

Приложение ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 2023-2024 уч. г.: Рабочая программа ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рабочая программа междисциплинарного курса

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Разработчик:

Л.И. Ростовцева,

Лозовская Т.Н., преподаватели ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.2. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

уметь:

У1 оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

У2 определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

У3 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

У4 определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

У5 оценивать поставщиков с применением различных методик

У6 оформлять документы складского учета;

У7 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

У8 выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

У9 оформлять документы складского учета;

У10 составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

У11 оценивать рациональность структуры запасов;

У12 проводить выборочное регулирование запасов

знать:

31 требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

32 порядок составления закупочной документации;

33 критерии оценки поставщиков;

34 порядок определения потребностей в закупках;

35 базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

36 классификацию складов и их функции;

37 варианты размещения складских помещений;

38 принципы выбора формы собственности склада;

39 основы организации деятельности склада;

310 структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

311 систему документооборота на складе;

312 порядок составления складской документации;

313 обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

314 понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

315 виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

316 методы регулирования запасов.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионалы Экспедирование грузов, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) знать и понимать: договор на транспортно-экспедиторское обслуживание, Российское законодательство в части транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД), правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта;

2) знать и понимать: правила оформления договоров, порядок согласования документов, корпоративный документооборот;

3) уметь: правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ; принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;

4) уметь: работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.2. Количество часов на освоение профессионального модуля максимальной учебной нагрузки обучающегося - 248 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 96 часов, из них в форме практической подготовки – 204 часов; практических занятий - 22 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 20 часов; консультаций - 12 часов.

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формированию которых способствует элемент программы										
1	2	3	4										
МДК.01.01 Логистика закупок													
Тема 1. Основы логистики закупок	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <table border="1" data-bbox="689 895 1787 1251"> <tr> <td data-bbox="689 895 813 1046">1.</td> <td data-bbox="813 895 1787 1046">Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент .</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="689 1046 1787 1086">Лабораторные работы</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="689 1086 1787 1126">Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="689 1126 1787 1166">Контрольные работы</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="689 1166 1787 1251">Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Место закупочной логистики в логистической цепи»</td> </tr> </table>	1.	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент .	Лабораторные работы		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		Контрольные работы		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Место закупочной логистики в логистической цепи»		<p>3/2 2</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>1</p>	<p>ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У1-2 З1-10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
1.	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент .												
Лабораторные работы													
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:													
Контрольные работы													
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Место закупочной логистики в логистической цепи»													
Тема 2. Организация отдела закупок	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <table border="1" data-bbox="689 1326 1787 1436"> <tr> <td data-bbox="689 1326 813 1436">1.</td> <td data-bbox="813 1326 1787 1436">Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела</td> </tr> </table>	1.	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела	<p>3/2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13</p>								
1.	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела												

	закупок.		ЛР 14 ЛР 15
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект «Информационное обеспечение отдела закупок».	1	
Тема 3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	2	
	2. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект « Стратегиями на основе системы BSC » 2. Консультация	2	
Тема 4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.	2	
	2. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*	
	Контрольные работы	*	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Технология проведения бизнес-процесса закупки» 2. Консультация.	2	
Тема 5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	2	
	2. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить схему «Разработка стратегических карт центров ответственности» 2. Консультация	2	
Тема 6. Управление закупками	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14
	1. Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.	2	

	2	Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета	2	ЛР 15
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	2	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект «Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции 2. консультация	2	
Тема 7 Управление запасами и товарооборотом		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	30/20 2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1.	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения.	2	
	2	ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов...	2	
	3	Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.		
	4	Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО.	2	
	5	Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит	2	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: ПЗ №1 Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа ПЗ №2 Проведение XYZ-анализа. Определение величины снижения затрат на содержание запасов ПЗ №3 Построение матрицы ABC- XYZ-анализа ПЗ №4 Определение потребностей в материальных запасах. Определение сроков и объемов закупок ПЗ №5 Расчет параметров системы управления запасами	10*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. консультация 2. Решение задач на определение потребностей в материальных запасах 3. Решение задач Проведение одно- и двухпараметрического ABC-	4	

	анализа		
Тема 8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/8	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.	2	
	2. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: ПЗ № 6 Стратегии переговоров в процессе закупки ПЗ №7 Определение оптимального поставщика	4*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Консультация 2. Решение задач	2	
Экзамен		3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У1-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Всего	67/48	

МДК. 01.02 Складская логистика			
Тема 1. Понятие складской логистики	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4 2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4

	<p>1. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.</p>		<p>У1-2 31-10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*	
	Контрольные работы	*	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 2. Составить схему «Виды складов» 3. Консультация.</p>	2	
<p>Тема 2. Разработка системы складирования</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p>	4	<p>ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>
	<p>1. Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.</p>	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*	
	Контрольные работы	*	

	Самостоятельная работа обучающихся: 2. Подготовить конспект «Виды участков склада». 3. Консультация.	2	
Тема 3. Современное техническое оснащение склада	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	9	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя.	4	
	2. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: 1. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада. Определение потребности в складской технике	2	
Контрольные работы	*		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить конспект «Основные рабочие зоны» 2. Подготовить конспект «Факторы, которые необходимо учитывать при выборе месторасположения склада» 4. Консультация 	3	
Тема 4. Система коммиссионирования и управление оборудованием	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Система коммиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы коммиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «онлайн» («online») и «оффлайн» («offline»). Условия целесообразности внедрения системы управления «онлайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовить конспект «Система штрих-кодирования» 4. Составить схему «Нормативное регулирование приёмки товаров на склад» 5. Решение задач по темам 6. Консультация. 		
Тема 5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4

	1.	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом.	4	У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	2.	Оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: 1. Расчет суммарного материального потока на складе. Расчет стоимости грузопереработки на складе. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки 2. Определение площади склада. Определение места расположения склада. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору		4	
	Контрольные работы		*	
Самостоятельная работа обучающихся: 3. Подготовить конспект «Логистическая экспертиза складского хозяйства» 4. Консультация		2		
Тема 6. Складские затраты как часть	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической		5	ОК 01-09

логистических издержек	подготовки		2	ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
	1.	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.			
	Лабораторные работы				*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: 1. Расчет основных финансовых показателей работы склада. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация. Анализ затрат на хранение и пути их снижения				2
	Контрольные работы				*
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект «Проблемные точки управления складом. Борьба с хищением»				1
Тема 7. Организационная структура управления складом	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
	1.	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	2		
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		*		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по теме		1		
	Тема 8. Система оценки деятельности		3		ОК 01-09

склада	подготовки		2	ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
	1.	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.			
	Лабораторные работы				*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:				*
	Контрольные работы				*
	Самостоятельная работа обучающихся: 3. Консультация	1			
Курсовая работа	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		20	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
	Понятие и методы курсовой работы				
	Тематика курсовой работы				
	Цель и задачи курсовой работы				
	Этапы выполнения курсовой работы				
	Требования к структуре курсовой работы				
	Требования к содержанию теоретической части курсовой работы				
	Требования к содержанию практической части курсовой работы				
	Требования к оформлению курсовой работы				
	Источники информации для курсового исследования				
	Критерии оценки курсовой работы				
	Примерная тематика курсовых работ (проектов)				
	1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия				
2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии					

	3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства		
Экзамен		3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У1-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Всего	67/48	

УП.01.01 Учебная практика			
Тема 1. Организационная структура управления предприятием.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Регламент организации документооборота при проведении закупок.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Организация логистического процесса в закупках.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 4. Управление запасами.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4
		*	

	Лабораторные занятия	*	ЛР 13
	Практические занятия Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование.	6	ЛР 14 ЛР 15
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Управление взаимоотношениями с поставщиками.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09
		*	ПК 1.1-1.4
	Лабораторные занятия	*	ЛР 13
	Практические занятия Работа с поставщиками: взаимодействие и организация работы по закупкам. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков	6	ЛР 14 ЛР 15
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09
		*	ПК 1.1-1.4
	Лабораторные занятия	*	ЛР 13
	Практические занятия Расчёт потребности в материальных ресурсах Критерии выбора поставщиков. Сравнительная оценка поставщиков	6	ЛР 14 ЛР 15
	Контрольные работы	*	
Тема 7. Организационная структура управления на складе предприятия.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09
		*	ПК 1.1-1.4
	Лабораторные занятия	*	ЛР 13
	Практические занятия Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.	6	ЛР 14 ЛР 15
	Контрольные работы	*	
Тема 8. Движение ТМЦ на	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09

складе.			*	ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		6	
	Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.			
	Контрольные работы		*	
Тема 9. Организация складских работ.	Содержание учебного материала		6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
			*	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность складов. Ознакомиться с порядком организации работы склада.		6	
	Контрольные работы		*	
Тема 10. Организация складских работ.	Содержание учебного материала		6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
			*	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия Провести анализ системы складирования. Ознакомиться с зонированием складских помещений. Составить схему рационального размещения товаров на складе.		6	
	Контрольные работы		*	
Тема 11. Методы управления складской логистикой.	Содержание учебного материала		6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
			*	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия Ознакомиться с процессами разгрузки. Ознакомление с процессом транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения. Ознакомление с процессом укладки и хранения товаров.		6	
	Контрольные работы		*	
Тема 12. Составление	Содержание учебного материала		4	ОК 01-09

отчёта по практике			*	ПК 1.1-1.4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия		4	
	Формирование отчёта по практике			
	Контрольные работы		*	
	Дифференцированный зачет		2	
	Всего:		72/72	
ПП.01.01 Производственная практика				
Тема 1. Ознакомление с предприятием.	Содержание учебного материала		6 *	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия Инструктаж по технике безопасности Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике		6	
	Контрольные работы		*	
Тема 2. Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками.	Содержание учебного материала		6 *	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15
			*	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия Изучить состав поставщиков. Описать порядок формирования заказа. Приложить договор поставки, заявку на поставку. Определить возможность изменения условий заказа. Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок. Проанализировать объемы закупок.		6	

	Приложить документы, фиксирующие поставку (счет-фактуру, товарно-транспортную накладную). Получить практический опыт по их заполнению.		
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров).	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие Изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия. Приложить документы по приему МПЗ (акт приема, сертификаты). Определить затраты по доставке МПЗ (товаров) и их структуру. Описать организацию материальной ответственности. Приложить договор материальной ответственности. Изучить порядок перемещения МПЗ. Приложить накладные на перемещение и др. документы. Описать порядок выбытия МПЗ.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 4. Изучение структуры запасов (ассортимента товаров).	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Изучить структуру запасов (ассортимент товаров) Проанализировать динамику, сделать выводы. Описать порядок отражения остатков запасов Получить практический опыт в работе с программами, сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров) Описать порядок отслеживания запасов	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Ознакомление с порядком работы склада.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15
	Изучить и приложить схему склада Провести анализ эффективности использования складских площадей и объемов Изучить входящий и исходящий материальный поток	*	

	<p>Приложить документы на поступление и выбытие МПЗ (товаров) на складе Определить наличие подъемно-транспортного оборудования Описать его техническое состояние и эффективность использования Дать оценку степени сохранности МПЗ (товаров) Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. Приложить документы по инвентаризации Отработать навыки по заполнению соответствующих документов Определить затраты на хранение МПЗ (товаров)</p>		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Составление отчета по производственной практике Промежуточная аттестация по ПП. 01.01	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Составление отчета по производственной практике	4	
	Контрольные работы		
	Дифференцированный зачет	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ЛР 13-15
	Всего:	36/36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками. Учебник/ Марков О.И., Медведев В.А.- М.: КноРус-2022-164 с.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Учебник/ Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А.- М.: КноРус-2021-366 с.

3. Логистика: учебник/А.М. Турков.– М.: Академия,2020-176 с.

4. Логистика. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2022 г.- 559 с.

5. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник/Аникина Б.А.- М.: Проспект, 2021- 608 с.

6. Планирование и организация логистического процесса, учебник и практикум для СПО/Неруш Ю.М.- М.: Издательство Юрайт, 2020-422 с.

7. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум, учебное пособие для СПО, пер. и доп. /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2020 г.- 221 с. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум, учебное пособие для СПО, пер. и доп. /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2020 г.- 221 с.

Дополнительные источники:

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Видеоматериал «Общие теоретические аспекты функционирования логистической системы» - <https://www.youtube.com/watch?v=5ScySLz9LDs>
2. Видеоматериал «Методы оценки эффективности функционирования логистических систем и процессов» - <https://www.youtube.com/watch?v=ju3JUiE0R9A>
3. Видеоматериал «Основные показатели эффективности функционирования логистических систем» - https://www.youtube.com/watch?v=bhtozYJra_I

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудование;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий

<p>профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--