

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 05 Трудовое право

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Алексеевка
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом профессиональных стандартов: Специалист по организации назначения и выплаты пенсии, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н и Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель _____
_____ О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.

Принято
Предметно - цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальностей 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения
и 39.02.01 Социальная работа
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель _____ Шумская Н.Ю.
подпись / ФИО

Разработчик: _____ Шумская Н.Ю., преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;

2) профильная законодательная и нормативно-правовая база.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Правоохранительная деятельность (Полицейский), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) знать и понимать: в любой ситуации исходить из того, что человек и его жизнь есть высшая ценность, а соблюдение и защита его прав и свобод составляют основной смысл и содержание правоохранительной деятельности;

2) уметь: неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, требования федеральных законов, Присяги и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел;

3) знать и понимать: факты коррупции, обмана, корысти, мздоимства, взяточничества, предательства;

4) знать и понимать: Конституцию Российской Федерации.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий

зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 216 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 144 часа, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий - 60 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 58 часов; консультаций - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	144
из них в форме практической подготовки	6
в том числе:	
лекционные занятия	78
лабораторные работы	
практические занятия	60
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
Подготовка сообщения	5
Составление конспекта	53
Консультации	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов
1	2	3	4
Раздел I. Общая часть			
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	3/0	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
	1 Понятие трудового права как отрасли права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	«Соотношение трудового права с другими отраслями права», сообщение		
	Содержание учебного материала	6/0	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
Тема 1.2. Принципы трудового права. Источники трудового права	1 Понятие и значение основных принципов трудового права.	4	
	2 Понятие и классификация источников трудового права.	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	«Нормативные акты органов местного самоуправления», сообщение		
	«Локальные нормативные акты как источники трудового права», сообщение		
	Содержание учебного материала	6/0	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 12
Тема 1.3. Субъекты трудового права. Правоотношения в трудовом праве	1 Понятие и виды субъектов трудового права. Понятие трудового правоотношения, его элементы	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	2/0	
	«Определение правоотношения как основы функционирования отрасли»		

	<p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: «Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей», конспект</p> <p>Консультация</p>	*	
<p>Тема 1.4. Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие коллективного договора.</p> <p>2 Значение и содержание коллективного договора.</p> <p>3 Понятие соглашения, его значение и содержание.</p> <p>4 Порядок заключения соглашения</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>«Изучение коллективного договора», «Определение порядка заключения коллективного договора», «Изучение содержания коллективного договора», «Изучение содержания соглашения»</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: «Поощрения работников», конспект, «Действие коллективного договора», конспект, «Изменение и дополнение коллективного договора», конспект, «Действие соглашения», конспект, «Занятость работников», конспект, «Переобучение работников», конспект, «Условия высвобождения работников», конспект</p> <p>Консультация</p>	<p>24/2</p> <p>8</p> <p>*</p> <p>8/2</p> <p>*</p> <p>8</p>	<p>ЛР 2</p> <p>ЛР 3</p> <p>ЛР 8</p> <p>ЛР 11</p> <p>ЛР 12</p>
<p>Раздел II. Особенная часть</p>			
<p>Тема 2.1. Занятость и трудоустройство</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Государственная политика в области занятости</p> <p>2 Правовые мероприятия в области трудоустройства</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>«Анализ правового регулирования занятости»</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: «Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора, сообщение</p>	<p>9/0</p> <p>4</p> <p>*</p> <p>2/0</p> <p>*</p> <p>3</p>	<p>ЛР 1</p> <p>ЛР 2</p> <p>ЛР 3</p> <p>ЛР 4</p> <p>ЛР 5</p>

	<p>«Формы трудоустройства граждан и порядок регистрации безработных, конспект, «Понятие общественных работ», конспект</p>		
<p>Тема 2.2. Трудовой договор</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и значение трудового договора. Стороны, содержание и форма трудового договора</p> <p>2 Порядок заключения, изменения трудового договора</p> <p>3 Расторжение трудового договора. Порядок увольнения работников</p>	<p>30/2</p> <p>6</p> <p>*</p>	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 5</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 3</p> <p>ЛР 12</p>
	<p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>«Оформление приема на работу»,</p> <p>«Определение содержания трудового договора»,</p> <p>«Порядок заключения трудового договора с испытательным сроком»,</p> <p>«Основания заключения Трудовой договор на срок до двух месяцев»,</p> <p>«Основания заключения Трудовой договор для выполнения временных работ»,</p> <p>«Заключение Трудового договора по совместительству»,</p> <p>«Оформление трудовой книжки»</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>14/2</p> <p>*</p> <p>10</p>	
<p>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>«Срочный трудовой договор», конспект,</p> <p>«Бессрочный трудовой договор», конспект,</p> <p>«Запрещение заемного труда», конспект,</p> <p>«Срок Трудового договора», конспект,</p> <p>«Запрещение требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором», конспект,</p> <p>«Запрещение принудительного труда», конспект,</p> <p>«Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от волеизъявления сторон», конспект</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Рабочее время и время отдыха</p> <p>2 Понятие и виды времени отдыха</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>«Оформление больничных»,</p> <p>«Оформление отпусков»</p>	<p>12/2</p> <p>4</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>4/2</p>	<p>ЛР 1</p> <p>ЛР 2</p> <p>ЛР 3</p> <p>ЛР 4</p> <p>ЛР 5</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: «Особые виды режима рабочего времени», конспект, «Ненормированный рабочий день», конспект, Консультация Консультация</p>	4	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10
<p>Тема 2.4. Оплата и нормирование труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	15/0	
	1 Оплата и нормирование труда		
	2 Основные государственные гарантии по оплате труда работников	4	
	Лабораторные работы	*	
<p>Практические занятия «Определение порядка начисления заработной платы – основа поощрения трудовой деятельности работника», «Анализ формы материального стимулирования», «Определение элементов тарифной системы» Контрольные работы</p>	6/0		
		*	
<p>Самостоятельная работа обучающихся: «Порядок, место и сроки выплаты заработной платы», конспект, «Ограничение удержаний из заработной платы», конспект, «Оплата при отклонении от установленных условий труда», конспект, «Источники защиты трудовых прав работников», конспект, Консультация</p>	5		
	Содержание учебного материала	6	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1 Основные понятия гарантий и компенсаций		
	2 Виды гарантий и компенсаций работникам	4	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*/*	
	Контрольные работы	*	
<p>Самостоятельная работа обучающихся: «Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность», конспект, «Гарантии и компенсации работникам, в случае сдачи ими крови», конспект, Содержание учебного материала</p>	2		
	1 Трудовая дисциплина.	27/0	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 12
	2 Понятие дисциплинарной ответственности Виды дисциплинарной ответственности	6	
	3 Взыскание за нарушение трудовой дисциплины	*	
<p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина</p>	Лабораторные работы		
	Практические занятия	12/0	

	<p>«Определение действий работодателя по привлечению работников к дисциплинарной ответственности»,</p> <p>«Составление правовых документов по применению дисциплинарных взысканий»,</p> <p>«Определение вида дисциплинарной ответственности»,</p> <p>«Определение поощрения за трудовую деятельность»,</p> <p>«Изучение последовательности разработки правил внутреннего трудового распорядка»,</p> <p>«Изучение порядка снятия дисциплинарных взысканий»</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>*</p>	
<p>Тема 2.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>«Увольнение работника за хищение по месту работы», конспект</p> <p>«Трудовая дисциплина», конспект</p> <p>«Производственная дисциплина», конспект</p> <p>«Значение трудовой дисциплины», конспект,</p> <p>«Снятие дисциплинарных взысканий», конспект,</p> <p>«Трудовая дисциплина и трудовой распорядок», конспект,</p> <p>«Производственная дисциплина», конспект,</p> <p>«Ответственность за нарушение трудовых прав работников», конспект,</p> <p>«Ответственность за нарушение трудовых прав работодателя», конспект,</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Право работника на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Ученический договор Льготы для работников, совмещающих работу с обучением</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: «Льготы для работников, совмещающих работу с обучением», сообщение</p>	<p>3/0</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>*/*</p> <p>*</p> <p>1</p>	<p>ЛР 1</p> <p>ЛР 2</p> <p>ЛР 3</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 8</p> <p>ЛР 12</p>
<p>Тема 2.8. Охрана труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие охраны труда.</p> <p>2 Содержание охраны труда.</p> <p>3 Значение охраны труда</p> <p>4 Расследование несчастных случаев на производстве</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>«Рассмотрение и анализ нормативно правовых актов, содержащих требования охраны труда»,</p> <p>«Анализ и разработка должностных инструкций и инструкций по охране труда»,</p> <p>«Разработка организационных мероприятий по охране труда в организации»,</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>21/0</p> <p>8</p> <p>*</p> <p>6/0</p> <p>*</p>	<p>ЛР 1</p> <p>ЛР 2</p> <p>ЛР 3</p> <p>ЛР 4</p> <p>ЛР 5</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 8</p> <p>ЛР 9</p> <p>ЛР 10</p> <p>ЛР 11</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: «Уголовная ответственность за нарушения трудового законодательства и правил охраны труда», конспект, «Ученический договор и его охрана», конспект, «Требования к охране труда», конспект, «Охрана труда при работе на станках», конспект, «Охрана труда в школе», конспект, Консультация Консультация</p>	7	
<p>Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие материальной ответственности. 2 Значение материальной ответственности. 3 Формы и виды материальной ответственности. 4 Дисциплинарная ответственность. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>«Определение условий и оснований привлечения работников к материальной ответственности», «Изучение порядка привлечения работодателя к материальной ответственности», «Составление процессуальных документов для привлечения виновных лиц к материальной ответственности»</p> <p>Контрольные работы</p> <p>* 6/0</p>	21/0 8 * 6/0 *	<p>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6</p>
<p>Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников 2 Основные виды отдельных категорий работников регулируемые ТК РФ <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>«Особенности заключения трудового договора с лицами до 18 лет»</p> <p>Контрольные работы</p> <p>* 9/0 4 * 2/0 *</p>	9/0 4 * 2/0 *	<p>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: «Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах», конспект «Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров», конспект, «Особенности регулирования труда работников направленных за границу», конспект. Содержание учебного материала</p>	3	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 12
<p>Тема 2.11. Защита трудовых прав работников</p>	<p>1 Понятие и формы защиты трудовых прав работников 2 Способы защита трудовых прав работников Лабораторные работы Практические занятия «Определение формы и способов защиты трудовых прав работников», Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: «Защита трудовых прав работников профессиональными союзами», конспект, «Защита трудовых прав работников общественными организациями», конспект Консультация</p>	9/0 4 * 2/0 *	
<p>Тема 2.12. Трудовые споры</p>	<p>Содержание учебного материала 1 Понятие, виды трудовых споров. 2 Причины трудовых споров 3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров 4 Порядок разрешения коллективных трудовых споров Лабораторные работы Практические занятия «Определение процедуры по разрешению трудовых споров», Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: «Правовые последствия незаконной забастовки», конспект «Примирительные процедуры при трудовых спорах, используемые на предприятии», конспект «Социально-психологические аспекты управления персоналом на заводе», конспект, Консультация</p>	15/0 8 * 2/0 *	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 11 ЛР 12
<p>Экзамен</p>	<p>Всего</p>	216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1.Трудовой кодекс РФ по состоянию на 01.03.2021 г. с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике– М.: Проспект, 2021-320 с.

2.Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности: учебник/ Певцова Е.А. – М.: Юстиция, 2017.- 192 с.

3.Трудовое право: учебник для СПО / Харитонов С.В.- 4-е изд., испр.,– М.: ИЦ Академия, 2016 .– 320 с.

4.Трудовой кодекс РФ по состоянию на 01.11.2016 г. с таблицей изменений – М.: Проспект, 2016

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), СПС «Консультант-плюс», 2014.

2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», СПС «Консультант-плюс», 2015.

3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», СПС «Консультант-плюс», 2015.

4. Гусов К.Н., Курилин М.Н. Международно-правовое регулирование труда (в конвенциях и рекомендациях МОТ). М., 2009. - 295 с.

5. Колосов В.К. Материальная ответственность рабочих и служащих. М., 2005.–213с.
6. Киселев И.Я Зарубежное трудовое право. М. Учебник, 2000. – 277 с.
7. Коршунов Ю.Н. Время труда и время отдыха. М., Юристь, 2009. – 185 с
8. Лившиц Р.З., Попонов Ю.Г. Трудовые книжки рабочих и служащих. М., 2007. – 176 с.
9. Нуртдинова А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России. М., 2005. – 215 с.
10. Скачкова Г.С. Трудовые договоры в различных сферах деятельности. М., Проспект. 2009. – 219 с.
11. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник.- 3-е изд., испр. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2009. – 317 с.
12. Комментарии к Трудовому кодексу РФ/ Под общей редакцией Шкатулы В.И.- М., 2009.
13. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. М., 2002. – 313 с. 63. Снигирева И.О. Рабочее время и время отдыха. М.: Проспект. 2008.
14. Толкунова В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения: Учеб. пособие. М., Юристь, 2007. – 288 с.
15. Трудовое право: учебник/Н.А. Бриллиантова(и др.);под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Проспект, 2014. - 624с.
16. Миронов В.И. Трудовое право: Учебник для вузов и сузов(CD).- СПб.:Питер, 2009.-864с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
11. Охрана труда. - <https://youtu.be/CRH644-sXao>

12. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.
<https://youtu.be/en3yFhBw4dI>

13. Правила внутреннего трудового распорядка
<https://youtu.be/5y1mP2JjghQ>

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

-Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет

<p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;-содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;-виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;-порядок разрешения трудовых споров;-виды рабочего времени и времени отдыха;-формы и системы оплаты труда работников;-основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>
--	--