

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

ОП.17 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Составитель:

Лозовская Т.Н., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП. 17 Анализ финансово-хозяйственной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются составление конспектов, схем, таблиц, гlosсария.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 10 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид заданий	Формы отчёtnости
	Раздел 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности как важнейшая составляющая экономического анализа	3		
1	Тема 1.1 Предмет, задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	1	Подготовить конспект «Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики».	Конспект
2	Тема 1.2	1	Подготовить схему «Виды экономического анализа»	Схема
3	Виды экономического анализа	1	Подготовить схему «Организация анализа на предприятии»	Схема
	Раздел 2. Анализ использования факторов производства и производственных результатов его деятельности	7		
4	Тема 2.1 Анализ основных средств.	1	Подготовить глоссарий по теме	Глоссарий
5	Тема 2.2	1	Подготовить схему «Виды материальных ресурсов»	Схема
6	Анализ использования материальных ресурсов.	1	Подготовить глоссарий по теме	Глоссарий
7	Тема 2.3	1	Подготовить глоссарий по теме	Глоссарий
8	Анализ использования трудовых ресурсов.	1	Составление схемы по теме «Классификация трудовых ресурсов».	Схема

9	Тема 2.5 Анализ качества продукции и ритмичности производства	1	Подготовить конспект «Сертификация продукции. Рекламация продукции»	Конспект
10		1	Составить таблицу «Классификация затрат»	Таблица
	Всего часов:	10		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Существует несколько методов работы с литературой: конспектирование, составление схем, глоссариев.

Конспектирование можно отнести к тем умениям, которые достаточно высоко ценятся в образовательных учреждениях. Этот навык является особо важным в учебном процессе, так как обучающимся постоянно необходимы лекции для подготовки к занятиям, зачетам и экзаменам. Поэтому нет ничего странного в появлении вопроса о том, как писать конспект:

1. С помощью конспектирования можно научиться обрабатывать большой поток поступающей информации, придав ей совершенно иной вид, преобразив форму и тип.
2. Посредством конспектирования можно выделить все необходимые данные как в устном, так и в письменном тексте. Соответственно, обучающийся, который знает, как писать конспект, сможет решить учебную или научную задачу.
3. С помощью конспектирования можно спроектировать модель проблемы, как структурную, так и понятийную.
4. Конспект позволяет облегчить процесс запоминания текста. Он позволит улучшить умение понимать специальные термины.
5. Запись лекции в кратком и сжатом виде позволяет набрать достаточный объем информации, необходимый для написания гораздо более сложной работы, которая предстанет в виде докладов, рефератов, дипломных и курсовых работ, диссертаций, статей, книг.

2.2. Методические рекомендации по подготовке схем

Схема должна быть понятной и наглядной, вся информация должна представляться последовательной. Все надписи должны быть хорошо видны. В правильно составленной схеме можно легко различить связи и последовательности. Надписи должны емко отражать суть схемы и всех происходящих процессов, которые вы хотите описать.

2.3. Методические рекомендации по подготовке глоссария

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме.

После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже;
2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций.
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употреблять данний термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

2.4. Методические рекомендации по подготовке таблиц

Таблица - представляет собой систему построенных особым образом горизонтальных строк и вертикальных столбцов, имеющих общий заголовок, заглавия граф и строк, на пересечении которых и записываются данные. Содержит сводную числовую характеристику исследуемой совокупности по одному или нескольким существенным признакам, взаимосвязанным логикой экономического анализа.

Подлежащим таблицы называется объект, который характеризуется цифрами. Это может быть одна или несколько совокупностей, отдельные единицы совокупности в порядке их перечня или сгруппированные по каким-либо признакам, территориальные единицы и так далее. Это объект изучения, то есть отдельные единицы совокупности, их группы или вся совокупность в целом.

Сказуемое таблицы образует систему показателей, которыми характеризуется объект изучения, то есть подлежащее таблицы. Сказуемое формирует верхние заголовки и составляет содержание граф с логически последовательным расположением показателей слева направо. Это показатели, характеризующие изучаемый объект.

Основные правила построения таблиц:

- 1) Таблица должна быть компактной и содержать только необходимые исходные данные.
- 2) Название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно. Точки при сокращении.
- 3) В таблице обязательно должны быть указаны: изучаемый объект, территория, и время к которым относятся приводимые в таблице данные, единицы измерения.
- 4) Если какие-то данные отсутствуют, то в таблице либо ставят многоточие, либо пишут «нет сведений», если какое-то явление не имело места, то ставят тире
- 5) Создавать по необходимости общие заголовки
- 6) Нумерация строк и граф.
- 7) Располагать в соседних графах взаимосвязанные и взаимозависимые данные.
- 8) Графы и строки должны содержать единицы измерения.
- 9) Располагать информацию в одной графе одну под другой.
- 10) Числа ставить в середине графы.
- 11) Округлять числа
- 12) В случаях необходимости могут даваться примечания.
- 13) Таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом.
- 14) В больших таблицах после каждой пяти строк делают промежуток, чтобы было удобнее читать и анализировать таблицу.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая.- 2-е изд.- М.: НИЦ ИНФРА – М,2017.-288 с.
2. Анализ финансово- хозяйственной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Шадрина Г.В. – м.: Юрайт,2019 - 431 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. Текст: - М – 63 с.
2. Информационные ресурсы и сайты
3. Периодические издания и СМИ
4. Интернет-ресурсы: BiblioFond.ru
5. Гелета И.В., Калинская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И.В. Гелета, Е.С. Калинская, А.А. Кофанов, - М.: Магистр, 2010. -303с.:ил.
6. Гальчина, о.Н. Теория экономического анализа: учеб. пособие/О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. – М.: Дашков и К, 2011. -240с.
7. Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: учебник/ С.М. Пястолов. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 384 с.
8. Чуева, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. – 8-е изд., перераб.и доп. – М.: издательство- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. -348с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://znaniум.com>– Электронно-библиотечная система znaniум.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%
D0%B5%D0%B3%D0%BE+%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0
%BA%D1%82%D0%B0

15. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93422> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

<http://moodle.alcollege.ru/>