятие характера. Взаимосвязь темперамента и характера. Формирование характера. Черты характера. Акцентуации характера.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: 1. Практикум по теме «Психические процессы».		6/6	

	2. Определение типа темперамента. 3. Определение типа характера.		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения «Теории характера» 2. Подготовка конспекта «Проявление темперамента в деятельности» 3. Подготовка схемы «Акцентуации характера» Консультация	1 1 1 1	
Раздел 2 Основы психологии личности.			
Тема 2.1 Личность, ее структура и возрастные изменения.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/2</b>	ОК1 ОК4 ПК 1.2 У3 31 32 33 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
	1 Основные понятия психологии личности. Структура личности в трудах отечественных и зарубежных психологов. Периодизация развития личности по Э. Эриксону.	2/2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Структура личности в трудах отечественных психологов»	1	
Тема 2.2 Я-концепция личности.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/2</b>	ОК1 ОК4 ПК 1.2 У3 31 32 33 ЛР 7 ЛР 12
	1 Понятие Я – концепции личности. Источники формирования и развития Я-концепции. Самооценка, уровень притязаний.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Самооценка личности»	1	
Тема 2.3 Социализация личности.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/2</b>	ОК1 ОК3 ОК4
	1 Понятие социализации личности. Сферы процесса социализации. Стадии процесса социализации. Понятие социальной адаптации и дезадаптации.	2/2	

	Лабораторные работы	*	ОК5
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	ОК7
	Контрольные работы	*	ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Институты социализации личности»	1	У2 31 32 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
Тема 2.4 Личность и деятельность.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/2</b>	ОК1
	1   Понятие потребностей. Виды потребностей. Мотивы и мотивационная структура личности. Теория мотивации А. Маслоу. Понятие, виды деятельности.	2/2	ПК 1.2 ПК 1.6
	Лабораторные работы	*	У2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	У3
	Контрольные работы	*	32
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Теории мотивации»	1	ЛР 4 ЛР 7
Тема 2.5 Роли и ролевые ожидания.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/2</b>	ОК1
	1   Понятие роли. Структура роли. Виды ролей. Ролевые ожидания. Ролевые конфликты.	2/2	ПК 1.2 ПК 1.6
	Лабораторные работы	*	У2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	У3
	Контрольные работы	*	32
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Правила поведения в конфликтной ситуации».	1	ЛР 7
Тема 2.6 Сущность и типы конфликтов.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/2</b>	ОК3
	1   Понятие конфликта. Структура, процесс развития конфликта. Виды конфликтов.	2/2	ОК3 ОК6
	Лабораторные работы	*	ПК 1.2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	У2
	Контрольные работы	*	32

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Стратегии поведения Томаса-Килмена»		1	ЛР 7 ЛР 8
Тема 2.7 Управление конфликтами	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК3 ОК3 ОК6 ПК 1.2 У2 32 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9
	1	Методы управления конфликтами: внутриличностные, структурные, межличностные. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, сотрудничество, компромисс, приспособление, уклонение.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Консультация		1	
Раздел 3 Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.				
Тема 3.1 Социально- психологические проблемы инвалидов.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ОК4 ПК 1.1 У2 У3 34 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8
	1	Понятие инвалидности, виды инвалидности. Понятие социальной недостаточности. Социальные проблемы инвалидов.	2/2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Признаки и проявления социальной недостаточности»		1	
Тема 3.2 Социальные проблемы пожилых людей.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ОК4 ПК 1.1 У2 У3 34 ЛР 6
	1	Понятие геронтологии, старения. Социально-психологические проблемы старения.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	

	Подготовка конспекта «Психологические особенности проживания кризиса и утраты».			ЛР 7 ЛР 12
Тема 3.3 Социальная терапия в работе с пожилыми людьми и инвалидами.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>12/8</b>	ОК1 ОК4 ПК 1.2 У2 У3 34 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9
	1	Социальная терапия при работе с пожилыми людьми. Специальные методы психолого-социальной адаптации инвалидов. Психолого-социальное сопровождение семей инвалидов.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Изучение личности. 2. Анализ конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликте. 3. Диагностика психосоциального статуса пожилых людей и инвалидов		6/6	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Психолого-социальное сопровождение семей инвалидов» Подготовка конспекта «Психологические особенности детей – социальных сирот» Подготовка схемы «Типы конфликтных личностей и их характеристика» Консультация		1 1 1 1	
Раздел 4 Психологические особенности общения				
Тема 4.1 Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ОК11 ПК 1.2 ПК 1.6 У2 У3 35 ЛР 2 ЛР 7
	1	Понятие, структура, функции общения. Виды общения. Значение общения в профессиональной деятельности юриста.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Виды и уровни общения»		1	
Тема 4.2 Коммуникативная сторона	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ОК11 ПК 1.2
	1	Общение как процесс двустороннего обмена информацией. Модель коммуникативного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникативная	2/2	

общения		компетентность. Коммуникативные барьеры и их пути их преодоления.		ПК 1.6
		Лабораторные работы	*	У2
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	У3
		Контрольные работы	*	35
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Этапы обмена информацией»	1	ЛР 2 ЛР 7
Тема 4.3 Средства общения		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/2</b>	ОК1
	1	Средства общения: вербальные и невербальные. Вербальные средства: язык как система словесных знаков, виды речи. Невербальные средства: все движения тела (мимика, жесты, поза, походка), интонационные характеристики голоса, пространственная организация общения	2/2	ОК11 ПК 1.2 ПК 1.6 У2
		Лабораторные работы	*	У3
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	35
		Контрольные работы	*	ЛР 2
		Консультация	1	
Тема 4.4 Интерактивная сторона общения.		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/2</b>	ОК1
	1	Виды социального взаимодействия: кооперация и конкуренция. Проблема взаимодействия в трансактном анализе Э.Берна. Характеристика позиций Родитель, Взрослый, Ребенок.	2/2	ОК7 ОК11 ПК 1.2 ПК 1.6
		Лабораторные работы	*	У2
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	У3
		Контрольные работы	*	35
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Виды социального взаимодействия»	1	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
Тема 4.5 Механизмы восприятия в межгрупповом общении.		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>3/2</b>	ОК1
	1	Роль межличностного восприятия в процессе общения. Понятие перцепции. Механизмы межгруппового восприятия.	2/2	ОК11 ПК 1.2 ПК 1.6
		Лабораторные работы	*	У2
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	У3
		Контрольные работы	*	35

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Базовые психологические установки в общении»		1	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
Тема 4.6 Механизмы восприятия в межличностном общении.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ОК11 ПК 1.2 ПК 1.6 У2 У3 35 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
	1	Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Роль эмпатии в процессе общения»		1	
Тема 4.7 Особенности делового общения.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ОК11 ПК 1.2 ПК 1.6 У2 У3 У4 35 ЛР 2 ЛР 7
	1	Понятие делового общения, виды, формы, принципы делового общения. Методы влияния и воздействия на людей в процессе общения.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Факторы, отрицательно влияющие на процесс делового общения»		1	
Тема 4.8 Этапы делового общения.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ОК11 ПК 1.2 ПК 1.6 У2 У3 У4 35 ЛР 2 ЛР 4
	1		2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта «Роль эмпатии в процессе общения»		1	

			ЛР 7	
Раздел 5 Профессиональн ая этика.				
Тема 5.1 Понятие и принципы профессиональн ой этики.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ОК11 ОК12 ПК 1.2 ПК 1.6 У2 У3 У4 35 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4
	1	Понятие этики, морали. Мораль и право. Понятие профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики юриста. Понятие профессиональной пригодности, профессионального отбора.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схемы «Мораль и право: сходство и различия»		1	
Тема 5.2 Этикет и культура поведения.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>12/8</b>	ОК1 ОК11 ПК 1.2 ПК 1.6 У2 У3 У4 35 ЛР 2 ЛР 7
	1	Понятие деловой этики. Виды деловой этики. Понятие делового этикета, его основные принципы.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Практикум по деловому общению. 2. Тренинг общения. 3. Правила организационного этикета.		6/6	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Имидж делового человека» Консультация		1 3	
Тема 5.3 Профессиональн о значимые качества личности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>3/2</b>	ОК1 ОК11 ОК12 ПК 1.2 ПК 1.6
	1	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста. Профессионально значимые качества личности юриста.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	

юриста.	Контрольные работы	*	У2
	Самостоятельная работа обучающихся: Консультация	1	У3 У4 З5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4
Экзамен			
	Всего:	108	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация рабочей программы МДК предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для СПО / Т.А. СЕРЕЖКО, Т.З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н.М. ВОЛОБУЕВА. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2023.- 271 с.
2. Психология социально-правовой деятельности: Учебник и практикум для СПО / Т.А. СЕРЕЖКО, Т.З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н.М. ВОЛОБУЕВА. – М.: Юрайт, 2019.- 282 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012.
2. Луковцева З.В., Кускова А.А. Опыт изучения структуры и динамики симптомов ПТСР при утрате близкого человека // Психология и право. 2013. №4.
3. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Г.Ф.Нестерова, С.С.Лебедева, С.В.Васильев. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
4. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
5. Романов В.В. Юридическая психология. Учебник.- М.: Издательство Юрайт, 2010

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/book/130200>
2. ЭБС znanium <https://znanium.com/bookread2.php?book=987198&spec=1>
3. bookap.info Психологическая библиотека Электронный учебник  
Панфилова А.П. Психология общения  
[https://bookap.info/book/panfilova\\_psihologiya\\_obshcheniya/bypage/](https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/)
4. Онлайн журнал Psychologies.ru <https://www.psychologies.ru/>

#### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92836> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

**Контроль и оценка** результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; знать основы этики делового общения и межкультурной коммуникации; основы психологии и межличностного общения.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем;</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>

	<p>знать основы этики делового общения и межкультурной коммуникации; основы психологии и межличностного общения; быть психологически устойчивым к негативному влиянию стресс-факторов.</p>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; взаимодействовать с другими структурными подразделениями.</p>	
<p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем;</p>	

	знать основы этики делового общения и межкультурной коммуникации; основы психологии и межличностного общения; быть психологически устойчивым к негативному влиянию стресс-факторов.	
--	---	--