

**Приложение ППСЗ/ПКРС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
2023-2024 уч.г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по
учебной дисциплине ОП. 02 Конституционное право**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

**по учебной дисциплине
ОП.02 Конституционное право**

**для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Алексеевка – 2023

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, с учетом профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 785н и профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 787н.

Составитель:

Собина И.Ю., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся;

б) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка индивидуального проекта.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 29 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Формы отчетности
	Раздел 1 Общая характеристика конституционного права РФ	1		
1	Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ	1	Подготовить сообщение «Наука конституционного права: предмет, система, источники»	Сообщение
	Раздел 2 Конституция РФ – Основной закон РФ	3		
2	Тема 2.1. Понятие, виды и сущность конституций	1	Подготовить конспект «Классификация конституций: гибкие и жесткие, писанные и неписанные, временные и постоянные, «старого» и «нового» поколения».	Конспект
3	Тема 2.2. Конституционное развитие России	1	Подготовить сообщение «Документы конституционного значения до Октября 1917 года».	Сообщение
4	Тема 2.3. Конституционные поправки, пересмотр и толкование Конституции РФ	1	Подготовить сообщение «Порядок пересмотра Конституции РФ».	Конспект
	Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации	3		
5	Тема 3.1. Конституционное закрепление сущности Российского государства	1	Подготовить конспект «Конституционная характеристика РФ».	Конспект
6	Тема 3.2. Конституционные основы духовной жизни общества	1	Подготовить сообщение «Принцип отделения религиозных объединений от государства»	Сообщение
7	Тема 3.3. Экономическая и социальная основа конституционного строя	1	Подготовить сообщение «Содержание социальной политики».	Сообщение
	Раздел 4. Права и свободы человека и гражданина	6		
8	Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности. Гражданство	1	Подготовить конспект «Натурализация».	Конспект

9	Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан.	1	Подготовить конспект «Личные права и свободы человека и гражданина»	Конспект
10	Тема 4.3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина	1	Подготовить сообщение «Уполномоченный по правам человека в РФ – назначение на должность».	Сообщение
11		1	Подготовить сообщение «Уполномоченный по правам человека в РФ – компетенция».	Сообщение
12		1	Подготовить сообщение «Правовой статус иностранных граждан в РФ».	Сообщение
13		1	Подготовить сообщение «Правовой статус лиц без гражданства в РФ».	Сообщение
Раздел 5 Федеративное устройство		7		
14	Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	1	Подготовить сообщение «Конституционный статус субъектов РФ».	Сообщение
15	Тема 5.2. Органы власти Российской Федерации	1	Подготовить сообщение «Система сдержек и противовесов в разделении власти».	Сообщение
16	Тема 5.3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации	1	Подготовить конспект «Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов»	Конспект
17	Тема 5.4. Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	1	Подготовить сообщение «Органы исполнительной власти субъектов РФ».	Сообщение
18		1	Подготовить сообщение «Представительные органы государственной власти субъектов РФ».	Сообщение
19		1	Подготовить сообщение «Разграничение полномочий федерации, ее субъектов».	Сообщение
20		1	Подготовить сообщение «Вопросы исключительного ведения субъектов РФ».	Сообщение
Раздел 6. Избирательная система РФ		2		
21	Тема 6.1. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права	1	Подготовить конспект «Порядок проведения референдума»	Конспект

22	Тема 6.2. Избирательный процесс в российской федерации	1	Подготовить сообщение «Правовое регулирование выборов в Российской Федерации»	Сообщение
	Раздел 7. Президент Российской Федерации	2		
23	Тема 7.1. Порядок выборов Президента Российской Федерации	1	Подготовить конспект «Полномочия Президента Российской Федерации»	Конспект
24	Тема 7.2. Конституционные полномочия Президента РФ	1	Подготовить конспект «Структура Государственной Думы»	Конспект
	Раздел 8. Федеральное Собрание	3		
25	Тема 8.2. Государственная дума	1	Подготовить конспект «Структура Государственной Думы»	Конспект
26	Тема 8.3. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации	1	Подготовить сообщение «Гарантии депутатской деятельности»	Сообщение
27	Тема 8.4. Законодательный процесс	1	Подготовить сообщение «Собрание законодательства РФ»	Сообщение
	Раздел 9. Правительство Российской Федерации	2		
28	Тема 9.1. Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ	1	Подготовить конспект «Полномочия Правительства РФ»	Конспект
29	Тема 10.2. Конституционный Суд в Российской Федерации	1	Подготовить конспект «Принципы правосудия».	Конспект
	Всего:	29		

3.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать ос-

новой тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фак-

тическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

Конституционное право России. Учебник/ Комарова В.В. (под ред.), Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е.- М.: КноРус- 2021- 280 с.

Конституция РФ (с гимном России).- М.: Проспект, 2021.-176 с.

Конституция РФ (с гимном России) –М.: Проспект, 2019 – 32 с.

Дополнительные источники:

Конституция РФ (с гимном России).- М.: Проспект, 2016.

Стрекозов В.Г. Конституционное право : Учебник для СПО.- 5-е изд., пер. и доп.-М.:Юрайт, 2016-316 с.

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "О Верховном Суде Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 06.04.2015) "О референдуме Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"

Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "О свободе совести и о религиозных объединениях"

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016)

Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 02.06.2016) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Фе-

дерации"

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ
(ред. от 01.05.2016) "О гражданстве Российской Федерации"

Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ
(ред. от 05.04.2016) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"

Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ
(ред. от 05.04.2016) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ
(ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ
(ред. от 27.10.2015) "О Счетной палате Российской Федерации"

Федеральный закон от 18.05.2005 N 51-ФЗ
(ред. от 05.10.2015) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ
(ред. от 13.07.2015) "О системе государственной службы Российской Федерации"

Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ
(ред. от 13.07.2015) "О выборах Президента Российской Федерации"

Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ
(ред. от 08.03.2015) "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации"

Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ
(ред. от 04.06.2014) "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления"

Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ
(ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490
(ред. от 25.08.2016) "Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849
(ред. от 28.07.2016) "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе"

Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.05.2016) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636
(ред. от 05.04.2016) "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Указ Президента РФ от 07.02.2000 N 306
(ред. от 31.12.2014) "Об обеспечении деятельности Конституционного Суда Российской Федерации и о предоставлении государственных социальных га-

рантий судьям Конституционного Суда Российской Федерации и членам их семей"

Указ Президента РФ от 01.09.2000 N 1602 (ред. от 09.04.2014) "О Государственном совете Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 07.06.2004 N 726 (ред. от 06.05.2011) "Об утверждении Положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации"

Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. Учебник. М.: Юристъ. 2015.

Румынина В.В. Конституционное право Российской Федерации: Рабочая тетрадь. – М.: Мастерство: Высшая школа, 2015.

Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для вузов. – 4-е издание, измененное и дополненное. – М.: Издательство НОРМА. 2007.

Кокотов А.Н. Конституционное право России. Курс лекций: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2015

Мазаев В.Д. Конституционное право РФ: конспект лекций – М.: Айрис-пресс, 2016.

Периодическая литература:

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 01 июля 2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

10. Конституционное право Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр") / И.А. Алжеев, И.Б. Власенко, Е.Ю. Догадайло и др.; отв. ред. С.И. Носов. М.: Статут, 2014.
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/alzheev_ia_vlasenko_ib_dogadailo_eu_nosov_si_konstitucionnoe_pravo_rossijskoj_federacii/
11. Лекция 3. Конституция РФ <https://youtu.be/5P42AyLzwxQ>
12. Лекция 5. Основы правового статуса личности в Российской Федерации <https://youtu.be/XO3zyGde-zI>
13. Видеоматериал «Понятие и признаки государства» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11280796704945783887&from=tabbar&parent-reqid=1586870355442305-639981064050704615500328-production-app-host-man-web-yp-238&text=%D0%9F%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%B2%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8>
14. Видеоматериал «Политические партии. Обществознание ЕГЭ 2020» - <https://www.youtube.com/watch?v=dssy8dT91oQ>
15. Видеоматериал «Партийные системы» - https://www.youtube.com/watch?v=QlZHy_dmfX0
16. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - <https://minjust.ru>-
раздел «Политические партии» - <https://minjust.ru/ru/activity/politicheskie-partii-1>
17. Сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru/structure/president/presidents>
18. Сайт ООН - <https://www.un.org/counterterrorism/cct/key-documents>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-

5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96025> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91872> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>