

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Победы ул., 22, г. Алексеевка,
Белгородская обл., 309850
тел. (47234) 3-53-20, факс (47234) 3-57-25
e-mail: secretar@belregion.ru,
<http://alcollege.ru>

№ _____
На № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского
городского округа

А.В. Качур

МП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев

Дата составления: _____

1. Общие сведения о предприятии (организации)

<i>Название предприятия (организации)</i>	<i>Руководитель (ФИО)</i>	<i>Телефон</i>
Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа	А.В. Качур	+7 (4723) 43-05-36

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н.

2.3. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

- 2.4. Рабочий учебный план.
 2.5. Рабочие программы профессиональных модулей.
 2.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	Квалификация	
	юрист	
2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	
	ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
	ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
3.	Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)	
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	<p>МДК.01.01 Право социального обеспечения – 304 часа.</p>

	обеспечения и социальной защиты - 592 часа.	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности – 108 часов.
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – 338 часов.	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 230 часов.
4.	<i>Вариативная часть - 1026 часов</i>	
увеличены часы на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (24 часа)	ОГСЭ.01 Основы философии - 24 часа	
введены новые общепрофессиональные дисциплины (462 часа):	ОП.16 Логика – 87 часов (2 курс) ОП.19 Основы учебно-исследовательской деятельности - 72 часа (2 курс) ОП.17 Основы предпринимательства – 54 часов (3 курс) ОП.18 Основы уголовного права – 87 часов (3 курс) ОП.20 Основы бережливого производства - 54 часа (3 курс) ОП.21 Карьерное моделирование - 54 часа (2 курс) ОП.22 Основы финансовой грамотности - 54 часа (3 курс)	
увеличены часы общепрофессиональных дисциплин (362 часа):	ОП.01 Теория государства и права - 33 часа (2 курс) ОП.02 Конституционное право - 27 часов (2 курс) ОП.03 Административное право - 75 часов (2 курс) ОП.04 Основы экологического права – 6 часа (2 курс) ОП.05 Трудовое право - 24 часов (3 курс) ОП.06 Гражданское право - 63 часов (3 курс) ОП.08 Гражданский процесс - 30 часов (3 курс) ОП.09 Страхование дело - 21 часов (3 курс) ОП.10 Статистика – 6 часа (2 курс) ОП.11 Экономика организации - 12 часов (3 курс) ОП.12 Менеджмент – 6 часа (3 курс) ОП.13 Документационное обеспечение управления – 39 часов (2 курс) ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 20 часов (3 курс)	
увеличены часы профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (178 часов):	МДК.01.01 Право социального обеспечения - 87 часов (2 курс) МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности - 41 часов (2 курс) МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 50 часов (3 курс)	

4. ППСЗ разработан с учетом Профессиональных стандартов «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

В ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)) конкретизированы знания и умения следующего содержания:

1) «Порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его должностных лиц»;

2) «Определение порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц»;

3) «Порядок работы с жалобами граждан в органах социального обеспечения»;

4) «Определение досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа СЗН, а также его должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу по назначению и выплате пособия».

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
социальной защиты населения
администрации Алексеевского
городского округа

А.В. Качур

_____ г.

2013

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
содержания программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

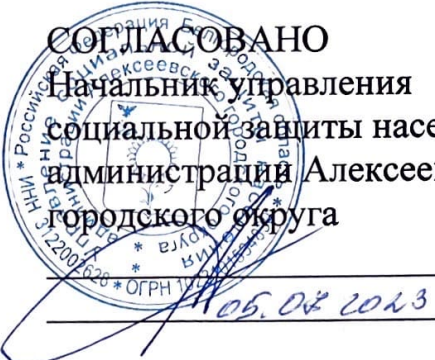
Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены): _____
2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены): _____
3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены): _____
4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает): _____
5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): _____

В целом ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
Социальной защиты населения
Администрации Алексеевского
городского округа



А.В. Качур
Г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.