

Приложение ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
2023-2024 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10. Бухгалтерский учет логистических
операций

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 10. Бухгалтерский учет логистических операций

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Разработчик:

Босая И.И., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет логистических операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

У2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

У3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

32 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

33 формы бухгалтерского учета;

34 учет денежных средств;

35 учет основных средств;

36 учет нематериальных активов;

37 учет материально-производственных запасов;

38 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

39 учет готовой продукции и ее реализации;

310 учет текущих операций и расчетов;

311 учет финансовых результатов и использования прибыли;

312 учетную политику организации.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по логистике на транспорте, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;

2) персональный компьютер и корпоративные программы.

Перечень знаний и умений в соответствии с Чемпионатным движением по профессиональному мастерству «Профессионалы»:

1) знать и понимать: периоды отчетности; иметь представления об издержках; реалистичный расчет цен на товары и услуги; расчет прибылей и убытков; расчет зарплат и налоговых платежей; методологию экономического анализа;

2) уметь: применять различные методы финансового планирования; рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа; рассчитывать прибыль и убытки; вести расчеты, связанные с оплатой труда; объяснять расчеты финансового плана;

3) знать и понимать: принципы контроля и анализа результатов деятельности;

4) уметь: работать с информацией (поиск, анализ, структурирование).

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 137 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 132 часа, из них в форме практической подготовки – 96 часов; в том числе практических занятий - 104 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 5 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	132
из них в форме практической подготовки	96
в том числе:	
лекционные занятия	28
лабораторные работы	
практические занятия	104
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
в том числе:	
Подготовка реферата	1
Подготовка конспекта	2
Подготовка сообщения	2
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет логистических операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.		10/10	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Содержание учебного материала	2/2	
	Введение. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их назначение и характеристика. Измерители, применяемые в учете. Требования к бухгалтерскому учету.	2/2	У1 У2 З1
	Лабораторные работы	*	З2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	З3
	Контрольные работы	*	ЛР 2
	Самостоятельная работа обучающихся.		ЛР 4
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6/6	У1
	Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам их образования Методы ведения бухгалтерского учета.	2/2	З1 ЛР 2 ЛР 7
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	4/4	

	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению		
	Группировка хозяйственных средств по источникам образования		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2/2	У1 31 ЛР 6
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета (ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г, Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ и др ПБУ).	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		4/4	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала	2/2	У1 31 ЛР 2
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности. Виды балансов.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2/2	У1 У2 У3 31 32 33
	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	Составление бухгалтерского баланса и отражение вызванных хозяйственными операциями	2/2	

	Контрольные работы		34
	Самостоятельная работа обучающихся.		ЛР 2
			ЛР 4
Раздел 3. Счета и двойная запись		20/16	
Тема 3.1. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала	20/16	У1
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета и их характеристика. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2/2	У2
	2. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Понятие субсчетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	2/2	У3
	Лабораторные работы	*	31
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		32
	1. Открытие активных и пассивных счетов бухгалтерского учета. Запись операций в регистрационный журнал и составление бухгалтерских проводок.	4/4	33
	2. Запись хозяйственных операций по счетам, подсчет оборотов и остатков. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	4/4	34
	3. Открытие активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок на основании хозяйственных операций и разноска их по счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам бухгалтерского учета. Составление оборотной ведомости по активно-пассивным счетам	4/4	35
	Контрольные работы	*	ЛР 2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	<p>Подготовка реферата на тему «Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Понятие и структура бухгалтерского счета»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»</p> <p>Подготовка конспекта на тему «Синтетический и аналитический учет»</p>		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		14/14	
Тема 4.1. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	Содержание учебного материала	14/14	У1
	1. Учет процесса снабжения	2/2	У2
	2. Учет процесса производства	2/2	У3
	3. Учет процесса реализации	2/2	31
	Лабораторные работы	*	32
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		33
	1. Открытие счетов на основании баланса. Составление бухгалтерских проводок по операциям процесса снабжения.	2/2	34
	2. Запись операций процесса снабжения по счетам, подсчет оборотов и остатков. Распределение транспортно-заготовительных расходов	2/2	35
	3. Открытие счетов, составление бухгалтерских проводок по учету процесса производства и запись их по счетам. Исчисление фактической себестоимости и корректировка плановой себестоимости до уровня фактической.	2/2	36
	4. Открытие счетов, составление бухгалтерских проводок по учету процесса реализации и запись их по счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам. Определение финансовых результатов от реализации продукции и их списание.	2/2	ЛР 7
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 5. Документация и		8/8	

инвентаризация			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	2/2	У1
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот и его правила	2/2	У2 У3 31
	Лабораторные работы	*	32
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	33
	Контрольные работы	*	34
	Самостоятельная работа обучающихся.		35 36
			ЛР 11
Тема 5.2. Инвентаризация	Содержание учебного материала	6/6	У1
	Инвентаризации. Ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете	2/2	31 32
	Лабораторные работы	*	33
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		34
	1 Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей	2/2	35
	2. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации	2/2	36
	Контрольные работы	*	ЛР 2
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		4/4	
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала	2/2	У1 У2 У3
	Виды и классификация учетных регистров	2/2	31
	Лабораторные работы	*	32
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	33
	Контрольные работы	*	34
	Самостоятельная работа обучающихся		35 36

			ЛР 4 ЛР 7
Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях	Содержание учебного материала	2/2	У1
	Варианты исправления ошибок в бухгалтерских документах	2/2	У2
	Лабораторные работы	*	31
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	32
	Контрольные работы	*	33
	Самостоятельная работа обучающихся		34
			35 36 ЛР 4 ЛР 7
Раздел 7. Основы бухгалтерской отчетности и отчетные формы		2/2	
Тема 7.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2/2	У2
	Понятие и состав бухгалтерской отчетности	2/2	31
	Лабораторные работы	*	32
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	33
	Контрольные работы	*	34
	Самостоятельная работа обучающихся.		35
			36 ЛР 4
Раздел 8. Практические основы работы с системой «1С: Предприятие»		9/8	
Тема 8.1. Подготовка информационной базы к работе в	Содержание учебного материала	9/8	У1
	Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие»	*	У2
	Лабораторные работы		У3
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		37

программе «1С: Предприятие»	Основные термины и понятия программы «1С: Предприятие»	8/8	38
	Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие»		39
	Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие»		34
	Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие»		310
	Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие»		311
			312
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить конспекта на тему: «Детализация регламентных операций в 1С: Предприятие»	1	ЛР 2
Раздел 9 Учет денежных средств		8/8	
Тема 9.1. Бухгалтерский учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути	Содержание учебного материала	4/4	У1
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денежных средств и денежных документов в кассе.	*	У2
	Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира		У3
	Бухгалтерский учет по счету 50 «Касса». Инвентаризация кассы. Бухгалтерский учет переводов в пути (сч.57).		37
			38
			39
	Лабораторные работы	*	34
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		310
Заполнение кассовых документов и кассовой книги в программе «1С:Предприятие».	4/4	ЛР 6	
Обработка отчета кассира, запись в журнал-ордер по счету 50 «Касса» в программе «1С:Предприятие».			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся.			
Тема 9.2.	Содержание учебного материала	4/4	У1

Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские документы. Выписки банка, их обработка. Бухгалтерский учет по расчетному сету (сч 51), бухгалтерский учет на специальных счетах в банке (сч 52).		*	У2 У3 37 38 39
	Лабораторные работы		*	310
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		4/4	311
	Обработка выписок банка с приложенными документами по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия». Подсчет итогов и выведение остатка на конец месяца в ж/о по сч 51 «Расчетный счет» в программе «1С: Бухгалтерия».			ЛР 6 ЛР 7
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.			
Раздел 10 Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и нематериальных активов		4/4		
Тема 10.1. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала		2/2	У1
	1.	Состав и характеристика долгосрочных инвестиций, источники финансирования долгосрочных инвестиций. Бухгалтерский учет оборудования к установке (сч 07) и вложение во внеоборотные активы (сч 08). Понятие и виды финансовых вложений. Бухгалтерский учет финансовых вложений (сч 58), резервов под обесценение вложений в ценные бумаги (сч 59)	*	У2 У3 37 38 39 34
	Лабораторные работы		*	310
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Составление бухгалтерских проводок по приобретению объектов основных средств, по строительству подрядным и хозяйственным способами в программе «1С: Предприятие».		2/2	311 312 ЛР 4
	Контрольные работы		*	

	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 10.2. Бухгалтерский учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	2\2	У1
	Понятие, состав, оценка НМА. Документальное движение нематериальных активов. Бухгалтерский учет нематериальных активов (сч 04)	*	У2
	Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов (сч 05). Учет выбытия нематериальных активов.		У3
	Лабораторные работы	*	37
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	38
	Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов в программе «1С: Предприятие»		39
	Контрольные работы	*	34
	Самостоятельная работа обучающихся.		310
			311
			312
			ЛР 6
Раздел 11 Учет основных средств		4/4	
Тема 11.1. Бухгалтерский учет основных средств	Содержание учебного материала	4\4	У1
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Бухгалтерский учет по счету 01 "Основные средства" и счету 02 "Амортизация основных средств".	*	У2
	Учет затрат на восстановление основных средств, учет продажи выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств.		У3
	Лабораторные работы	*	37
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	4/4	38
	Составление первичных документов по движению основных средств в программе «1С: Предприятие»		39
	Составление ведомости расчета амортизации по основным средствам в программе «1С: Предприятие».		34
	Составление бухгалтерских проводок по ремонту основных средств в программе «1С: Предприятие».		310
			311
			312
			ЛР 4

	Составление акта на списание основных средств при их выбытии. Определение финансового результата от выбытия основных средств в программе «1С: Предприятие».		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 12 Учет материально-производственных запасов		4/4	
Тема 12.1. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	4/4	У1
	Понятие материально-производственных запасов, Учет их поступления и расхода, синтетический и аналитический учет	*	У2
	Лабораторные работы	*	У3
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		312
	Заполнение документов по движению производственных запасов в программе «1С: Предприятие». Заполнение книги складского учета в программе «1С: Предприятие». Составление Отчета о движении материальных ценностей в программе «1С: Предприятие». Составление бухгалтерских проводок по документам на поступление и выбытие материалов в программе «1С: Предприятие».	4/4	ЛР 6
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 13 Учет труда и заработной платы		8/8	
Тема 13.1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях)	Содержание учебного материала	8/8	
	Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Документальное оформление учета выработки и начисление повременной, сдельной оплаты труда. Оплата сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни и ночное время. Экономическое содержание страховых взносов. Синтетический и аналитический учет платежей в внебюджетные фонды.	*	У1 У2 У3 31 33

	Лабораторные работы	*	36
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Составление первичных документов и начисление заработной платы при повременной оплате труда в программе «1С: Предприятие». Начисление сдельной оплаты труда, оплаты труда в сверхурочное и ночное время, выходные и праздничные дни в программе «1С: Предприятие». Начисление отпускных работникам организации в программе «1С: Предприятие». Начисление пособий по временной нетрудоспособности работникам организации. Составление бухгалтерских проводок по начислению отпускных и пособия по временной нетрудоспособности в программе «1С: Предприятие». Расчет обязательных удержаний из заработной платы в программе «1С: Предприятие». Расчет удержаний из заработной платы по инициативе организации в программе «1С: Предприятие». Составление расчетной ведомости по начислению, удержаниям и выдаче заработной платы в программе «1С: Предприятие».	8/8	37 310 311 312 ЛР 7
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 14 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.		4/2	
Тема 14.1. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ и непроизводственных затрат.	Содержание учебного материала	2/2	У1
	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	*	У2
	Учет непроизводственных расходов и потерь (сч 28). Учет и распределение затрат вспомогательных производств (сч 23)		У3 37
	Лабораторные работы	*	38
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов в программе «1С: Предприятие».	2/2	39 34 310
	Контрольные работы	*	311

	Самостоятельная работа обучающихся.		312 ЛР 6 ЛР 7
Тема 14.2. Учет затрат на основное производство	Содержание учебного материала	2/*	
	Учет и оценка незавершенного производства. Бухгалтерский учет затрат по счету 20 «Основное производство» и по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»		У1 У2 У3
	Лабораторные работы	*	37
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/*	38
	Порядок формирования и калькулирования себестоимости продукции в программе «1С: Предприятие»		39 ЛР 4
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 15 Учет готовой продукции и ее реализация		2/*	
Тема 15.1. Учет готовой продукции и ее реализация	Содержание учебного материала	2/*	
	Понятие готовой продукции ,работ, услуг. Бухгалтерский учет по счету 43 «Готовая продукция», счету 41 «Товары» и счету 45 «Товары отгруженные» Документальное оформление учета продаж. Бухгалтерский учет по счету 90 «Продажи» и счету 44 «Расходы на продажу»	*	У1 312 ЛР 2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	Составление бухгалтерских проводок по учету готовой продукции в программе «1С: Предприятие». Составление журнала-ордера по счету 43 в программе «1С: Предприятие».	2/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		

Раздел 16 Учет расчетов с организациями и лицами		28/*	
Тема 16.1.Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками	Содержание учебного материала	8/*	У1 312 ЛР 2 ЛР 4
	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками (сч 62). Порядок ведения ведомости аналитического учета и ж/о	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	8/*	
	Оформление расчетов с покупателями и заказчиками, отражение их на счетах бухгалтерского учета.		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 16.2.Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Содержание учебного материала	8/*	У1 312 ЛР 6 ЛР 7
	Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (сч 60). Порядок ведения ж/о.	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	8/*	
	Оформление расчетов с поставщиками и заказчиками и отражение их на счетах бухгалтерского учета.		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 16.3.Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.	Содержание учебного материала	8/*	У1 312 ЛР 4 ЛР 7
	Бухгалтерский учет расчетов подотчетными лицами (сч.71) и с персоналом по прочим операциям (сч 73)	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	8/*	
	Оформление расчетов с подотчетными лицами и отражение их на счетах бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие.		
	Контрольные работы	*	

	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 16.4.Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала	2/*	У1 312 ЛР 7
	Виды налогов. Объекты налогообложения, ставки, плательщики и сроки уплаты (налог на прибыль, НДС/Л и НДС). Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (сч 68)	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/*	
	Составление бухгалтерских проводок по налогам и сборам в программе «1С:Предприятие»		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 16.5.Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Содержание учебного материала	2/*	У1 312 ЛР 2 ЛР 7
	Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (сч 76)	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/*	
	Составление бухгалтерских проводок и запись операций в учетные регистры с разными дебиторами и кредиторами в программе «1С: Предприятие».		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Раздел 17 Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли		2/*	
Тема 17.1.Бухгалтерский учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли	Содержание учебного материала	2/*	У2 312 ЛР 6
	Понятие финансовых результатов, операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов и нераспределенной прибыли или непокрытого убытка.	*	
	Лабораторные работы	*	

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/*	
	Составление бухгалтерских проводок по продаже продукции и определению финансовых результатов от ее продажи, а так же по учету прочих доходов и расходов в программе «1С:Предприятие».		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	137	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/И.М.Дмитриева-7-е изд., переаб. и доп.-М.:Юрайт,2023-304 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс,2018 – 538 с.
3. Экономика и бухгалтерский учет.Профессиональные модули,учебник/Елищур М.Ю.: -М.: Форум,2019-200 с.

Дополнительные источники:

- Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.- 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (2-е изд., стер.) учебник/ Гомола А.И. -М.: ИЦ Академия,2017 – 224 с.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник/ Гомола А.И.- М.: ИЦ Академия, 2017-224 с.

Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.11 № 402-ФЗ;

Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (утв. Минфином РФ 27.07.98 № 34 н);

ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106 н);

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 года №43н);

План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г) (в действии с 01.01.2001 г.);

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 19.06.95 г № 49);

Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - 4-е изд. перер. и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: ТК Велби Изд-во «Проспект», 2008. – 240 с.

4. Бухгалтерское дело, учебное пособие/ Хахонова Н.Н.- М.:КноРус, 2016-576 с.

Говорова, В.В. Теория бухгалтерского учета. Курс лекций : Учебное пособие / В.В. Говорова, Т.Ю. Прудникова.- М.: ФОРУМ. Инфра-М, 2010-160 с.

Дубоносов, Е.С. Судебная бухгалтерия: Учебно-практическое пособие./ Е.С. Дубоносов. – М.: Книжный мир, 2008. – 416 с.

Мизиковский, Е.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник для среднего профессионального образования - 2-е изд. перер. и доп./ Е.И. Мизиковский, М.В. Мельник. - М.: Магистр, 2011. - 382 с.

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - 3-е изд. перер. и доп. / Н.П. Кондраков.– М.: ИНФРА, 2011. – 656 с.

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. - 2-е изд. перер. и доп. / Н.П. Кондраков.– М.: Проспект, 2012. – 504 с.

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков.– М.: Проспект, 2010. – 640 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Подсчет итогов и выведение остатка на конец месяца в ж/о по счету 51 «Расчетный счет» в программе «1С:Бухгалтерия» <https://its.1c.ru/db/answers1c#content:825:hdoc>

2. Видеоматериал «Начисление пособий по временной нетрудоспособности работникам организации» <https://yandex.ru/video/search?text=%D0%9D%D0%B0%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%8>

[2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D1%81%208.3&path=wizard](https://www.audit-it.ru/articles/account/stuff/a58/994311.html)

3. Удержания на основании распоряжений работодателя
<https://www.audit-it.ru/articles/account/stuff/a58/994311.html>

4. Составление расчетной ведомости по начислению, удержаниям и выдаче заработной платы в программе «1С: Предприятие»
<https://assistentus.ru/forma/t-51-raschetnaya-vedomost/>

5. Видеоматериал «Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов в программе «1С: Предприятие»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1718935523753596043&text=%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%C2%AB1%D0%A1%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%C2%BB&path=wizard&parent-reqid=1588237656754264-719763179072347175000253-production-app-host-sas-web-yp-221&redircnt=1588237733.1>

6. Общехозяйственные и общепроизводственные расходы
<https://buhuchet-info.ru/s-predpriyatie/1907-metody-raspredeleniya.html>

7. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование: Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированный зачет.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><u>умения:</u> оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p><u>знания:</u> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>