

Приложение ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 2023-2024  
уч.г.: Рабочая программа практики УП. 01.01 Учебная практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа практики**

**УП. 01.01 Учебная практика**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Алексеевка  
**2023**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Разработчики:

Ростовцева Л.И.,

Лозовская Т.Н., преподаватели ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности: Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

## 1.2. Место практики в структуре образовательной программы:

Профессиональный цикл. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании.

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения рабочей программы практики:

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом деятельности Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

заполнения документации, связанной с закупками;

анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

заполнения документации, связанной с складским учетом;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;  
управления логистическими процессами в закупках

**уметь:**

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;  
определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;  
применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  
определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;  
оценивать поставщиков с применением различных методик  
оформлять документы складского учета;  
определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  
выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);  
оформлять документы складского учета;  
составлять и заполнять типовые формы складских документов;  
контролировать правильность составления складских документов;  
оценивать рациональность структуры запасов;  
проводить выборочное регулирование запасов

**знать:**

требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  
порядок составления закупочной документации;  
критерии оценки поставщиков;  
порядок определения потребностей в закупках;  
базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);  
классификацию складов и их функции;  
варианты размещения складских помещений;  
принципы выбора формы собственности склада;  
основы организации деятельности склада;  
структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  
систему документооборота на складе;  
порядок составления складской документации;  
обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;  
понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  
виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы

готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

методы регулирования запасов

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионалы Экспедирование грузов, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

1) знать и понимать: основные принципы поведения при работе с клиентами;

2) знать и понимать: политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров;

2) уметь: взаимодействовать с заказчиком в письменной форме.

**Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** всего – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля 01 - Организация логистических процессов в закупках и складировании ППСЗ по основному виду деятельности (ВД) - Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организационная структура управления предприятием.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Регламент организации документооборота при проведении закупок.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	6/6	



	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности		
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Организация логистического процесса в закупках.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 4. Управление запасами.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Управление взаимоотношениями с поставщиками.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Работа с поставщиками: взаимодействие и организация работы по закупкам. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Расчёт потребности в материальных ресурсах	6/6	

	Критерии выбора поставщиков. Сравнительная оценка поставщиков		
	Контрольные работы	*	
Тема 7. Организационная структура управления на складе предприятия.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 8. Движение ТМЦ на складе.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 9. Организация складских работ.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность складов. Ознакомиться с порядком организации работы склада.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 10. Организация складских работ.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	6/6	

	Провести анализ системы складирования. Ознакомиться с зонированием складских помещений. Составить схему рационального размещения товаров на складе.		ЛР 15
	Контрольные работы	*	
Тема 11. Методы управления складской логистикой.	Содержание учебного материала	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Ознакомиться с процессами разгрузки. Ознакомление с процессом транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения. Ознакомление с процессом укладки и хранения товаров.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 12. Составление отчёта по практике	Содержание учебного материала	<b>4/4</b>	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия Формирование отчёта по практике	4/4	
	Контрольные работы	*	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы практики:**

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной практики:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симаков, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

#### **Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в

действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Видеоматериал «Общие теоретические аспекты функционирования логистической системы» - <https://www.youtube.com/watch?v=5ScySLz9LDs>

2. Видеоматериал «Методы оценки эффективности функционирования логистических систем и процессов» - <https://www.youtube.com/watch?v=ju3JUiE0R9A>

3. Видеоматериал «Основные показатели эффективности функционирования логистических систем» - [https://www.youtube.com/watch?v=bhtozYJra\\_I](https://www.youtube.com/watch?v=bhtozYJra_I)

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	
ПК 1.4. Применять	Оценивать рациональность	



модели управления и методы анализа и регулирования запасами	структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	
---	---	--