

Приложение ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
2023-2024 уч. г.: Рабочая программа междисциплинарного курса
МДК. 01.01 Логистика закупок

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

МДК. 01.01

Логистика закупок

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Разработчик:

Л.И. Ростовцева, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МДК. 01.01 Логистика закупок

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

уметь:

У1 оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

У2 определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

У3 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

У4 определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

У5 оценивать поставщиков с применением различных методик

У6 оформлять документы складского учета;

У7 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

У8 выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

У9 оформлять документы складского учета;

У10 составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

У11 оценивать рациональность структуры запасов;

У12 проводить выборочное регулирование запасов

знать:

31 требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

32 порядок составления закупочной документации;

33 критерии оценки поставщиков;

34 порядок определения потребностей в закупках;

35 базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

36 классификацию складов и их функции;

37 варианты размещения складских помещений;

38 принципы выбора формы собственности склада;

39 основы организации деятельности склада;

310 структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

311 систему документооборота на складе;

312 порядок составления складской документации;

313 обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

314 понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

315 виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

316 методы регулирования запасов.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионалы Экспедирование грузов, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) знать и понимать: договор на транспортно-экспедиторское обслуживание, Российское законодательство в части транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД), правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта;

2) знать и понимать: правила оформления договоров, порядок согласования документов, корпоративный документооборот;

3) уметь: правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ; принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;

4) уметь: работать с различными видами транспортно-

сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 67 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 48 часов, из них в форме практической подготовки – 48 часов; практических занятий - 14 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 10 часов; консультаций - 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов новый
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
из них в форме практической подготовки	48
в том числе:	
теоретические занятия	34
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Составление конспекта	3
Составление схем	3
Решение задач	4
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамен</i>	3

3.2. Тематический план и содержание МДК.01.01 Логистика закупок

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы логистики закупок	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У1-2 З1-10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент .	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Место закупочной логистики в логистической цепи»	1	
Тема 2. Организация отдела закупок	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 З1-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект «Информационное обеспечение отдела закупок».	1	

Тема 3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1.	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	2/2	
	2.	Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект « Стратегиями на основе системы BSC » 2. Консультация		2	
Тема 4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1.	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.	2/2	
	2.	Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Технология проведения бизнес-процесса закупки» 2. Консультация.		2	
Тема 5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4

	1.	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	2/2	У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	2	Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2/2	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить схему «Разработка стратегических карт центров ответственности» 2. Консультация	2	
Тема 6. Управление закупками		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1.	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.	2/2	
	2	Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета	2/2	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	2	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект « Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции 2. консультация	2	
Тема 7 Управление запасами и товарооборотом		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	30	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12
	1.	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения.	2/2	
	2	ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов...		

	3	Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.	2/2	31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	4	Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО.	2/2	
	5	Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: ПЗ №1 Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа ПЗ №2 Проведение XYZ-анализа. Определение величины снижения затрат на содержание запасов ПЗ №3 Построение матрицы ABC- XYZ-анализа ПЗ №4 Определение потребностей в материальных запасах. Определение сроков и объемов закупок ПЗ №5 Расчет параметров системы управления запасами		10/10	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. консультация 2. Решение задач на определение потребностей в материальных запасах 3. Решение задач Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа		4/2	
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		10	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 У3-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
1.	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техно-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании..	2/2		
2	Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	2/2		
Лабораторные работы		*		
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: ПЗ №6 Стратегии переговоров в процессе закупки ПЗ №7 Определение оптимального поставщика		4/4		
Контрольные работы		*		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Консультация 2. Решение задач		2		
Экзамен		3	ОК 01-09	

			ПК 1.1-1.4 У1-12 31-16 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Всего	67/48	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы МДК предполагает наличие учебного кабинета «Анализа логистической деятельности», лаборатории «Планирования и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками. Учебник/ Марков О.И., Медведев В.А.-М.: КноРус-2022-164 с.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Учебник/ Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А.-М.: КноРус- 2021-366 с.

3. Логистика: учебник/А.М. Турков.– М.: Академия,2020-176 с.

4. Логистика. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.-М.:Юрайт ,2022 г.- 559 с.

5. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум, учебное пособие для СПО, пер. и доп. /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2020 г.- 221 с.

Дополнительные источники:

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-

е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

4.3 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Видеоматериал «Общие теоретические аспекты функционирования логистической системы» - <https://www.youtube.com/watch?v=5ScySLz9LDs>
2. Видеоматериал «Методы оценки эффективности функционирования логистических систем и процессов» - <https://www.youtube.com/watch?v=ju3JUiE0R9A>
3. Видеоматериал «Основные показатели эффективности функционирования логистических систем» - https://www.youtube.com/watch?v=bhtozYJra_I

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов и стандарта компетенции Профессионалы	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.