

Приложение ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
2024-2025 уч. г.: Рабочая программа междисциплинарного курса  
МДК. 01.01 Логистика закупок

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа междисциплинарного курса**

# **МДК. 01.01**

# **Логистика закупок**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Алексеевка  
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Разработчик:

Л.И. Ростовцева, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## МДК. 01.01 Логистика закупок

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

### 1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

#### **уметь:**

У1 оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

У2 определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

У3 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

У4 определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

У5 оценивать поставщиков с применением различных методик

У6 оформлять документы складского учета;

У7 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

У8 выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

У9 оформлять документы складского учета;

У10 составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

У11 оценивать рациональность структуры запасов;

У12 проводить выборочное регулирование запасов

**знать:**

31 требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

32 порядок составления закупочной документации;

33 критерии оценки поставщиков;

34 порядок определения потребностей в закупках;

35 базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

36 классификацию складов и их функции;

37 варианты размещения складских помещений;

38 принципы выбора формы собственности склада;

39 основы организации деятельности склада;

310 структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

311 систему документооборота на складе;

312 порядок составления складской документации;

313 обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

314 понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

315 виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

316 методы регулирования запасов.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионалы Экспедирование грузов, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

1) знать и понимать: договор на транспортно-экспедиторское обслуживание, Российское законодательство в части транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД), правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта;

2) знать и понимать: правила оформления договоров, порядок согласования документов, корпоративный документооборот;

3) уметь: правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ; принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;

4) уметь: работать с различными видами транспортно-

сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов.

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 67 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 48 часов, из них в форме практической подготовки – 48 часов; практических занятий - 14 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 10 часов; консультаций - 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

#### 3.1. Объем МДК и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов новый</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>67</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	34
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
Составление конспекта	3
Составление схем	3
Решение задач	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамен</i>	3



### 3.2. Тематический план и содержание МДК.01.01 Логистика закупок

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы логистики закупок	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	3/2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У1-2 З1-10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент .	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Место закупочной логистики в логистической цепи»	1	
Тема 2. Организация отдела закупок	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	3/2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект «Информационное обеспечение отдела закупок».	1	

Тема 3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>6/4</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1.	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	2/2	
	2.	Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект « Стратегиями на основе системы BSC » 2. Консультация		2	
Тема 4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>6/4</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1.	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.	2/2	
	2.	Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Технология проведения бизнес-процесса закупки» 2. Консультация.		2	
Тема 5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>6/4</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4

	1.	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	2/2	У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	2	Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2/2	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить схему «Разработка стратегических карт центров ответственности» 2. Консультация	2	
Тема 6. Управление закупками		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/4</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1.	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.	2/2	
	2	Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета	2/2	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	2	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект « Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции 2. консультация	2	
Тема 7 Управление запасами и товарооборотом		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>30/18</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12
	1.	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения.	2/2	
	2	ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов...		

	3	Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.	2/2	31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	4	Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО.	2/2	
	5	Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: ПЗ №1 Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа ПЗ №2 Проведение XYZ-анализа. Определение величины снижения затрат на содержание запасов ПЗ №3 Построение матрицы ABC- XYZ-анализа ПЗ №4 Определение потребностей в материальных запасах. Определение сроков и объемов закупок ПЗ №5 Расчет параметров системы управления запасами		10/10	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. консультация 2. Решение задач на определение потребностей в материальных запасах 3. Решение задач Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа		4	
Тема 8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>10/10</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 УЗ-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1.	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техно-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании..	2/2	
	2	Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: ПЗ №6 Стратегии переговоров в процессе закупки ПЗ №7 Определение оптимального поставщика		4/4	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Консультация 2. Решение задач		2	
Экзамен			<b>3</b>	ОК 01-09

			ПК 1.1-1.4 У1-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Всего</b>	<b>67/48</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы МДК предполагает наличие учебного кабинета «Анализа логистической деятельности», лаборатории «Планирования и организации логистических процессов».

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками. Учебник/ Марков О.И., Медведев В.А.-М.: КноРус-2022-164 с.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Учебник/ Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А.-М.: КноРус- 2021-366 с.

3. Логистика: учебник/А.М. Турков.– М.: Академия,2020-176 с.

4. Логистика. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.-М.:Юрайт ,2022 г.- 559 с.

5. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум, учебное пособие для СПО, пер. и доп. /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2020 г.- 221 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-

е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст:



электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **4.3 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Видеоматериал «Общие теоретические аспекты функционирования логистической системы» - <https://www.youtube.com/watch?v=5ScySLz9LDs>
2. Видеоматериал «Методы оценки эффективности функционирования логистических систем и процессов» - <https://www.youtube.com/watch?v=ju3JUiE0R9A>
3. Видеоматериал «Основные показатели эффективности функционирования логистических систем» - [https://www.youtube.com/watch?v=bhtozYJra\\_I](https://www.youtube.com/watch?v=bhtozYJra_I)

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

**Контроль и оценка** результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов и стандарта компетенции <b>Профессионалы</b>	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.