

**Приложение ППСЗ/ПКРС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 2023-2024 уч.г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

**по учебной дисциплине  
ОП. 12 Менеджмент**

**специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Алексеевка – 2023**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель:

Потуданских А.А. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Тематический план выполнения самостоятельной работы
3. Методические указания к выполнению заданий для самостоятельной работы
4. Информационное обеспечение

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине Менеджмент.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Менеджмент.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 особенности современного менеджмента;

З2 функции, виды и психологию менеджмента;

З3 основы организации работы коллектива исполнителей;

З4 принципы делового общения в коллективе;

З5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

З6 информационные технологии в сфере управления.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Формы отчётности
1	2	3	5	7
1	<b>Раздел I Общие моменты менеджмента Тема 1.1. Введение в менеджмент</b>	1	Подбор и систематизация материала на тему «Развитие менеджмента в России»	Список литературы, план
2	<b>Тема 1.2. Сущность управления организацией</b>	1	Выполнение доклада «Развитие менеджмента в России»	Доклад
3	<b>Тема 1.3. Организация как объект менеджмента</b>	1	Составление конспекта на тему «Эволюция менеджмента»	Конспект
4	<b>Тема 1.4. Внешняя среда организации</b>	1	Подбор и систематизация материала на тему «Этика менеджмента»	Список литературы, план
5	<b>Тема 1.5. Роль менеджера в организации</b>	1	Выполнение доклада на тему «Этика менеджмента»	Доклад
6	<b>Раздел II Управление производством Тема 2.2. Современные теории мотивации</b>	1	Подбор и систематизация материала на тему «Роль мотивации в работе руководителя»	Список литературы, план
7	<b>Тема 2.3. Назначение и роль контроля в управлении</b>	1	Выполнение сообщения на тему «Роль мотивации в работе руководителя»	Сообщение
8		1	Подбор и систематизация материала на тему «Мотивация труда персонала и эффективность управления»	Список литературы, план
		1	Выполнение сообщения на тему «Мотивация труда персонала и эффективность управления»	Сообщение
	<b>Тема.2.4. Структура управления организацией</b>	1	Подбор и систематизация материала на тему «Управленческий контроль»	Список литературы, план
		1	Выполнение доклада на тему «Управленческий контроль»	Доклад
9	<b>Раздел 4 Коммуникации и деловое общение Тема 4.1. Коммуникации в организации и деловое общение</b>	1	составление тестов на тему «Деловое общение»	Тесты
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>		

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Задание 1.** Подготовка доклада по теме.

**Цель выполнения задания:** закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

**Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.**

1. Составьте план доклада.
2. Подберите необходимую литературу и иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т. д.).
3. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.
4. Излагайте материал своими словами, используя историческую терминологию. Делайте выводы.
5. Делай доклад по плану или тезисам, а не просто читай написанное.
6. Пользуйся иллюстративным материалом.
7. Заранее напиши тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.
8. Речь докладчика должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.
9. Доклад должен иметь титульный лист и список литературы (приложение 2,3)

**Формы отчетности:** выступление с докладом

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы** представлены (приложении 1)

**Задание 2.** Подготовка тестов по теме.

**Цель выполнения задания:** закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

**Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.**

1. Внимательно прочитайте материал лекции.
2. Выберите определения, на которые был сделан главный акцент.
3. Постарайтесь устно воспроизвести ответы на эти вопросы.
4. Составьте тест.

**Формы отчетности:** тестирование по теме.

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы** представлены в приложении 1.

**Задание 3.** Подготовка сообщения по теме.

**Цель выполнения задания:** закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

**Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.**

1. Подберите необходимую литературу
3. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.

4. Далее в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы.

7. Заранее напишите тему сообщения на доске, активизируя внимание слушателей.

8. Речь должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно. (Приложение 4,5).

**Формы отчетности:** выступление с сообщением

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы** представлены (приложении 1)

**Задание 4.** Составление конспекта занятия по теме.

**Цель выполнения задания:** закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

**Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.**

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;

- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;

- выполнить анализ записей и на его основе — дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);

- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

**Формы отчетности:** конспект в тетради

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы** представлены в приложении 1.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Снетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 160 с.  
 Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Драчева Е.Л., Юликов Л.И.- 3-е изд., стер. - М.:ИЦ Академия,2020.-304 с.  
 Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2018.- 224 с.

#### Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.

Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.

Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.

Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.

Коротков, Э. М. Практический менеджмент [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Коротков, Э. М.. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 1 электрон. опт. диск(CD-R).

Журнал " Менеджмент сегодня", 2013-2014 гг.

Журнал "Проблемы теории и практики управления",2013-2014 гг.

Журнал "Менеджмент в России и за рубежом",2013-2014 гг.

#### Интернет – ресурсы:

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>

#### Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**3. Электронно-библиотечная система:**

4. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

5. 9. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

6. Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

## Приложение 1

### Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Приложение 2**

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Доклад  
по дисциплине Менеджмент  
на тему «Современные структуры управления»

Подготовила  
студентка 631 группы  
специальность 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения  
Иванова Т.И.

### Критерии оценки докладов

1. Актуальность
2. Практическая/ теоретическая значимость
3. Научная новизна
4. Методический уровень (объем, дизайн ...)
5. Статистический анализ
6. Степень личного участия
7. Форма представления
8. Ответы на вопросы

Каждый критерий оценивается до 5 баллов и рассчитывается сумма баллов каждого выступающего.

40-35 – отлично

35-30 – хорошо

30-25 – удовлетворительно

менее 25 – требует доработки

**Приложение 4**

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Сообщение  
по дисциплине Менеджмент  
на тему «Деловое общение»

Подготовила  
студентка 631 группы  
специальность 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения  
Иванова Т.И.

**Приложение 5****1. Качество подготовленного сообщения:**

- 1.1. Выступающий зачитывает информацию;
- 1.2. Выступающий рассказывает, но не объясняет суть работы;
- 1.3. Сообщение четко выстроено;
- 1.4. Выступающий хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом;
- 1.5. Сообщение производит очень хорошее впечатление.

**2. Качество ответов на вопросы:**

- 2.1. Выступающий не может ответить на вопросы;
- 2.2. Выступающий не может ответить на большинство вопросов;
- 2.3. Выступающий отвечает на большинство вопросов.

**3. Использование демонстрационного материала:**

- 3.1. Представленный демонстрационный материал не используется докладчиком;
- 3.2. Демонстрационный материал используется докладчиком не в полном объеме;
- 3.3. Автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался.

**4. Оформление демонстрационного материала:**

- 4.1. Демонстрационный материал плохо оформлен;
- 4.2. Демонстрационный материал хорошо оформлен;
- 4.3. К демонстрационному материалу нет претензий.

**5. Владение автором специальным и научным аппаратом:**

- 5.1. Автор владеет базовым аппаратом;
- 5.2. Используются общенаучные и специальные термины;
- 5.3. Показано владение специальным аппаратом.

**6. Четкость выводов, обобщающих сообщение:**

- 6.1. Выводы имеются, но они не доказаны;
- 6.2. Выводы нечеткие;
- 6.3. Выводы полностью характеризуют работу.