

Приложение ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ЕН.02 Информатика**

**для специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Алексеевка  
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.08.2014 г. с учетом профессиональных стандартов: Специалист по организации назначения и выплаты пенсии, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

Разработчик:

Ткачева Н.В. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Кладова Н.И. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- о направлениях развития аппаратного и программного обеспечения вычислительной техники;
- об основных актуальных моделях технических средств информатизации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 32 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- 33 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 использовать базовые системные программные продукты;
- У2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2.

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5 - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

**Уметь:**

- Создание электронных копий документов и формирование макетов дел или доформирование существующих дел лиц, имеющих право на выплаты социального характера
- Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба)
- Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера

- Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение
- Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя

#### **Знать:**

- Использовать технические и программные средства организации электронного документооборота
- Профильная законодательная и нормативно-правовая база

#### **Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Правоохранительная деятельность (Полицейский), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- работать с базами данных информационного центра;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
  - осуществлять проверку законности локальных актов;
  - вести служебную документацию: управленческую (организационно-распорядительные).

#### **Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося 60 часов;

из них в форме практической подготовки 24 ч., в т.ч. ПЗ- 60ч.

-внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося -26 часов,

- консультации 2 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>60</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>24</b>
в том числе:	-
лекционные занятия	-
лабораторные работы	-
практические занятия :	<b>60</b>
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
реферат	2
поиск информации и составление конспекта	3
доклад	6
создание презентации	3
сообщение	10
выполнение задания по образцу	2
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

## Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:, в том числе в форме практической подготовки, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>10</b>	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: ПЗ 1 Информатика и информационные системы	<b>2/2</b> 2	<i>У1-У2</i> <i>З1-З3</i>
	Контрольные работы		<i>ЛР1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся:	<b>7</b>	<i>ЛР4</i>
	Доклад на тему: «Понятие информации, технология сбора, хранения, обработки и передачи информации».	<b>2</b>	
	Доклад на тему: «Технические средства информационных технологий».	<b>1</b>	
	Поиск информации и составление конспекта по теме: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»	<b>1</b>	
Составление сообщения на тему «Перспективы развития информационных технологий»	<b>1</b>		
Реферат на тему: «Редакторы обработки графической информации»	<b>2</b>		
Консультации	<b>1</b>		
<b>Раздел 2. Операционные системы. Стандартные и служебные программы.</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>5</b>	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:, в том числе в форме практической подготовки:	<b>2</b>	<i>У1-У2</i>
	ПЗ 2 Работа с клавиатурным тренажером.	2	<i>З1-З3</i>
	Лабораторные работы		<i>ЛР9</i>
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	<b>2</b>	

	Поиск информации и составление конспекта «Отличие стандартных от служебных программ » Подготовить сообщение «Файловая система ПК»	<i>1</i> <i>1</i> <b>1</b>	
	Консультации		
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 3.1</b> Текстовый редактор MS Word	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>35/18</b>	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:, в том числе в форме практической подготовки: ПЗ 3 Создание, редактирование, сохранение документа. ПЗ 4 Форматирование текстового документа ПЗ 5 Исследование возможностей MS Word по работе с буфером обмена и разбиению текста на колонки. Буквица. ПЗ 6 Работа в текстовом редакторе MS Word по форматированию абзацев с различными видами отступов. ПЗ 7 Работа в текстовом редакторе MS Word по вставке символов ПЗ 8 -9 Исследование возможностей MS Word по созданию таблиц. ПЗ 10 Исследование возможностей MS Word по созданию бланков. ПЗ 11 Работа в текстовом редакторе MS Word по созданию сносок ПЗ 12 Создание и редактирование списков в текстовых документах. ПЗ 13-14 Работа с панелью рисования в MS Word ПЗ 15 Работа с текстовыми эффектами в MS Word ПЗ 16 Табуляция ПЗ 17 Редактор формул	<i>30</i> <i>2</i> <i>2/2</i> <i>2/2</i> <i>2/2</i> <i>2/2</i> <i>4</i> <i>2/2</i> <i>2/2</i> <i>2</i> <i>4/4</i> <i>2</i> <i>2</i> <i>2/2</i>	<i>У1-У2</i> <i>31-33</i> <i>ЛР7</i> <i>ЛР11</i> <i>ЛР10</i>
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задания по образцу Сообщение на тему: «Форматы записи документов» Доклад на тему: «Основные типы приложений для создания документов» Консультации	<b>4</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	

<b>Тема 3.2.</b> Табличный процессор MS Excel.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>18</b>	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:, в том числе в форме практической подготовки:	<i>14</i>	<i>У1-У2</i> <i>З1-З3</i> <i>ЛР7</i> <i>ЛР11</i> <i>ЛР10</i>
	ПЗ 18 Именованные ячейки одного листа	<i>2</i>	
	ПЗ 19-20 Использование функций в MS Excel	<i>4</i>	
	ПЗ 21 Использование текстовых функций в MS Excel	<i>2</i>	
	ПЗ 22-23 Исследование графических возможностей MS Excel. Построение диаграмм и графиков.	<i>4</i>	
	ПЗ 24 Работа с электронной таблицей как базой данных. Сортировка и фильтрация данных.	<i>2</i>	
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	<b>4</b>	
Сообщение на тему: «Использование статистических функций в табличном процессоре»	<b>1</b>		
Сообщение на тему: «Использование логических функций в табличном процессоре»	<b>1</b>		
Сообщение на тему: «Инструменты анализа данных»	<b>2</b>		
Консультации	<b>*</b>		
<b>Тема 3.3.</b> Программа подготовки презентации MS PowerPoint	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>8</b>	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:, в том числе в форме практической подготовки:	<i>4</i>	<i>У1-У2</i> <i>З1-З3</i> <i>ЛР4</i>
	ПЗ 25-26 Создание презентации и её демонстрация.	<i>4/4</i>	
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	<b>3</b>	
	Создание презентации на тему: «Антивирусные средства защиты информации» и принципы защиты информации от несанкционированного доступа»	<i>1</i>	
Создание презентации на тему: «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа»	<i>2</i>		
Консультации	<i>1</i>		
<b>Тема 3.4.</b> Телекоммуникационные	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6</b>	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:, в том	<i>2</i>	<i>У1-У2</i>

технологии	числе в форме практической подготовки: ПЗ 27 Работа с электронной почтой и поиск информации в Интернет	2	31-33
	Лабораторные работы		ЛР5
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Сетевой этикет» Подготовить доклад «Информационная грамотность» Консультации	3 1 2 *	
<b>Раздел 4. Технологии обработки графической информации</b>			
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	9	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:, в том числе в форме практической подготовки: ПЗ 28 Работа в графическом редакторе Inkscape	6 2 4	У1-У2 31-33
	ПЗ 29-30 Работа в графическом редакторе Gimp Дифференцированный зачет		ЛР6
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации и составление конспекта по теме «Компьютерная графика» Подготовить сообщение «Растровая графика» Подготовить сообщение «Векторная графика	3 1 1 1	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

**Технические средства обучения:**

- компьютер со свободным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска.

**Оборудование учебного кабинета информационных технологий:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (15);
- сетевое периферийное оборудование

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

№ п\п	Наименование
	<b>Основные источники:</b>
1	Информатика: учебник для студентов учреждений СПО/М.С.Цветкова.- 6-е изд.,стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 352 с.
2	Информатика. Базовый уровень.10 класс: учебник/ Босова Л.Л., Босова А.Ю.- 2-е изд. стереотип.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.- 288 с.
3	Информатика. Базовый уровень.11 класс: учебник/ Босова Л.Л., Босова А.Ю.- М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019 -256 с.
4	Информатика. Базовый уровень.10 класс: самостоятельные и контрольные работы/ Босова Л.Л., Босова А.Ю.- 2-е изд. стереотип. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.- 96 с.
5	Информатика. Базовый уровень.11 класс: самостоятельные и контрольные работы / Босова Л.Л., Босова А.Ю.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 96 с.
6	Информатика: учебник/ Угринович Н.Д.- М.:КНОРУС, 2021. – 378 с. Информатика. Практикум: учебное пособие / Угринович Н.Д.- М.:КНОРУС, 2020.– 264 с.
	<b>Дополнительные источники:</b>

1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Учебное пособие/Плотников Н.Г. –М. ИЦ РИОР , 2017- 128 с Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА_М,2018 – 544 с
2	Информатика: учебник для студентов учреждений СПО/Е.В.Михеева, О.И.Титова.-2-е изд.,стер.-М.:ИЦ «Академия», 2018.-400 с.
3	Дискретная математика : учебное пособие для СПО / И. П. Болодурина, Т. М. Отрыванкина, О. С. Арапова, Т. А. Огурцова. — Саратов : Профобразование Элементы дискретной математики : учебное пособие для СПО / Д. С. Ананичев, И. Ю. Андреева, Н. В. Гредасова, К. В. Костоусов ;
4	Информатика: учебник для студентов учреждений СПО/Е.В.Михеева, О.И.Титова.-2-е изд.,стер.-М.:ИЦ «Академия», 2018.-400
5	Левковец, Л. Б. Векторная графика. CorelDRAW X6 : учебное пособие / Л. Б. Левковец. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2013. — 357 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/71486">https://profspo.ru/books/71486</a> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы
	<p><b>Электронные издания (электронные ресурсы):</b></p> <p><b>Интернет-ресурсы</b></p> <p><a href="http://profbeckman.narod.ru/InformLekc.files/Inf11.pdf">http://profbeckman.narod.ru/InformLekc.files/Inf11.pdf</a></p> <p><a href="https://synergy.ru/">https://synergy.ru/</a></p> <p><a href="https://www.intuit.ru">https://www.intuit.ru</a></p> <p><a href="https://inf1-info.turbopages.org/inf1.info/s/machinepost">https://inf1-info.turbopages.org/inf1.info/s/machinepost</a></p> <p><a href="https://www.profiz.ru/sr/1_2020/elektronnaya_podpis/">https://www.profiz.ru/sr/1_2020/elektronnaya_podpis/</a></p> <p><a href="http://www.metod-kopilka.ru">http://www.metod-kopilka.ru</a></p> <p><a href="http://www.piter-press.ru">http://www.piter-press.ru</a></p> <p><a href="http://www.it.kgsu.ru">http://www.it.kgsu.ru</a></p> <p><a href="http://www.fermer.ru/book/expert">http://www.fermer.ru/book/expert</a></p> <p><a href="http://www.lessons-tva.info">http://www.lessons-tva.info</a></p> <p><a href="http://www.moi-mummi.ru">http://www.moi-mummi.ru</a></p> <p><a href="http://www.office.microsoft.com">http://www.office.microsoft.com</a></p> <p><a href="http://www.wisna5.ru">http://www.wisna5.ru</a></p> <p><a href="http://www.coolreferat.com">http://www.coolreferat.com</a></p> <p><a href="http://www.referat.yabotanic.ru">http://www.referat.yabotanic.ru</a></p> <p><a href="http://www.qimnnik.narod.ru">http://www.qimnnik.narod.ru</a></p> <p><a href="http://www.mfc54.tmbreg.ru">http://www.mfc54.tmbreg.ru</a></p> <p><a href="http://www.StudFiles.net">http://www.StudFiles.net</a></p> <p><a href="http://www.studfiles.ru/priewer">http://www.studfiles.ru/priewer</a></p>

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

<http://moodle.alcollege.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения:</b> - использовать базовые системные программные продукты;  - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации  <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li><li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li></ul>	Тестовый контроль, защита реферата (компьютерная презентация), <i>дифференцированный зачет</i>  Оценка результатов выполнения практических работ, <i>дифференцированный зачет</i>  Устный опрос, тестовый контроль, защита рефератов, <i>дифференцированный зачет</i>  Оценка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, отчет по найденной информации, <i>дифференцированный зачет</i>

