


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Л.В. Придатко

31 августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по междисциплинарному курсу

**МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда
Российской Федерации (ПФР)**

для специальности

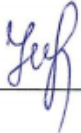
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 39.02.01 Социальная работа

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Н.Ю. Шумская

Составитель:

Придатко Л.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике МДК.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка схем, таблиц и опорных конспектов.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 58 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п-п	Наименование разделов и тем	кол-во часов	Виды заданий	Формы отчётности
	Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
1.	Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	1	Подготовка схемы «Система обязательного пенсионного страхования».	Схема
2.		1	Подготовка схемы «Субъекты обязательного пенсионного страхования».	Схема
3.		1	Подготовка схемы «Средства Пенсионного фонда РФ».	Схема
4.	Тема 1.2. Общие вопросы организации работы органов ПФР	1	Подготовка конспекта «Функциональные обязанности должностных лиц управлений ПФР в городах (районах)».	Конспект
5.		1	Подготовка конспекта «Планирование работы органов ПФР».	Конспект
6.		1	Подготовка конспекта «Организация работы органов ПФР с обращениями граждан».	Конспект
7.	Тема 1.3. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	1	Подготовка схемы «Принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета».	Схема
8.		1	Подготовка конспекта «Функции индивидуального лицевого счета застрахованного лица».	Конспект
9.		1	Подготовка схемы «Организация индивидуального (персонифицированного) учета».	Схема
10.		1	Подготовка схемы «Лицевой счет застрахованного лица».	Схема
11.	Тема 1.4. Организация назначения пенсий	1	Подготовка конспекта «Требования к порядку информирования о предоставлении государственных услуг ПФР по телефону».	Конспект
12.		1	Подготовка схемы «Требования к порядку информирования о предоставлении государственных услуг ПФР на официальном Интернет-сайте».	Схема
13.		1	Подготовка конспекта «Срок предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий».	Конспект
14.		1	Подготовка конспекта «Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий».	Конспект

15.		1	Подготовка конспекта «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий».	Конспект
16.		1	Подготовка схемы «Показатели доступности и качества государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий».	Схема
17.		1	Подготовка конспекта «Срок предоставления государственной услуги по установлению пенсий».	Конспект
18.		1	Подготовка конспекта «Основы разработки Норм времени на работы по назначению и выплате пенсий».	Конспект
19.		1	Подготовка схемы «Разделы Норм времени на работы по назначению и выплате пенсий».	Схема
20.		1	Подготовка таблицы «Нормы времени на информационное обеспечение работы по назначению и выплате пенсий».	Таблица
21.		1	Подготовка таблицы «Нормы времени на назначение второй пенсии».	Таблица
22.		1	Подготовка схемы «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги по установлению пенсий гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы РФ».	Схема
23.	Тема 1.5. Организация выплаты пенсий	1	Подготовка конспекта «Срок предоставления государственной услуги по выплате пенсий».	Конспект
24.		1	Подготовка конспекта «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги по выплате пенсий».	Конспект
25.		1	Подготовка схемы «Перечень документов, для предоставления государственной услуги "Рассмотрение обращений граждан, поступивших в ПФР"».	Схема
26.		1	Подготовка схемы «Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги "Рассмотрение обращений граждан, поступивших в ПФР"».	Схема
27.		1	Подготовка конспекта «Права граждан при рассмотрении обращений, поступивших в ПФР».	Конспект
28.		1	Подготовка конспекта «Требования к качеству рассмотрения обращений граждан, поступивших в ПФР».	Конспект

	Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения			
29.	Тема 2.1. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения	1	Подготовка схемы «Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат»	Схема
30.	Тема 2.2. Государственные органы социальной защиты населения	1	Подготовить конспект. Организация работы органов ФСС РФ в субъектах РФ.	Конспект
31.		1	Подготовить конспект. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	Конспект
32.	Тема 2.3. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий	1	Подготовить конспект. Заявители, в отношении которых предоставляется государственная услуга по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
33.		1	Подготовить конспект. Результат предоставления государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
34.		1	Подготовить конспект. Сроки предоставления государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
35.		1	Подготовить конспект. Требования к документам, предоставляемым для назначения пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
36.		1	Подготовить конспект. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода для назначения пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
37.		1	Подготовить конспект. Документы, подтверждающие наличие и отсутствие у граждан доходов.	Конспект
38.		1	Подготовить конспект. Основания для отказа в назначении пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект
39.	1	Подготовить конспект. Основные требования к информированию о государственной услуге по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.	Конспект	

40.		1	Подготовить конспект. Заявители, в отношении которых предоставляется государственная услуга по предоставлению материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Конспект
41.		1	Подготовить конспект. Требования к местам предоставления государственной услуги по предоставлению материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Конспект
42.	Тема 2.4. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке граждан в жилищно-коммунальной сфере	1	Подготовить схему «Участники отношений по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	Схема
43.		1	Подготовить таблицу «Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих обязательному самостоятельному представлению заявителем».	Таблица
44.		1	Подготовить таблицу «Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно».	Таблица
45.		1	Подготовка конспекта «Требования к документам, представленным заявителем».	Конспект
46.		1	Подготовка конспекта «Срок предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	Конспект
47.		1	Подготовка конспекта «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	Конспект
48.		1	Подготовка конспекта «Основания для прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	Конспект
49.		1	Подготовка конспекта «Требования к времени ожидания при предоставлении гражданам государственной услуги».	Конспект
50.	Тема 2.5. Организация работы территориальных органов	1	Подготовка конспекта «Порядок информирования и консультирования граждан по вопросам социального обслуживания».	Конспект
51.	социальной защиты населения	1	Подготовка конспекта «Формы контроля за предоставлением	Конспект

	по социальному обслуживанию граждан		государственной услуги, в виде социального обслуживания на дому».	
52.		1	Подготовка конспекта «Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу».	Конспект
53.		1	Подготовка конспекта «Случаи, когда обращение получателя государственной услуги не рассматривается по существу поставленных в нем вопросов».	Конспект
54.		1	Подготовка схемы «Система социального обслуживания».	Схема
55.		1	Подготовка схемы «Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания».	Схема
56.		1	Подготовка схемы «Источники финансового обеспечения социального обслуживания».	Схема
57.		1	Подготовка таблицы «Виды социальных услуг».	Таблица
58.		1	Подготовка таблицы «Формы социального обслуживания».	Таблица
	Итого:	58		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приступая к изучению междисциплинарного курса, студент получает информацию о тематике, содержании и формах самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой.

Если в процессе самостоятельной работы у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению схемы:

Для обеспечения эффективности усвоения учебного материала, сложность и объемность которого затрудняют его целостное восприятие и осмысление предусмотрена такая форма самостоятельной работы студентов как систематизация материала через структурно-логические схемы.

Главная особенность этой формы самостоятельной работы – активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать обучающимся инициативу в организации своей познавательной деятельности.

Каждая схема состоит из определенного количества «матриц», между которыми существуют причинно-следственные связи. Эти связи обозначаются стрелками.

Матрица – это основная единица информации, которая отражает главные аспекты учебного материала. Все матрицы делятся по степени значимости на основные и дополнительные. Основные являются стержнем, обозначая главное направление, дополнительные матрицы носят более детализированный характер.

К стержню схемы могут примыкать несколько модулей, которые можно обозначить цифрами или буквами. Наличие одной или нескольких дополнительных матриц разбивает прочтение схемы на несколько этапов.

Опыт по составлению схем накапливается постепенно и преследует учебные цели – найти, понять, запомнить, изложить и дополнить.

Для создания схем необходимо выделить несколько этапов.

1. Внимательно изучить тему по программе, обязательно отметив основные знания и умения по разделу.
2. Просмотреть и изучить дополнительную литературу по данной теме, используя и Интернет-ресурсы.
3. Выделить «матрицу» и основные причинно-следственные связи по каждому блоку раздела.
4. Преобразовать все записи графически и символически.
5. По мере расширения и углубления знаний по теме потребуются дополнение схемы и переработка.

Алгоритм составления схемы:

1. Прочитайте текст, выделите основную мысль текста.
2. Обозначьте основную проблему, указанную в тексте, как заголовок схемы.
3. Согласно проблеме выделите главные и второстепенные явления, разбейте их на группы.
4. Составьте схему. Устанавливайте не только вертикальные, но и горизонтальные связи.
5. Проверьте, отражает ли ваша схема основную проблему, изложенную в тексте.
6. Для успешного составления схемы студенты должны различать главные и неглавные факты и явления.

Наглядность и логичность схем повышает уровень понимания учебного материала. Структурно-логические схемы дают возможность системно (связно и полно) представить содержание нового раздела, темы. Это упрощает усвоение (запоминание) трудного и объемного материала. Схемы позволяют визуально определить необходимый объем знаний по разделу и теме. Относительно структуры схемы студент может осуществлять самоконтроль на полноту полученных знаний, как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

Методические рекомендации по составлению таблицы:

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием. Таблица должна быть выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры должны быть указаны верно, примеры должны соответствовать определению, термины - записаны понятно и правильно.

Алгоритм составления таблицы:

1. Прочти текст.
2. Определи признаки по которым можно систематизировать материал.
3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.
4. Впиши название признаков в графу.
5. Запиши в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде.
6. Сделай вывод.

Дополни текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для СПО / Приступа Е.Н. – М.: ЮРАЙТ, 2019 – 99 с.
2. Социальная защита отдельных категорий граждан 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО/ Анбрехт Т.А. – М. Издательство Юрайт, 2020-285 с.

Дополнительные источники:

1. Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник.-4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2016
2. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/ Галаганов В.П. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 208 с.
3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
12. Постановление Минтруда РФ от 23 мая 2001 г. N 43 "Об утверждении Норм времени на работы по назначению и выплате пенсий" (с изменениями и дополнениями).
13. Социальный Кодекс Белгородской области от 28 декабря 2004 г. N 165 (принят Белгородской областной Думой 9 декабря 2004 г.) (с изменениями и дополнениями)

Периодическая литература:

1. Газета "Мой Пенсионный фонд"
2. Газета "Я работаю в ПФР"
3. Газета «Российская газета».
4. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
5. Журнал «Собрание законодательства РФ»
6. Журнал «Юрист».

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России / система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности;
2. <http://www.fss.ru> – Фонд социального страхования РФ / информационные ресурсы; статистические данные по СС; программы социального страхования;
3. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ / информационные и аналитические материалы; библиотечно-библиографические ресурсы;
4. <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника»;
5. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
6. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>