

**Приложение ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
2023-2024 уч.г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по
учебной дисциплине ОУД.01 Русский язык**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

ОУД.01 Русский язык

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель:

Гетманова В.Л., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Залкада не определена.
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Ошибка! Залкада не определена.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Русский язык» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины «Русский язык».

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются

выполнение упражнений, составление конспектов, выполнение разборов, подготовка сообщений, составление таблиц. В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 20 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Раздел I. Общие сведения о языке.	4		
1.	Тема 1.1. Язык и его функции. Русский язык в современном мире	1	Подобрать и записать в тетрадь 10 афоризмов о языке или высказываний русских писателей по вопросу языка и культуры речи.	Выполненное упражнение в тетради
2.	Тема 1.2. Культура речи.	1	Составить конспект на тему "Качества хорошей речи: чистота, выразительность, уместность, точность, богатство".	Конспект
3.	Тема 1.3. Происхождение русского алфавита», «Кирилл и Мефодий – основатели славянской письменности	1	Приготовить сообщение	Сообщение
4.	Тема 1.4. Русская фразеология	1	Во Фразеологическом словаре русского языка найти 5 фразеологизмов, имеющих отношение к вашей будущей профессии. Определить и записать их значение.	Выполненное упражнение в тетради
	Раздел II. Язык и речь. Культура речи. Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи	5		
5.	Тема 2.1. Морфемный разбор слов	1	1. Выделите основу и окончание. Волчий, хороший, делегаций, премий, герой, гроздей, кафе, делая, далеко, срочно, акция, медвежий, синий, издавна, играя, змей, семеро. 2. Произведите морфемный разбор слов. По-хорошему, доброта, втроем, красиво, сладковатый, по-нашему, красота, издавна, забежал, синеватый.	Выполненное упражнение в тетради
6.	Тема 2.2. Способы образования слов. Орфография.	1	1. Подобрать по 3-4 примера, демонстрирующих все способы словообразования. 2. Выписать из художественной литературы текст или предложения, содержащие слова с суффиксами субъективной оценки.	Выполненное упражнение в тетради
7.	Тема 2.3. Самостоятельные и служебные части речи	1	1. Составить таблицу грамматических признаков всех частей речи русского языка:	Таблица

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Часть речи 2. Общее значение 3. Постоянные грамматические признаки 4. Непостоянные грамматические признаки 5. Синтаксическая роль в предложении 	
8.	Тема 2.4. Имя существительное. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
9.	Тема 2.5. Имя прилагательное. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
	Раздел III. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	2		
10.	Тема 3.1. Имя числительное. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
11.	Тема 3.2. Местоимение. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
	Раздел IV. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.	2		
12.	Тема 4.1. Глагол. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
13.	Тема 4.2. Причастие. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
	Раздел V. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	1		
14.	Тема 5.1. Деепричастие. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
	Раздел VI. Язык и речь. Культура речи. Морфология.	1		

	Морфологические нормы.			
15.	Тема 6.1. Наречие. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
	Раздел VII. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии	1		
16.	Тема 7.1. Предлог. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
	Раздел VIII. Язык и речь. Культура речи. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы	1		
17.	Тема 8.1. Союз. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
	Раздел IX. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации	2		
18.	Тема 9.1. Частица. Морфологический разбор.	1	Выполнить морфологический разбор 5 слов данной части речи	Выполнить разбор
19.	Тема 9.2. Словосочетание. Синтаксический разбор словосочетаний.	1	1. Выпишите все словосочетания из предложений, выполните синтаксический разбор 5 словосочетаний. 1. Разбуш...вавш...ся море послало на сушу пр...нзительную влажн...сть. 2. Кто(то) из художников назвал Донисия Моцартом русской жив...писи. 3. В густые пр...брежные зар...сли в пол...водье забежали две к...сули. 4. Множ...ство церквей и колоколен подымали свои золоче(н,нн)ые головы к небу. 5. Подобные большим зеленым и ж...лтым пятнам, в...днелись между домами густые рощи и покрытые хлебом поля.	Выполненное упражнение в тетради
	Раздел X. Речь. Речевое общение.	1		
20.	Тема 10.1. Конструирование и анализ односоставных предложений разных видов.	1	1. Запишите виды односоставных предложений, составьте свои предложения 2. Определите типы односоставных предложений.	Выполненное упражнение в тетради

			1) Мне вздумалось пройти по старым московским улицам ⁴ . 2) Рассвело. 3) В большом доме напротив играли на рояле. 4) О случившемся не хотелось думать. 5) За двумя зайцами погонишься – ни одного не поймаешь. 6) Весна. 7) Нет без поля России. 8) Предчувствую отрадное свиданье.	
	ВСЕГО	20		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по выполнению упражнений

Критерии и нормы оценок самостоятельных письменных работ

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) выполнил работу без ошибок и недочетов;
- 2) допустил не более одного недочета.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- 1) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 2) или не более двух недочетов.

Оценка «3» ставится, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- 1) не более двух грубых ошибок;
- 2) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 3) или не более двух-трех негрубых ошибок;
- 4) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- 5) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» ставится, если студент:

- 1) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- 2) или правильно выполнил менее половины работы.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Последовательность подготовки сообщения:

- Изучить литературу по теме.
- Выделить основные понятия.
- Подобрать и ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
- Оформить сообщение письменно.

Оформление текстового материала.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем реферата – 15-20 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Титульный лист (Приложение 1). Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится в правом углу нижнего поля.

Критерии и показатели, используемые при оценивании сообщения

Критерий

Баллы

Грамотность сообщения	1
Новизна материала	2
Степень раскрытия сущности проблемы. Владение терминологией	2
Актуальность материала	2
Наглядность	1
Краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников	2
Оценивание сообщения	
- 10 баллов – «отлично»;	
- 8-9 баллов – «хорошо»;	
- 6-7 баллов – «удовлетворительно»;	
- меньше 6 баллов – «неудовлетворительно»	

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии, используемые при оценивании конспекта

Критерий	Баллы
Составлен план материала	2
Выделение самого важного и необходимого	2
Краткий текст по каждому пункту	2
Маркировка текста	2
Логическая последовательность содержания	2

Оценивание конспекта

- 10 баллов – «отлично»;
- 8-9 баллов – «хорошо»;
- 6-7 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 6 баллов – «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по составлению таблиц, схем

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам.

Рекомендации по составлению:

- 1 Определите цель составления таблицы.
- 2 Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
- 3 Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
- 4 Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде
- 5 Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- 6 Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
- 7 Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- 8 Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
- 9 Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
- 10 При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями. Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее

присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

- 1 Подберите факты для составления схемы.
- 2 Выделите среди них основные, общие понятия.
- 3 Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
- 4 Сгруппируйте факты в логической последовательности.
- 5 Дайте название выделенным группам.
- 6 Заполните схему данными.

Методические рекомендации по выполнению морфологического разбора частей речи

ОБЩАЯ СХЕМА РАЗБОРА ЧАСТЕЙ РЕЧИ:

I - общее грамматическое значение, у изменяемых - начальная форма (выделить показатель формы);

II - 1) морфологическая характеристика слова ("постоянные свойства")

- 2) морфологическая характеристика словоформы ("непостоянные свойства")
III – синтаксическая роль в предложении.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М.-Русский язык: учебник для студ.учреждений спо (7-е изд.) – М.: ИЦ Академия, 2019 -416 с.
2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений (3-е изд. стер.)- учеб. пособие. М.: Академия, 2019 -224 с.
3. Русский язык (базовый и углубленный уровни) 10 класс, учебник/ С.И. Львова, В.В. Львов.- 6-е изд., стер. - М.:Мнемозина,2020 - 415 с.
4. Русский язык (базовый и углубленный уровни) 11 класс, учебник/ С.И. Львова, В.В. Львов.- 6-е изд., стер. - М.:Мнемозина,2020 - 408 с.

Дополнительные источники:

Для студентов

1. Герасименко. Н.А. Русский язык: учебник (17-е изд., испр.) - М.:ИЦ Академия, 2017.-496 с.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.
4. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.
5. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2014.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. *Воутелева Т.М.* Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
3. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004. Крысин Л.П.
4. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И.Скворцова. — М., 2006.
8. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.
10. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

11. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В.Бурцева. — М., 2006.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.
<https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-452165>
 2. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. —
<https://urait.ru/bcode/455268>
 3. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №17 «Научный стиль» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3646/main/221271/>
 - Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №1 «Официально-деловой стиль» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4790/start/175664/>
 - Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №9 «Публицистический стиль» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5893/main/270972/>
 - Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №10 «Публицистические жанры» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4793/main/175792/>
 - Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №12 «Разговорная речь» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3703/main/175823/>
 - Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №13 «Культура разговорной речи» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4822/main/30394/>
 - Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №14 «Литературный язык и язык художественной литературы» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5889/main/299751/>
 - Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №4 «Звуковая сторона русского языка. Орфоэпия» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3612/start/9556/>
 - Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №7 «Богатство словарного запаса русского языка» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3623/main/106364/>

- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №15 «Выразительность художественной речи» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4848/main/93581/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №16 «Текст и его преобразование» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5892/start/103962/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №5 «Ударение. Фонетика и орфография» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4552/main/295006/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №15 «Функциональные разновидности русского литературного языка» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5510/start/103868/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №14 «Речевое общение» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4665/main/103670/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №11 «Культура публичной речи» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5888/main/295099/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №2 «Культура делового общения» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4791/main/107620/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 10 класс. Урок №3 «Единицы языка. Языковая норма» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4663/main/9527/>
- Видеоматериал. Российская электронная школа. 11 класс. Урок №18 «Норма и нормативные словари и справочники» <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4789/main/175855/>

4. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105158> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Электронно-библиотечная система: IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>