

**Приложение ППСЗ/ПКРС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
2023-2024 уч.г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по
учебной дисциплине ОУД.14 Индивидуальный проект**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов
по учебной дисциплине
ОУД.14 Индивидуальный проект
для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Алексеевка – 2023

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.); положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года

Составитель:

Собина И.Ю., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОУД.14 Индивидуальный проект определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств).

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений, конспектов, работа с литературой.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 12 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п- п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Формы отчетности
1	Введение в понятие индивидуальной проектной деятельности	1	Значение проектирования в профессиональной деятельности воспитателя	Конспект
	Раздел I. Теоретические основы учебного проектирования			
2	Тема 1.1. Основные представления о проектной деятельности	1	1.Критерии оценки индивидуального проекта.	Конспект
		1	2. Отличие понятий «проект», «исследование».	Сообщение
3	Тема 1.2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов.	1	Актуальность и практическая значимость индивидуального проекта.	Сообщение
	Раздел II. Технология работы над индивидуальным проектом			

4	Тема 2.1 Информационные ресурсы проектной деятельности	1	Самостоятельная работа обучающихся:	Конспект
		1	Интернет-ресурсы с использованием методических рекомендаций.	Сообщение
		1	Интернет и авторское право.	Конспект
		1	Библиографические правила цитирования источников	Сообщение
5	Тема 2.2. Общие требования к оформлению текста	1	Оформлении таблиц, графиков, диаграмм схем	Сообщение
Раздел III. Защита результатов проектной деятельности				
6	Тема 3.1 Содержание структурных частей проекта	1	Подготовка к публичной защите индивидуального проекта.	Сообщение
		1	Требования к публичному выступлению.	Конспект
		1	Культура публичного выступления.	Конспект
Всего часов:		12		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Работа над индивидуальным проектом

Тематика индивидуальных проектов по дисциплине «Индивидуальный проект»

1. Конституционно-правовой статус РФ и субъектов РФ
2. Система государственных органов РФ
3. Понятие и основные черты государственного органа РФ
4. Органы государственной власти субъектов в составе РФ
5. Порядок избрания Президента РФ. Его правовой статус. Компетенция Президента РФ
6. Федеральное Собрание парламента РФ
7. Порядок формирования Федерального Собрания РФ
8. Порядок принятия федеральных законов
9. Порядок принятия Федеральных конституционных законов
10. Понятие и принципы избирательного права и избирательной системы
11. Избирательные комиссии и их виды
12. Правительство РФ - высший орган исполнительной власти
13. Судебная система РФ
14. Акты гражданского состояния.
15. Личные права и обязанности супругов.
16. Совместная собственность супругов. Раздел общего имущества супругов.
17. Брачный договор – заключение, содержание.
18. Основания для возникновения прав и обязанностей родителей и детей
19. Имущественные права ребенка.
20. Права несовершеннолетних детей.
21. Понятие, цели и виды наказания по российскому уголовному законодательству.
22. Лишение, ограничение и восстановление родительских прав.
23. Личные права и обязанности супругов.
24. Приобретение, владение, пользование, распоряжение собственностью
25. Уголовная ответственность.

2.1. Методические рекомендации по подготовке индивидуального проекта

Написание индивидуального проекта является одной из форм обучения студентов направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания индивидуального проекта является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

При написании индивидуального проекта студент приобретает навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в письменной форме, юридически грамотным языком и в научном стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе индивидуального проекта можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные индивидуальный проект;
- обзорно-информационные индивидуальный проект.

Научно-проблемный индивидуальный проект При написании такого индивидуального проекта студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по

данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема индивидуального проекта может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных индивидуальных проектов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, индивидуальный проект проблемы всей группой студентов.

Учитывая глубину освещения, разработки темы индивидуального проекта и участие в работе «круглого стола» (если он проводится), преподаватель решает вопрос о возможности рекомендации его на конкурс студенческих научных работ или для публикации.

Обзорно-информационный индивидуальный проект Разновидностями такого индивидуального проекта могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме курса. По индивидуальным проектам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Темы индивидуальных проектов определяются преподавателем. При написании студентами научно-проблемных индивидуальных проектов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Содержание реферата включает в себя:

В **Содержании** последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. В Содержание включаются также Список использованных источников и Приложения к дипломной работе.

Во **введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать круг рассматриваемых проблем, объект и предмет, цель и задачи проекта, гипотезу проекта. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Содержание частей введения

1. **Актуальность** может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами: потребностью в новых данных; потребностью в новых методиках; потребностью практики; социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров. Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Актуальность темы проекта – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким (примерно на 2 страницы). При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики: изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов); решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- 1) Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- 2) Что определило выбор темы?
- 3) Чем эта тема интересна для Вас?
- 4) Какова основная идея исследования?
- 5) Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Вопрос (явление) исследования стоит на границе известного и неизвестного. Поставить вопрос исследования – значит найти эту границу.

2. Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Объектом исследования в юриспруденции являются различные общественные отношения.

3. Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование).

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

В юриспруденции предметом исследования являются: нормативные правовые акты; практика арбитражных судов и судов общей юрисдикции; деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; научная и учебная литература; различные правовые документы.

Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;
- предмет – это то, что находится в границах объекта;
- предмет исследования определяет тему исследования.

Пример №1:

Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в сфере социальной поддержки граждан, при рождении ребенка.

Предметом исследования являются совокупность правовых норм, устанавливающих гарантии социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в форме единовременного пособия при рождении ребенка.

Пример №2:

Объектом исследования являются общественные отношения, складывающиеся по поводу социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей.

Предметом исследования является правовое регулирование и практика деятельности органов опеки и попечительства по социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей.

Именно на предмет исследования должно быть направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

4. Цели исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования. Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо

с разработкой методических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

Пример: *Целью работы является рассмотрение правовой регламентации деятельности органов опеки и попечительства с детьми, оставшимися без попечения родителей, выявление актуальных проблем, возникающих в ходе этой деятельности, а также поиск путей совершенствования механизма охраны интересов детства, на примере Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.*

5. Задачи работы (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.

По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются пять-шесть задач. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- рассмотреть;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Пример: *Для достижения цели следует решить ряд задач:*

1. *Определить нормативно-правовое обеспечение и сущность охраны интересов детства.*
2. *Рассмотреть формы и способы защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.*
3. *Установить правовой статус органов опеки и попечительства Алексеевского городского округа.*
4. *Проанализировать порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями).*

6. Гипотеза (защищаемые положения) – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть – предполагаемое решение проблемы. Оно определяет направление научного поиска, является основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования.

Гипотеза исследования означает предположение, допущение, выдвигаемое автором для объяснения явления, проблемы, взятых для исследования, истинное значение которых неопределенно.

Гипотеза - это предполагаемое решение проблемы, она определяет главное направление научного поиска. Явление, проблема требуют проверки опытом, и получение подтверждения, в противном случае - она отвергается.

Гипотеза выдвигает предположение о возможности познания, либо преобразования на основе рекомендаций автора работы. Предположение может быть сделано следующими словами: «... будет осуществляться эффективно при наличии (при условии....)», «..... Это возможно, если...», «Создание...позволит обеспечить....».

Основные способы проверки (подтверждения, доказательства) гипотезы:

1) на основе полученной информации из определённых источников, анализа имеющихся знаний, логики;

2) на основе экспериментов, наблюдений, анкетирования и т.п.

Гипотезы бывают:

а) описательные (предполагается существование какого-либо явления);

б) объяснительные (вскрывающие причины его);

в) описательно-объяснительные.

Формулировка гипотезы состоит из трех частей.

Первая часть начинается словами «известно, что...» и описывает явление, сущность, структуру, свойства которого необходимо объяснить.

Вторая часть начинается словами «при этом в существующих на данный момент исследованиях недостаточное освещение получил вопрос, как...» – и далее вы описываете, что именно вы хотите объяснить.

Третья часть начинается словами: «В качестве гипотезы мы предлагаем следующее объяснение...» – и далее излагается собственная версия объяснения сущности (или свойств, причин, структуры и взаимосвязей) изучаемого явления.

Форма гипотезы заключается в применении при формулировании и написании текста гипотезы своеобразной формулы:

«если ..., то ..., так как...».

Для формулировок гипотез используются **примеры фраз-клише:**

1. **Что-то** зависит от **чего-то** в том случае, **если...**
2. Предполагается, что развитие **чего-либо** становится эффективным **при условии...**
3. **Что-то** будет иметь положительную динамику, **если...**
4. Предполагается, что применение **чего-либо** позволит уменьшить степень **чего-либо**.

Хорошо сформулированная гипотеза должна отвечать как минимум, трем основным требованиям:

1) она должна быть адекватной поставленному вопросу или проблеме;

2) должна учитывать уже имеющиеся знания и не противоречить ранее установленным научным фактам;

3) она должна быть доступна для проверки.

4) она должна быть сформулирована корректно (т.е. изначально не может быть оценена как истинная или ложная, поскольку она является всего лишь проблемным утверждением относительно предмета исследования);

5) она должна отличаться простотой (не должна содержать в себе различного рода ограничений, допущений или условий);

Гипотеза **не должна быть очевидной**, тривиальной (т.е. не сводиться к банальностям или само собой разумеющимся фактам) как, например: «Социальная политика государства влияет на социальное благополучие населения».

Пример: Гипотеза заключается в предположении о том, что организация предоставления гражданам государственной помощи в виде компенсаций и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг способствует установлению системы адресной социальной защиты потребителя жилищно-коммунальных услуг в условиях реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации при условии детального правового регулирования.

В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру проекта.

Пример: Актуальность и проблема темы, объект и предмет исследования, цели, задачи и гипотеза проекта раскрыты во введении. Первая глава работы посвящена основам правового регулирования социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной

сфере и исследованию отдельных видов социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. Результаты исследования организации работы органов социальной защиты населения по социальной поддержке граждан в жилищно-коммунальной сфере на примере УСЗН администрации Алексеевского городского округа представлены во второй главе работы. Выводы по результатам работы отражены в заключении.

Основная часть проекта включает главы, каждая из которых должна иметь минимум 2 параграфы. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть проекта должна содержать две главы. Содержание глав должно соответствовать теме исследования.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета проекта. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме проекта. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Практическая часть работы по теме представляет собой обобщение опыта работы специалиста данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Каждая глава (параграф) раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и **должна завершаться обобщающими выводами.**

Завершающей частью проекта является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключение к работе студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются **на основании поставленных задач** и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Выводы могут быть представлены в виде нумерованного списка. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Типичной ошибкой, допускаемой при написании проекта является не соотносимость выводов заключения с указанными во введении задачами. Например, выделенные четыре задачи исследования предполагают четыре вывода в заключении; возможен пятый вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.

Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании проекта (не менее 20), составленный в следующем порядке:

1) федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- 2) указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 3) постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 4) иные нормативные правовые акты;
- 5) иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 6) монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 7) иностранная литература;
- 8) интернет-ресурсы.

В списке литературы 75% должны составлять источники последних 5 лет издания.

Техническое оформление реферата должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Текст индивидуального проекта должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (210x297).

Шрифт текста должен быть четким.

При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, кегль –14 пунктов.

Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Красная строка должна быть 1,5 см.

Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу 2 интервалами.

При оформлении индивидуального проекта заголовки должны соответствовать следующим требованиям: названия параграфов и глав не выделяются жирным шрифтом; заголовки выравниваются по центру; точка в конце заголовка не ставится; названия глав и параграфов не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы. Она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15, 7].,- состоит....». Цитата в работе заключается в кавычки. Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан.

Индивидуальный проект должен быть сброшюрован.

Объем индивидуального проекта должен быть в пределах 15-20 страниц.

Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - «Введения». На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются. Номер страницы располагается в верхнем правом углу.

Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список литературы. Страницы приложения не нумеруются.

Первой страницей является Титульный лист.

После титульного листа следует Оглавление.

Проставление номера страницы начинают с Введения, следующего за Оглавлением.

Пример оформления

Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (часть первая) (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // СЗ РФ. – 1994. – №32. – Ст.3301.

Сведения о книге должны содержать: фамилия и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М), и Ленинград (Л) или Санкт-Петербург (СПб).

Пример оформления

Витрянский В.В. Договор аренды и его виды: прокат, фрахтование на время, аренда зданий, сооружений и предприятий, лизинг. – М.: Статут.- 2010. – 300 с.

Коммерческое право: Учебник для юридических вузов. / Под ред. В.Ф. Попондопуло. - СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского государственного ун-та, 2010. – 350 с.

Сведения о статье должны содержать: фамилия и инициалы авторов, заглавие статьи, наименование журнала (газеты или другое издание), наименование серии (если есть), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Пример оформления

Михеева Л.Ю. Доверительное управление имуществом в деятельности органов опеки и попечительства // Государство и право. – 2011. – № 4. – С. 54-55.

Если статья или книга имеет много авторов (более трех), следует указывать фамилии и инициалы только первых трех и слова «и др.»

Основы гражданского права / Л.А. Иванова, Т.Н. Петрова, С.Р. Сидорова и др. – М.: Статут.- 2010. – 300 с.

Если ссылаетесь на главу или часть книги, где много авторов:

Красноруцкая И.В. Управление маркетингом // В.Т. Васильев, И.В. Красноруцкая. – М.: Слово, 2011. – 2-е изд. – Т.4. – С.128-135.

Если источник был найден в ресурсах сети Internet, то атрибуты источника в списке оформляются по вышеизложенным правилам, а в конце дается ссылка на сайт или Web-страницу с найденным источником.

Например: **Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа:<http://www.kremlin.ru>**

Титульный лист является первой страницей индивидуального проекта и служит источником информации, необходимой для проверки работы. На титульном листе необходимо разместить:

-наименование учредителя образовательного учреждения (ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ);

-наименование образовательного учреждения (ОГАПОУ «Алексеевский колледж»);

- название вида научно-исследовательской работы студента (Проект по учебной дисциплине Право);

- наименование темы реферата;

- сведения об авторе;

- сведения о руководителе;

- местонахождение учебного заведения;

- год выполнения работы.

Критерии оценки индивидуального проекта

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления индивидуального проекта стандартам.

Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным

заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – **до 5 мин.**

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для

организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.

4.2. Дополнительные источники:

1. Алексеев Н.Г., Леонтович А.В. Критерии эффективности обучения учащихся исследовательской деятельности // Развитие исследовательской деятельности учащихся: Методический сборник. - М.: Народное образование, 2001. - С. 64-68
2. Крылова О. Освоение Амазонии, или Использование метода проектов в преподавании. // Директор школы. 1999. № 2 с.71-76.
3. Нинбург Е. А. Технология научного исследования. Методические рекомендации. - СПб., 2000. - 28 с.
4. Афанасьев В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
5. Куклина Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
6. Круглова О.С. Технология проектного обучения // Завуч. № 6, 1999 с 90-94.

4.3. Интернет - ресурсы

<http://www.school.epo.ru> Российский образовательный форум

<http://www/mosedu.ru> Московское образование: информационный портал Департамента образования Москвы

<http://www/school11.edu.ru>

<http://www.edu.ru> Российский образовательный портал

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

- Савошикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савошикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96025> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91872> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:
Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>